

COMUNE di GIOVO (TN)

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

SEMPLIFICATO

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## **PREMESSA**

### **1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

- 1.1 POPOLAZIONE
- 1.2 TERRITORIO
- 1.3 ECONOMIA INSEDIATA

### **2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025**

### **3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

- 3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- 3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
- 3.3 LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

- 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato*
- 3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- 3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche*

- 3.4 RISORSE E IMPIEGHI

- 3.4.1 La spesa corrente e il piano per il suo contenimento*
- 3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali*
- 3.4.3 Fonti di finanziamento*

- 3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI

- 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- 3.5.2 Trasferimenti correnti*
- 3.5.3 Entrate extratributarie*

- 3.6 ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

- 3.6.1 Entrate in conto capitale*
- 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato*

- 3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

- 3.8 EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

- 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio*
- 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica*

- 3.9 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### **4. OBIETTIVI OPERATIVI, MISSIONI E PROGRAMMI**

# **1. PREMESSA**

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

Il principio contabile definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, Rendiconto, ecc.).

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n 213 del 13.09.2018 è stato approvato un modello di DUP semplificato per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti. Tale documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2024 di data 07.07.2023 ha previsto di uniformare il termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 di Comuni e Comunità con quello stabilito dalla normativa nazionale. In caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 dei Comuni si prevede l'applicazione della medesima proroga anche per i Comuni e le Comunità della Provincia di Trento. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio, il quale risulta disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del Comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del Comune.
- **Obiettivi operativi, suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Al sensi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e della L. 06/11/2012 n. 190, i cui principi sono stati recepiti dalla L.R. 20/12/2021 n. 7, il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale sono assorbiti nel Piano integrato di attività e di organizzazione", in sigla PIAO. Ai sensi del D.M. 30.06.2022 n. 132 il termine ordinario per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno, salvo differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione in qual caso il termine del 31 gennaio è differito di 30 giorni rispetto a quello di approvazione del bilancio.

## 1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.1 Popolazione

1.1.1	– Popolazione legale al censimento		n. 2465
1.1.2	– Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2022)		n. 2542
	di cui: maschi		n. 1299
	femmine		n. 1243
	nuclei familiari		n. 1042
	comunità/convivenze		n. 1
1.1.3	– Popolazione all'1.1.2023		n. <b>2542</b>
1.1.4	– Nati nell'anno	n. 19	
1.1.5	– Deceduti nell'anno	n. 13	
	saldo naturale		n. +6
1.1.6	– Immigrati nell'anno	n. 46	
1.1.7	– Emigrati nell'anno	n. 75	
	saldo migratorio		n. -29
1.1.8	– Popolazione al 28.12.2023		n. <b>2516</b>
	di cui		
1.1.9	– In età prescolare (0/6 anni)		n. 175
1.1.10	– In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 192
1.1.11	– In forza lavoro (15/29 anni)		n. 436
1.1.12	– In età adulta (30/65 anni)		n. 1167
1.1.13	– In età senile (oltre 65 anni)		n. 546

## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1.2.1 – Superficie in Km <sup>2</sup> 20,79			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n. ....		* Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km 10,00		* Provinciali Km 7,80	* Comunali km. 100,00
* Vicinali Km ...		* Autostrade Km ....	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano regolatore approvato    si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> * Piano di fabbricazione    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Piano edilizia economica e popolare    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  G.P. n. 644 del 14.03.2008 - G.P. n. 155 del 04.02.2011	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI * Industriali    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Artigianali    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Commerciali    si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> * Altri strumenti (specificare)    si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			

### 1.2.5 - STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1.3.2.1 – Asili nido	n. 1	posti n. 24	posti n. 24	posti n. 24	posti n. 24	
1.3.2.2 – Scuole materne	n. 1	posti n. 86	posti n. 86	posti n. 86	posti n. 86	
1.3.2.3 – Scuole elementari	n. 1	posti n. 129	posti n. 125	posti n. 125	posti n. 125	
1.3.2.4 – Scuole medie	n. 1	posti n. 96	posti n. 96	posti n. 96	posti n. 96	

