



COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE:
VERLA - Via S. Antonio 4
C.A.P. 38030

Tel. 0461 - 684003
Fax 0461 - 684707
Cod. Fisc. 80007710223
P.IVA 00915040224
Conto Corrente Postale 12428389
Email: protocollo@comunegiovo.it

Prot. n. 3311

Rif.

Oggetto: Provvedimento di nomina del Responsabile del **Servizio Segreteria e Affari generali** ed affidamento delle relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 36 e 38 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni, adottato con DPR 01.02.2005 n. 2/L e s.m.

Giovo, 29 maggio 2015

IL SINDACO

Vista il T.U.LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni, adottato con DPR 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni, adottato con DPR 01.02.2005 n. 2/L e s.m.

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento contabile dei Comuni, adottato con DPGR 28.05.1999 n. 4/L e s.m.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 dd.12.03.2001, esecutiva, ad oggetto "Individuazione atti di natura dirigenziale"

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 81 dd. 11.06.2001, immediatamente eseguibile, con la quale viene istituito **il Servizio Segreteria e Affari generali**, con la relativa dotazione organica, e vengono individuati gli atti di competenza del Responsabile del Servizio

Ricordato che sull'attribuzione delle competenze gestionali disposta in base alla L.R. 23.10.1998 n. 10 con le deliberazioni giuntali n. 25/2001 e n. 81/2001, è intervenuto l'art. 1 comma 2 della L.R. 22.12.2004 n. 7 che ha stabilito che sono riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà di delegarle agli Assessori o ai responsabili dei servizi

Ricordato inoltre che gli artt. 38 e 39 dello Statuto comunale elencano gli atti di natura tecnico-gestionale attribuiti alla competenza del Sindaco, con facoltà di delegarli agli Assessori o a soggetti contrattualmente qualificati, e della Giunta comunale

Considerata la natura dei compiti assegnati a detto Servizio

Ritenuto che all'interno dello stesso la figura più indicata per le capacità personali e per le conoscenze professionali di cui è dotato sia il Sig. **Luca Menapace** - Segretario comunale

Dato atto che con precedente provvedimento dd. 31.05.2010 lo stesso funzionario era stato nominato responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali fino al 31.05.2015

Ritenuto di confermare a tale figura la responsabilità del Servizio sopra indicato, valutando positivamente l'attività finora svolta

Ritenuto opportuno fissare la durata dell'incarico **fino alla scadenza della legislatura, e quindi fino al 31.05.2020**, al fine di introdurre un elemento di maggiore certezza e consentire una programmazione delle attività sul lungo periodo

Dato atto che gli obiettivi e le relative verifiche verranno fissati con il P.E.G. o con specifici atti di indirizzo del Servizio in questione, approvati dalla Giunta comunale

Ritenuto, per il momento, di non procedere a delegare competenze gestionali del Sindaco al Responsabile del Servizio

Visto l'art. 37 dello Statuto

Verificata la propria competenza ai sensi dell'art. 29 comma 8 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni, adottato con DPR 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

CONFERMA LA NOMINA

del Sig. **Menapace Luca** - Segretario comunale - quale **Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali**, con attribuzione delle funzioni dirigenziali associate a detto Servizio sulla base della L.R. 10/1998, della L.R. 7/2004, dello Statuto comunale, dei provvedimenti organizzativi adottati, e di quelli che verranno eventualmente adottati dalla Giunta comunale, e fatte salve specifiche deleghe del Sindaco, con decorrenza **dal giorno 01.06.2015 e fino al 31.05.2020**.
Dispone inoltre che copia del presente provvedimento venga notificata all'interessato.



Il Sindaco
Vittorio Stonfer

PER RICEVUTA
16/05/2015