

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE SU SUOLO PUBBLICO

Spett.le

COMUNE DI GIOVO

Via. S. Antonio n. 4 – Fraz. Verla

Pec: comune@pec.comune.giovo.tn.it

<p>MARCA DA BOLLO</p> <p>DA EURO 16,00</p>
--

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____ pec _____

in qualità di legale rappresentante altro _____

dell'associazione/ente morale/comitato/società/altro: _____

Barrare la casella corrispondente all'attività dell'Associazione:

con scopo di lucro senza scopo di lucro

con sede legale in: Comune _____ indirizzo _____

CAP _____ codice fiscale/partita IVA _____ PEC _____

telefono _____

nominativo e recapito del referente organizzativo (contatti telefonici ed email):

PER EFFETTUARE IL/LA SEGUENTE EVENTO/MANIFESTAZIONE TEMPORANEO/A:

Denominazione evento e descrizione

Durata della manifestazione indicando data e ora:

Affluenza prevista n. persone: _____

CHIEDE

- Rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico.**

Indicare:

luogo _____

attrezzature (tensostrutture, tendoni, gazebo ecc.) che si intendono installare _____

OBBLIGATORIO: Allegare planimetria dettagliata dell'occupazione

Indicare i mq utilizzati _____

Per i/il giorno/i (compreso montaggio e smontaggio attrezzature):

dalle ore _____ del giorno ___/___/___ alle ore _____ del giorno ___/___/___

dalle ore _____ del giorno ___/___/___ alle ore _____ del giorno ___/___/___

- Rilascio Nulla osta in materia di inquinamento acustico**, per emissioni rumorose prodotte nell'ambito di manifestazioni/concerti/eventi temporanei aperti al pubblico:

Indicare data o ora:

dalle ore _____ del giorno ___/___/___ alle ore _____ del giorno ___/___/___

dalle ore _____ del giorno ___/___/___ alle ore _____ del giorno ___/___/___

dalle ore _____ del giorno ___/___/___ alle ore _____ del giorno ___/___/___

DICHIARA

- che nell'ambito di tale manifestazione si svolgerà attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande (N.B. Escluse le BEVANDE SUPERALCOLICHE con gradazione superiore al 21 per cento di alcol in volume) e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA compilabile tramite il modulo reperibile al link: <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-AttivitaProduttive/Somministrazione-di-alimenti-e-bevande/Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande/SCIA-Somministrazione-temporanea-di-alimenti-e-bevande>

Se l'impresa è iscritta in camera di commercio utilizzare lo sportello telematico www.impresainungiorno.gov.it.

- che nell'ambito di tale manifestazione si svolgerà attività di vendita al dettaglio temporanea e, consapevole che l'efficacia della SCIA è subordinata al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ALLEGA apposita SCIA compilabile tramite il modulo reperibile al link:

<https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/ModulisticaUnificata-Attivita-Produttive/Commercio/Vendita-al-dettaglio-temporanea/SCIA-Vendita-aldettaglio-temporaneaattività>

- che la manifestazione avrà luogo su suolo privato o in locali di proprietà privata dei quali ha la disponibilità, come attestato da documentazione allegata;
 - di essere consapevole che l'installazione e l'utilizzo di strutture, quali tensostrutture, tendoni, gazebo ecc., sarà montata nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e di corretto montaggio;
 - di impegnarsi affinché, al termine dell'iniziativa, le operazioni di smontaggio delle infrastrutture e del riordino del luogo della manifestazione, vengano eseguite senza arrecare danni o disturbo alle persone e alle cose vicine;
 - di provvedere al corretto smaltimento dei rifiuti, alla pulizia dell'area a fine manifestazione e al ripristino dell'arredo e della segnaletica;
 - di essere a conoscenza che per l'effettuazione di musica, concerti, intrattenimento danzanti e similari è necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione di pubblica sicurezza da richiedere al Servizio Polizia Amministrativa della P.A.T.
- di essere esente dall'imposta di bollo in quanto l'associazione/comitato è riconosciuta/o come Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – in base all'articolo 10, comma 8 del Decreto legislativo 4.12.1997 n. 460 o è iscritta/o nel registro/albo delle associazioni del volontariato/associazione di promozione sociale/federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI (tab. 27bis DPR 642/1972), ente pubblico (tab. 16 DPR 642/1972).
Numero sezione del registro/albo _____ data di iscrizione al registro/albo _____
- di essere esente dall'imposta di bollo, in quanto l'Ente risulta iscritto al Registro Unico Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) ss.mm.
Numero repertorio _____ data di iscrizione al RUNTS _____

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (art. 13)

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art .7 del D.Lgs.196/2003.

Luogo,

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Giovo,

Firma del dipendente addetto

Documenti allegati

1. Carta d'identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno, attestato di soggiorno;
2. Planimetria del luogo con dettagli strutture posizionate (stand, gazebi, tavole, casse acustiche ecc.);
3. Autorizzazione proprietario per occupazione spazio privato;
4. Richiesta emissione ordinanze collegate allo svolgimento del/la evento/manifestazione;
5. Marca da bollo di € 16,00 per autorizzazione occupazione suolo pubblico, più € 16,00 se richiesta deroga rumore.