1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. ....	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n..1
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- bianca	8,00	8,00	8,00	8,00
- nera	17,00	17,00	17,00	17,00
- mista	7,00	7,00	7,00	7,00
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	22,00	22,00	22,00	22,00
1.3.2.10 .....	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. hq	n. hq	n. hq	n. hq
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 605	n. 605	n. 605	n. 605
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	8460	8500	8500	8500
- industriale				
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 1	n. 1
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer	n. 14	n. 14	n. 14	n. 14
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) .....				

### 1.3 Economia insediata

	2011	2012	2013	2014
Addetti in unità locali	377	371	328	311
Addetti in unità locali del settore del commercio	56	65	55	62
Addetti in unità locali del settore delle costruzioni	138	125	104	106
Addetti in unità locali del settore dell'industria	57	55	48	33
Numero di addetti in imprese attive con ATECO2007	385	382	365	345
Numero di imprese artigiane	77	79	73	74
Numero di unità locali	152	159	142	147
Numero di unità locali nel settore del commercio	26	32	26	28
Numero di unità locali nel settore delle costruzioni	51	53	45	49

Numero di unità locali nel settore dell'industria	16	15	15	14
Numero imprese attive	143	150	138	139

	2012	2013	2014	2015	2019
Addetti in unità locali del settore dell'industria	55	48	33	36	
Media giornaliera di presenze in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	20	20	23	22	
Numero di famiglie	976	980	977	991	1.038
Numero di unità locali	159	142	147	156	
Numero di unità locali nel settore dell'industria	15	15	14	17	
Popolazione residente	2.502	2.533	2.510	2.513	
Popolazione residente con 65 anni ed oltre	469	469	466	479	
Popolazione residente da 0 a 14 anni	423	420	412	399	
Popolazione residente in famiglie	2.502	2.533	2.510	2.513	
Popolazione residente media	2.486	2.518	2.522	2.512	2.519
Superficie Comunale	21	21	21	21	

	1982	1990	2000	2010
Aziende agricole ai censimenti	413	477	433	341
Aziende agricole con allevamento ai censimenti	103	79	8	5
Numero di capi di bestiame	269	187	98	112
SAU (Superficie Agricola Utilizzata) rilevata ai censimenti	542	593	531	550
Superficie aziende agricole ai censimenti	1.785	1.971	1.713	1.619
Superficie coltivata a melo rilevata ai censimenti	62	99	103	92
Superficie coltivata a vite rilevata ai censimenti	276	300	331	381
Superficie Comunale	21	21	21	21
Superficie destinata a bosco ai censimenti	1.235	1.308	1.168	1.057
Superficie destinata a coltivazioni legnose agrarie rilevata ai censimenti	339	412	434	474

	2012	2013	2014	2015	2021
Media giornaliera di presenze in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	20	20	23	22	
Numero di alberghi a 1 e 2 stelle	0	0	0	0	
Numero di alberghi a 3,4 e 5 stelle	2	2	2	2	2
Numero di posti letto in strutture alberghiere	72	72	72	72	74
Numero di posti letto in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	153	153	140	140	51

Fonte: dati ISPAT - [www.statweb.provincia.tn.it/annuario](http://www.statweb.provincia.tn.it/annuario)



## **2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Ricordato in proposito che, entro il termine stabilito dallo Statuto, il Sindaco, sentita la Giunta, deve presentare al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento programmatico viene approvato dal Consiglio Comunale attraverso l'adozione di specifico atto deliberativo.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio comunale e ivi approvate nella seduta del 26.11.2020 con deliberazione n. 34, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione.

### **2.1 Programma 1 – tematiche e visioni istituzionali**

Intendiamo innanzitutto confermare, come nella passata consiliatura, l'impegno del Sindaco a tempo pieno che sarà quindi presente in Municipio durante tutti i giorni lavorativi della settimana.

