

OGGETTO: **Richiesta concessione in uso sala civica.** (Regolamento comunale per la concessione in uso o in gestione di locali e attrezzature di proprietà comunale ad istituzioni, enti, associazioni e privati approvato con delibera consiliare n. 43 del 23.07.2001 e modificato con delibere n. 36 del 23.12.2009, n. 3 del 27.02.2014 e n. 7 del 06.06.2018)

Spettabile
COMUNE DI GIOVO
Via S. Antonio, 4
38030 VERLA DI GIOVO

email: comune@pec.comune.giovo.tn.it

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____ frazione
_____ in via/piazza _____ n. _____ in qualità di

- ☐ privato
☐ legale rappresentante dell'Ente/Gruppo/Associazione/Società

con sede in (indirizzo completo) _____

c.f./P. Iva _____, tel./cell. _____

e_mail _____

società

CON	SENZA
-----	-------

 scopo di lucro

CHIEDE l'autorizzazione all'uso della sala civica comunale di

- ☐ VALTERNIGO
☐ VILLE
☐ MOSANA

☐ con l'uso del riscaldamento

Per il/i giorno/i:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

allo scopo di effettuarvi la seguente attività:

A proposito, specifica che l'attività che verrà svolta è:

- ☐ privata
☐ aperta al pubblico
- ☐ barrare nel caso di richiesta di concessione a titolo gratuito prevista dall' art. 6, comma 3 bis del Regolamento, per festeggiamento 1° e 2° compleanno - a partire dal terzo figlio.
- ☐ barrare nel caso di richiesta di concessione in forma gratuita per attività da parte di associazioni e comitati locali destinate esclusivamente ai soci (cena sociale – assemblea annuale), al massimo per due volte all'anno di cui all'art. 6 del sopracitato Regolamento comunale.

Dichiara inoltre di assumere direttamente e per conto proprio o della Società da lui rappresentata, la responsabilità di eventuali danni arrecabili a persone o cose durante il periodo di impiego della struttura anzidetta e all'interno della medesima e di impegnarsi per il riordino, la pulizia e la corretta igienizzazione della stessa.

È consapevole che per l'utilizzo di tipo privato (anche per le associazioni, oltre la seconda volta nell'arco di ogni anno) è previsto il pagamento della quota rimborso spese, prevista dal regolamento comunale vigente.

Si impegna inoltre a rispettare le disposizioni tutte contenute nello stesso Regolamento.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

- ☐ posta CERTIFICATA _____
- ☐ e-mail _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente, Comune di Giovo (e-mail comune@pec.comune.giovo.tn.it, sito internet <https://www.comune.giovo.tn.it/>) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale e sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.giovo.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno#page-content>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

Firma

ALLEGARE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto (indicare il nome) _____
- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Giovo,

Firma del dipendente addetto