COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE
Verla - Via S. Antonio n. 4
C.A.P. 38030

Tel. +39 0461 684003
Fax +39 0461 684707
www.comune.giovo.tn.it
Mail: protocollo@comune.giovo.tn.it
Pec: comune@pec.comune.giovo.tn.it
C.F.: 80007710223
Codice IPA: UFHHOX

Prot. n. c_e048-5942 Giovo, 28 agosto 2026

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER PROVA ORALE

per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO area 2 Istruttori (ex categoria C) livello Base posizione retributiva 1^ a tempo pieno o parziale

IL SEGRETARIO COMUNALE

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 78 di data 13.08.2026
in esecuzione della propria determinazione n. 140 di data 28.08.2026
visto il Regolamento del personale

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per prova orale per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di

ASSISTENTE TECNICO - area 2 Istruttori (ex categoria C) livello Base - posizione retributiva 1^

con orario di lavoro a tempo parziale o a tempo pieno (da un minimo di 14 a un massimo di 36 ore settimanali), sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, inquadrato presso il Servizio Tecnico e Gestionale del territorio del Comune di Giovo.
Si informa che attualmente l'Amministrazione ha la necessità di operare un'assunzione con orario a tempo parziale di 18 ore settimanali. Trattandosi di orario non superiore al 50% dell'orario a tempo pieno, possono essere autorizzate prestazioni di lavoro autonomo o subordinato che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto del Comune.

1. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico lordo, commisurato a un orario a tempo pieno di 36 ore settimanali, sarà il seguente:
- stipendio tabellare annuo Euro 18.891,12.=
- assegno annuo Euro 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.371,01.=
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. Sede di servizio e funzioni assegnate

La figura è inquadrata nel Servizio Tecnico e Gestionale del territorio. Le competenze saranno attribuite dal Responsabile del Servizio, e potranno riguardare la segreteria dell'ufficio, il settore della gestione del patrimonio, il settore dei lavori pubblici e il settore dell'edilizia. È fatta salva la possibilità dell'Ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con la figura professionale e il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o a altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o di fusione di Enti.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di assistente tecnico, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale in edilizia o equipollente. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio "assorbenti"; un titolo di studio superiore è considerato "assorbente" o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso vanno elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione);
9. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al paragrafo successivo sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del

reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 e s.m., la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, considerati l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m., si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 in servizio nel Comune di Giovo alla data del 31 dicembre 2025 è pari al 5,26%.

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 lett. e) della L.R. 2/2018 e s.m., il posto non è riservato al personale interno.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

4. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso l'ufficio segreteria del Comune di Giovo, via San Antonio n. 4 - frazione Verla, 38030 Giovo (TN)

entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 17 settembre 2026.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:
- mediante consegna a mano all'ufficio segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 08.15 alle 12.15, il venerdì dalle 08.15 alle 12.00);
- mediante spedizione a mezzo di corrieri o del servizio postale, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande che pervengano al Comune entro il termine (data e ora) sopraindicato, pena l'esclusione, non rilevando la data di consegna all'ufficio postale accettante;
- mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Giovo: comune@pec.comune.giovo.tn.it. Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comune@pec.comune.giovo.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione nello stesso formato del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e degli allegati; sono ammesse le domande sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non necessita di sottoscrizione, nè autografa nè digitale, la domanda trasmessa con le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lett. c-bis) del D.Lgs. 82/2005 e s.m. (domicilio digitale). Non sono ammessi i formati compressi. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di arrivo risultante dal sistema di gestione della posta certificata dal Comune di Giovo entro il termine di scadenza sopra indicato.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione fatta salva l'eccezione di cui al capoverso precedente, **firmata** dal candidato; qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o non sia firmata digitalmente, alla stessa deve essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non saranno prese in

considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata o per l'invio della domanda ad indirizzi diversi, anche di posta elettronica, da quelli sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (negli ultimi due casi anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'immunità da condanne penali per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, o le condanne penali riportate;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Assistente tecnico. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. 120/1991);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 8/2003 o all'art. 3 della L. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. A tal fine deve essere allegata apposita certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova orale per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20 comma 2 bis della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. (invalidità pari o superiore all'80%), allegando certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9

novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire l'eventuale preselezione con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. Il candidato dovrà allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione alla selezione, indicando l'Istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. I candidati che dichiarino il possesso di un titolo di studio "assorbente", ai sensi del punto 9 del paragrafo 3 dell'avviso devono elencare le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire la valutazione di idoneità del titolo;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione e alla prova orale, la data e l'ora della eventuale preselezione e della prova orale, il loro eventuale spostamento, le sedi del loro svolgimento, l'esito della prova orale e la graduatoria finale della selezione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it) all'Albo pretorio telematico e alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016);
- il consenso affinchè il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, o il domicilio digitale, ai fini della selezione, con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Saranno esclusi dalla selezione, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Alla domanda devono essere allegati:
- copia fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore** (salvo che la domanda sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o che sia firmata digitalmente)
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione
- l'elenco degli esami sostenuti qualora sia dichiarato un titolo di grado superiore rispetto a quello richiesto dall'avviso
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando il loro indirizzo di posta elettronica anche non certificata, a presentare, entro un termine fissato, le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir

meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova d'esame orale, da una apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Programma d'esame