Crediamo fortemente nei valori dell'autonomia della nostra Regione in quanto, negli ultimi settant'anni, ci hanno permesso di autogovernarci e incrementare il benessere dell'intero territorio regionale.

In questo contesto, riteniamo fondamentale mantenere l'identità del Comune di Giovo in quanto rappresenta l'istituzione più vicina al cittadino. Fin dalla consiliatura scorsa ci siamo impegnati in tal senso ed intendiamo perseverare in questa direzione.

Siamo intenzionati a mantenere un dialogo costruttivo con la Giunta provinciale e i relativi uffici, nonché con il Consorzio dei Comuni in quanto punti di riferimento fondamentali per tutti gli enti locali Trentini. Proseguiremo con le attuali collaborazioni sottoscritte con altri enti. In particolare, per quanto riguarda la gestione del servizio socio-sanitario, delle tematiche urbanistiche/paesaggistiche, dell'asilo nido, dell'acquedotto sovracomunale, dei rapporti con l'Istituto Comprensivo e del Distretto Famiglia manterremo attiva la collaborazione con la Comunità della Valle di Cembra in quanto ente capofila. È nostra volontà inoltre continuare a far parte del servizio di polizia locale, dell'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale ("ASIA") e proseguire con l'attuale convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale.

Saranno inoltre valutate, di volta in volta, nuove opportunità con l'obiettivo di ottenere un vantaggio reciproco e fornire ai nostri cittadini un servizio efficiente ed economicamente sostenibile.

Per quanto riguarda la struttura comunale, durante il passato quinquennio è iniziato un processo di ricambio generazionale che si aggiunge alle esigenze personali di alcuni dipendenti. Reintegreremo le posizioni assumendo nuove figure professionali e valutando anche eventuali collaborazioni sovracomunali, con l'obiettivo di riorganizzare gli uffici nel minor tempo possibile ed essere in grado di ottenere il miglior servizio per i cittadini.

Prenderemo in considerazione la possibilità di attivare degli stage per gli studenti e il servizio civile volontario che racchiude potenzialità sia sociali che formative.

### **2.2 Programma 2 – ambiente e territorio**

## **Ambiente**

La parola ambiente racchiude diversi aspetti che incidono sulla qualità della vita dei cittadini e necessitano quindi di essere affrontati nel migliore dei modi.

### **Risparmio energetico e riduzione emissioni**

Due importanti strumenti di riferimento per affrontare le tematiche ambientali sono il Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (P.R.I.C.) e il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) che hanno come obiettivo la diminuzione di CO2 e l'aumento dell'efficienza energetica. Per quanto riguarda la riduzione delle emissioni, una tematica sicuramente importante per il nostro Comune, che tratteremo con la cittadinanza, riguarda i comportamenti corretti da adottare per ottimizzare la combustione della legna nei piccoli impianti di riscaldamento domestici. Ci impegneremo a continuare il percorso intrapreso per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica e a valutare la possibilità di estenderlo anche agli edifici comunali, cercando, ove possibile, di ricorrere all'energia rinnovabile.

### **Mobilità**

Un altro tema di fondamentale importanza per il nostro futuro riguarda la mobilità sostenibile, ovvero la ricerca di soluzioni alternative a quelle tradizionali per poterci spostare al fine di diminuire gli impatti economico-sociali ed ambientali. In particolare, ci impegneremo a realizzare dei percorsi ciclopeditoni che consentiranno alle persone di spostarsi in sicurezza. Questa tematica andrà affrontata collaborando con gli enti sovracomunali e coinvolgendo i soggetti interessati al fine di trovare delle soluzioni funzionali per tutti e condivise da coloro che hanno mantenuto il territorio fino ad oggi. Considerata l'importante evoluzione di nuove tecnologie riguardanti la mobilità sostenibile, ci impegneremo a realizzare delle colonnine di ricarica per auto e biciclette elettriche (e-bike).

Presteremo inoltre la massima attenzione a tutte le proposte riguardanti il trasporto pubblico di interesse sovracomunale come, ad esempio, la ferrovia dell'Avisio e la nuova ferrovia del Brennero. Approfondiremo le tematiche per poi confrontarci con la cittadinanza al fine di poter intraprendere la soluzione migliore per la nostra comunità.

### **Rifiuti**

Relativamente al tema dei rifiuti, riteniamo innanzitutto fondamentale ridurre i quantitativi prodotti dalla nostra società. Ci impegneremo in tal senso a sensibilizzare la popolazione riguardo alla possibilità di raggiungere questo importante risultato attraverso piccole azioni quotidiane. A tale scopo proporremo delle serate informative anche coinvolgendo esperti in materia. Dal punto di vista tecnico è nostra volontà valutare un eventuale interrimento o spostamento dei punti raccolta che ad oggi sono fonte di maggiori criticità.

Porremo la massima attenzione al decoro delle isole ecologiche e cercheremo di migliorare la raccolta differenziata, monitorando le diverse piazzole di conferimento con il supporto della polizia locale e prevedendo la predisposizione di un impianto di videosorveglianza nei punti più critici. Oltre a questo, ci impegneremo a mantenere attivo il servizio mensile di raccolta rifiuti ingombranti sul nostro territorio e l'attuale convenzione che consente ai nostri cittadini il conferimento diretto di tutti i materiali nella sede di ASIA a Lavis, dal lunedì al sabato.

## **Agricoltura e foreste**

La conformazione del nostro territorio e il lavoro della nostra gente nel corso degli anni rappresentano un valore aggiunto dal punto di vista paesaggistico che esprime motivo di orgoglio per l'intera comunità. Ci impegneremo quindi a preservare questo bene, considerato "patrimonio dell'umanità", che possiede caratteristiche uniche e rappresenta un'importante fonte economica per la nostra cittadinanza.

Il mantenimento di tali peculiarità necessita di una rete viabilistica infrastrutturale in grado di rispondere, in sicurezza, ai bisogni del mondo agricolo. Il nostro impegno sarà quindi volto, in collaborazione con i consorzi di miglioramento fondiario, a monitorare e risolvere eventuali criticità.

Sarà nostra cura gestire nel migliore dei modi l'intero patrimonio silvo pastorale avvalendoci dell'esperienza e della professionalità dei custodi forestali. In questo contesto verrà inoltre considerato il suggerimento di coloro che vivono il territorio quotidianamente.

Sulle tematiche di particolare interesse, ci impegneremo ad affiancare i nostri censiti e garantire il massimo livello di informazione al fine di ottenere la miglior soluzione per la collettività.

## **2.3 Programma 3 – promozione e sviluppo**

### **Turismo**

I terrazzamenti vitati, i percorsi, i sentieri naturalistici e le strade interpoderali con agriturismi, bed&breakfast, cantine, alberghi e centri orientati al benessere della persona, possono dare vita ad un turismo rurale di nicchia, vista la posizione geografica strategica.

Manifestazioni e collaborazioni

Relativamente alle manifestazioni, daremo sostegno agli organizzatori della consolidata e tradizionale Festa dell'Uva, che rappresenta indubbiamente uno degli eventi culturali più importanti nel settore a livello provinciale. Supporteremo anche tutte le altre manifestazioni tradizionali, folkloristiche e sportive che durante l'anno si svolgono all'interno della nostra comunità. Continueremo la collaborazione con gli organizzatori dell'evento "Di maso in maso... di vino in vino", con la "Strada del Vino e dei Saperi" e con i "Cembrani DOC" per permettere alle aziende locali di promuovere i prodotti del nostro territorio.

Pensiamo sia importante sponsorizzare una visione unitaria di turismo Trentino nel quale ogni territorio, con le proprie caratteristiche e peculiarità, possa essere rappresentato e contribuisca ad uno sviluppo omogeneo. Continueremo la collaborazione con i territori limitrofi e l'Azienda Per il Turismo ("APT"), che rappresenta l'ente preposto per la promozione di manifestazioni culturali, enogastronomiche, percorsi storico naturalistici e iniziative di carattere sportivo, con l'obiettivo di valorizzare il nostro territorio.