La selezione è per prova orale.
I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la PROVA ORALE, finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:
- norme e regolamenti in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della Provincia di Trento e ai titoli edilizi
- vigilanza sull'attività edilizia, costruzioni abusive e sanzioni
- regolamento edilizio comunale, del servizio di acquedotto, del servizio di fognatura e di occupazione suolo pubblico
- legislazione provinciale di Trento e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture
- legislazione provinciale di Trento in materia di contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza
- normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento
- principi di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo
- norme in materia di procedure di spesa dei Comuni
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a selezione.

Qualora alla selezione siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima della prova d'esame, potrà effettuare un test di preselezione consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 25 aspiranti. Alla successiva prova d'esame (orale) saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame (orale) e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia alla selezione, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al capoverso precedente.

La prova orale si svolgerà, in forma pubblica, su una o più della materie previste dall'avviso di selezione e la sua durata minima per ogni candidato sarà di 15 minuti. Prima dell'inizio della prova verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto, che costituirà l'iniziale del cognome da cui inizierà l'ordine di effettuazione della prova orale.
Verranno poste n. 5 domande estratte a sorte dal candidato da n. 5 diversi elenchi, in cui saranno raggruppate le materie previste dall'avviso, domande che potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione. Le domande estratte da un candidato non potranno essere estratte anche dagli altri candidati; a tal fine sarà predisposto un congruo

numero di domande. Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.
La valutazione della prova orale terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo, della esattezza, della correttezza e della completezza delle risposte, della preparazione e conoscenza delle materie, della pertinenza delle risposte, anche come dimostrazione della comprensione dei quesiti, della chiarezza espositiva, della precisione terminologica, della proprietà di linguaggio, della capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative, della capacità di effettuare approfondimenti e collegamenti, sulla base degli ulteriori elementi eventualmente forniti dalla Commissione, e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva dei candidati. Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alle domande formulate, dell'inadeguatezza delle risposte (contenuti erronei, fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale, eccessiva genericità) e dell'incompletezza delle medesime (risposte lacunose o insufficienti).
Per il superamento della prova orale e per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario conseguire una votazione non inferiore a 18 punti su un punteggio massimo di 30 punti.

MISURE ORGANIZZATIVE:
L'Ente assicura la partecipazione alla prova d'esame, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m., alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune@pec.comune.giovo.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova preselettiva, o orale in caso di non effettuazione della prova preselettiva, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della prova nell'arco della medesima giornata o rispetto all'ordine di effettuazione della prova.
Le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Giovo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra elencate in sede di prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione e alla prova orale, la data e l'ora della eventuale preselezione e della prova orale, il loro eventuale spostamento, le sedi del loro svolgimento, l'esito della prova orale e la graduatoria finale della selezione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it) all'Albo pretorio telematico e alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni
Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla selezione e le relative motivazioni.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla selezione e sottoposti alla prova di esame.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e la prova orale i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

6. Calendario

L'eventuale test di preselezione si svolgerà il giorno **24 settembre 2026**.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno **28 settembre 2026**. Qualora i candidati non vengano convocati al test di preselezione, la prova orale si svolgerà a partire dal giorno **24 settembre 2026**.
Entro il giorno 22 settembre 2026 verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it) all'Albo pretorio telematico e alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione:
- l'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione e quindi convocati all'eventuale test preselettivo e/o alla prova orale
- l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo e della prova orale
- l'eventuale modifica (posticipo) della data di effettuazione dell'eventuale test preselettivo o della prova orale.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione Albo pretorio telematico del Comune di Giovo, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.
Il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it) all'Albo pretorio telematico e alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.
Pertanto non verrà data alcuna comunicazione al domicilio dei concorrenti relativamente a:
- ammissione alla procedura selettiva
- convocazione all'eventuale test preselettivo e/o alla prova orale
- superamento del test preselettivo ed esito della prova orale
- non superamento del test preselettivo
- non idoneità alla prova orale.

Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla pubblica selezione e le relative motivazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei merito dei candidati giudicati in base alla prova d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 25.05.2012 n. 2 e s.m.).
La graduatoria finale di merito avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.
La graduatoria sarà utilizzata prioritariamente per operare n. 1 assunzione con contratto a tempo determinato e orario a tempo parziale di 18 ore settimanali. Nel periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere inoltre utilizzata, sulla base delle future esigenze dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato nella figura di Assistente tecnico; la durata del rapporto di lavoro e il numero di ore settimanali (da 14 a 36) saranno determinati di volta in volta sulla base delle suddette esigenze. L'utilizzo della graduatoria avviene mediante scorrimento ripartendo ogni volta dal candidato collocato al primo posto.
I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purchè con il consenso degli interessati.

8. Documentazione da produrre in caso di nomina

Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria, a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta la disponibilità ad accettare l'eventuale assunzione per il periodo e alle condizioni che saranno definiti nella richiesta; trattandosi di una sola assunzione, il contratto di lavoro verrà stipulato esclusivamente con il candidato che si dichiarerà disponibile meglio classificato nella citata graduatoria.
Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione d'invito, la seguente documentazione:
- dichiarazione di accettazione dell'assunzione e l'attestazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione dell'impiego;
- originale o copia autentica del titolo di studio richiesto per l'ammissione
- copia della patente di guida di Categoria B.
La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Giovo.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

9. Informativa trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla selezione e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la selezione. Tali dati rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.
La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013.
In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Giovo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è il Comune di Giovo, con sede a Giovo (TN), via S. Antonio n. 4 (e-mail comune@pec.comune.giovo.tn.it, sito internet www.comune.giovo.tn.it).
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti alla selezione) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
La graduatoria della presente selezione e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.
Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.
I diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

10. Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461684003 - email: comune@pec.comune.giovo.tn.it - sig. Luca Menapace) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale http://www.comune.giovo.tn.it/.

Il Segretario comunale
Luca Menapace

COMUNE DI GIOVO
Prov. di Trento

Ordine titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 , convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 , convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 , pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 , convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 , convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 , convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale di riferimento o qualifica (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018 e s.m.; non trova applicazione l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m. e la lettera o) del comma 4 dell'art. 5 del medesimo D.P.R.);
p) minore età anagrafica (art. 3 comma 7 L. 15.05.1997 n. 127 e s.m.).

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.
La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Al Comune di Giovo
via S. Antonio n. 4
38030 Verla di Giovo (TN)

Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per prova orale per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO – area 2 Istruttori (ex categoria C) livello Base posizione retributiva 1^ con orario a tempo pieno o parziale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in _____

e domiciliato a _____ in _____

codice fiscale _____

telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso, chiede di partecipare alla pubblica selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:
(barrare le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1) di essere cittadino/a italiano/a
 ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____
 ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97
 e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
_____

3) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme di legge o contrattuali, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

4) di non aver riportato condanne penali per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Assistente tecnico con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

6) di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap, il seguente ausilio: _____ e i seguenti tempi aggiuntivi: _____ (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)
 di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)

7) ☐ di rientrare tra i soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di chiedere i seguenti strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo _____ e i seguenti tempi aggiuntivi _____ per sostenere la prova d'esame **(allegare** l'apposita certificazione della Commissione medica competente per territorio)
☐ di rientrare tra i soggetti portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, e di chiedere di sostituire l'eventuale preselezione con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare **(allegare** l'apposita certificazione della Commissione medica competente per territorio)

8) (per i candidati soggetti a tale obbligo)
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____

9) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'Istituto _____ il _____.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno **allegare** il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
Qualora sia dichiarato il possesso di un titolo di studio superiore, **deve essere allegato l'elenco degli esami sostenuti**.

12) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B

13) ☐ di avere titolo alla nomina nel posto prioritariamente riservato in quanto volontario in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito o durante il periodo di rafferma o volontario in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m., o in quanto ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m. *(specificare)* _____
_____

14) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____
_____

15) ☐ di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione e alla prova orale, la data e l'ora della eventuale preselezione e della prova orale, il loro eventuale spostamento, le sedi del loro svolgimento, l'esito della prova orale e la graduatoria finale della selezione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Giovo (http://www.comune.giovo.tn.it) all'Albo pretorio telematico e alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni

16) ☐ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso

17) ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali (ex Regolamento UE 2016/679) ai fini specificati nell'avviso di selezione

18) ☐ di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato

19) dichiara il seguente recapito o il domicilio digitale ai fini della selezione, e si obbliga a comunicare immediatamente eventuali variazioni nei dati della presente domanda che si verificassero fino all'esaurimento della selezione:

cognome e nome _____
indirizzo _____
posta elettronica (a cui inviare eventuali richieste di integrazione) _____
telefono _____
domicilio digitale _____

_____ _____
(data) (firma)

Allegato: documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e ricevuta del versamento della tassa di concorso.