Tutte queste azioni, che abbiamo iniziato durante la consiliatura scorsa ed intendiamo portare avanti, sono propedeutiche a creare un valore aggiunto per i nostri concittadini, i turisti e gli ospiti delle strutture ricettive presenti nel nostro Comune.

### **Sentieristica**

Il nostro territorio è attraversato da una fitta rete di sentieri, realizzati nel corso degli anni, che intendiamo mantenere costantemente. Relativamente al sentiero del Dürer, che è stato da poco riqualificato assieme ad altri enti, collaboreremo con l'Azienda Per il Turismo e le altre amministrazioni sulle quali esso transita per promuovere adeguatamente questo percorso

dedicato ad Albrecht Dürer, uno dei maggiori esponenti della pittura tedesca rinascimentale.

Il “sentiero della Rosa”, che parte da Maso Franch, transita accanto alla Chiesetta di San Giorgio e attraversa i caratteristici vigneti e boschi della Valle di Cembra, verrà riqualificato con la nuova cartellonistica.

In collaborazione con il Comune di Lavis, realizzeremo il sentiero che parte in prossimità del “giardino dei Ciucioi”, sale a Maso Franch per poi scendere verso la diga di San Giorgio, sul torrente Avisio, dove verrà realizzata una passerella panoramica a sbalzo. In seguito, coinvolgendo anche il Comune di Trento, verrà previsto l'attraversamento del torrente realizzando un percorso ad anello che ci riporterà a Lavis nei pressi di “Piazza Loreto”.

In accordo con l'Amministrazione di San Michele all'Adige, realizzeremo il sentiero minerario dei “Canopi” che valorizza l'attività di estrazione svolta sui due territori nell'epoca medievale a scopo, oltre che turistico, anche didattico.

Collaborando con la Comunità Rotaliana-Königsberg, realizzeremo un tratto pedociclabile tra il Maso San Valentino (Govo) e l'abitato di Faedo che fa parte del “Giro del Vino 50” (percorso pedociclabile che collega i vari Comuni della Rotaliana attraversando in parte anche il nostro territorio).

Interloquendo con tutti i soggetti coinvolti (pubblici e privati, in particolar modo il mondo agricolo) cercheremo di individuare una soluzione condivisa per collegare il nostro territorio alle reti ciclopedonali circostanti.

## **Sport**

Lo sport è uno strumento di aggregazione, crescita, educazione e socializzazione molto importante per la collettività. Sosterremo le associazioni sportive che coinvolgono le persone della nostra comunità. Continueremo a mettere a disposizione delle associazioni sportive gli impianti e le strutture comunali, migliorandoli ove possibile.

Relativamente alla situazione del campo da calcio in erba sintetica, è stato intrapreso un percorso urbanistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi pubblici e privati.

L'amministrazione intende proseguire sulla strada intrapresa per ottenere la proprietà del bene e permetterne l'uso alle nostre associazioni.

Doteremo il campo da calcio in erba naturale a Masen, attualmente sprovvisto, di un impianto di illuminazione a led.

Sarà inoltre nostra intenzione, a seguito di un percorso progettuale, valutare un intervento importante sui vecchi spogliatoi del campo di calcio di Masen e una riconversione a led dell'attuale impianto di illuminazione. Per quanto riguarda il campetto del “Dos Pules” è nostra volontà, valorizzarlo ed individuare una nuova modalità di gestione che potrebbe essere effettuata dal mondo dell'associazionismo e del volontariato.

## **Attività e servizi sul territorio**

L'attrattività di un territorio è determinata da tanti fattori. Tra questi, un ruolo fondamentale è ricoperto dalle attività e dai servizi presenti. Cercheremo di mantenere i servizi in essere e valuteremo le eventuali proposte, pubbliche e private, finalizzate a dare un valore aggiunto all'intera cittadinanza. Ci impegneremo, in collaborazione con la Comunità della Valle di Cembra in qualità di ente gestore, a mantenere in funzione l'asilo nido in quanto servizio essenziale per molte famiglie. Valuteremo inoltre qualsiasi iniziativa privata finalizzata ad incrementare i servizi sul territorio

Grande attenzione sarà posta sul mantenere in perfetta efficienza tutti gli edifici scolastici.

Valuteremo inoltre la possibilità di organizzare colonie estive dedicate ai bambini da svolgersi sul territorio comunale, con particolare riguardo verso coloro che offrono la possibilità di utilizzare i buoni di servizio.

I mondi dell'artigianato, delle imprese, delle aziende agricole, delle strutture ricettive, dei servizi e della cooperazione rappresentano indubbiamente un valore aggiunto per la nostra economia. Con l'obiettivo di incrementare l'efficienza della loro attività, in un contesto caratterizzato da una crescente digitalizzazione, ci impegneremo, per quanto di nostra competenza, al fine di portare un collegamento in fibra ottica sul territorio. In tal senso, abbiamo già aderito ad una convenzione con Infratel Italia finalizzata a portare la banda ultra-larga anche nei piccoli centri.

È nostra volontà, inoltre, continuare a riservare uno spazio sul territorio al mercato settimanale in quanto costituisce un aiuto concreto ad offrire dei servizi alla nostra comunità.

Ci impegneremo a verificare le condizioni affinché gli agricoltori con determinati requisiti possano mettere in vendita direttamente i propri prodotti all'interno di una zona dedicata.

### **Informazione e comunicazione**

Riteniamo fondamentale il dialogo tra l'Amministrazione e il cittadino.

Ci impegneremo pertanto ad essere presenti al fine di ascoltare le esigenze della comunità e cercare di rispondere nel miglior modo possibile.

Crediamo che tutto questo sia realizzabile attraverso l'uso e la promozione di alcuni strumenti comunicativi come il sito comunale, che verrà costantemente aggiornato, il relativo calendario degli eventi, i social network, il notiziario locale "GiovolInforma", l'efficace e immediato sistema degli sms e delle email, gli incontri annuali della Giunta con gli abitanti delle frazioni e la disponibilità in Municipio da parte del Sindaco e degli Assessori. Valuteremo inoltre la possibilità di introdurre nuovi strumenti innovativi per migliorare ulteriormente il servizio di informazione e comunicazione.

### **3.4 Programma 4 – politiche sociali**

#### **Anziani, giovani e famiglie**

Anziani e giovani rappresentano il passato e il futuro di ogni comunità: entrambe le categorie vanno tenute in considerazione ed ascoltate in quanto portatrici di fabbisogni differenti.

Particolare attenzione presteremo ai nostri anziani e, più in generale, alle persone con limitata autonomia impegnandoci a creare un luogo capace di garantire protezione, assistenza, serenità e che permetta loro di essere partecipi alla vita sociale di comunità. Per realizzare questo progetto, dopo attenta valutazione, abbiamo individuato l'ex asilo di Palù in quanto è collocato in una zona pianeggiante all'interno del centro abitato, la cui futura riqualificazione del giardino esterno, che diverrà fruibile anche a tutta la cittadinanza, migliorerà ulteriormente la vita sociale del luogo. La struttura diventerà, infatti, la nuova residenza per circa 8/10 persone parzialmente autosufficienti che avranno la possibilità di convivere in un contesto protetto ed economicamente accessibile, mantenendo la propria autonomia ed interagendo con l'intera comunità.

Riproporremo il progetto dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, che prosegue da oltre vent'anni, in quanto rappresenta una concreta opportunità per socializzare e apprendere nuove conoscenze. Continueremo inoltre ad ascoltare le associazioni che propongono iniziative ludico ricreative per incrementare i momenti di incontro dei nostri anziani.

Presteremo attenzione anche ai giovani che rappresentano una risorsa fondamentale per il futuro della nostra comunità. Cercheremo di strutturare degli incontri che ci permettano di captarne le esigenze al fine di riuscire a dare loro adeguate risposte. Vista l'esperienza positiva, riproporremo sicuramente la serata dedicata ai nuovi maggiorenti.

Dal 2017 Giovo è “Comune amico della famiglia”, persegue cioè l'obiettivo di promuovere politiche e servizi per andare incontro ai bisogni delle famiglie.

Continuerà inoltre la nostra partecipazione al tavolo di lavoro del Distretto Famiglia della Valle di Cembra che permette un confronto costruttivo finalizzato a sviluppare iniziative condivise a livello territoriale.

### **Associazioni e volontariato**

L'associazionismo e il volontariato rappresentano cardini fondamentali per il nostro territorio ed offrono la possibilità al cittadino di partecipare in modo attivo alla vita sociale del Comune.

Continueremo a sostenere tutti questi gruppi che costituiscono l'anima della nostra comunità: permettono infatti la costruzione di rapporti significativi tra le persone e offrono sostegno, servizi e momenti d'aggregazione per tutte le fasce d'età, per le famiglie e per i vari interessi.

Vorremmo rappresentare un punto d'incontro e di riferimento, per coordinare e incrementare la collaborazione di questi gruppi in modo da agevolare la comunicazione tra loro e ottimizzare eventi, incontri e manifestazioni, stimolando un maggior utilizzo del calendario consultabile sul sito comunale.

A seguito dell'emergenza sanitaria e dell'incertezza sull'evolversi della stessa, intendiamo confrontarci direttamente con le associazioni al fine di capirne le necessità/priorità e investire le risorse a disposizione in maniera condivisa.

Cercheremo inoltre, interloquendo anche con le associazioni locali, di ottimizzare l'utilizzo del centro civico di Verla. All'interno di tale immobile, ci focalizzeremo sugli spazi attualmente sottoutilizzati.

Presteremo particolare attenzione al Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco, un'istituzione di carattere comunale composta da persone che a titolo di volontariato si rendono disponibili 365 giorni all'anno per prestarci soccorso nel momento del bisogno. Il nostro impegno sarà quello di realizzare, nel più breve tempo possibile, la nuova caserma. Auspichiamo inoltre che il settore degli allievi possa essere mantenuto nel tempo: la sua importanza non è soltanto quella dell'addestramento tecnico pompieristico ma soprattutto quella di trasmettere il valore morale e sociale che i Vigili del Fuoco Volontari rivestono per la comunità.

### **Cultura e biblioteca**

La cultura è fondamentale in quanto contribuisce costantemente alla crescita personale e relazionale di ciascun cittadino.

Per questo motivo, anche in collaborazione con la biblioteca e le associazioni, continueremo ad organizzare incontri e manifestazioni riferiti a differenti tematiche al fine di coinvolgere l'interesse della popolazione.

La biblioteca rappresenta indubbiamente un punto di riferimento per lo sviluppo culturale dell'intera comunità. Continueremo a stimolare l'avvicinamento alla cultura e alla lettura favorendo incontri ed eventi che siano di arricchimento e di scambio di risorse conoscitive, cercando inoltre di valorizzare le risorse presenti sul territorio.

### **Istruzione**

Manterremo un dialogo con le istituzioni scolastiche per cogliere problemi ed esigenze, in modo da far crescere una sinergia che permetta di arricchire l'offerta formativa nel rispetto di tutti.

Continueremo a sostenere, tramite un contributo annuale, i progetti programmati dagli istituti scolastici e dalla scuola dell'infanzia che accrescono la formazione dei nostri bambini e ragazzi. Per quanto riguarda l'asilo nido, ci impegneremo a

renderci disponibili ad ascoltare le esigenze dei genitori ed a mantenere attiva la collaborazione con la Comunità della Valle di Cembra in quanto ente gestore.

Intendiamo riqualificare la palestra scolastica partendo dalla pavimentazione e valutando anche la sostituzione di una parte dell'attuale attrezzatura e la riqualificazione energetica dell'intero edificio.

### **Sanità e benessere**

La buona salute è condizione necessaria per il benessere e la qualità della vita di ogni cittadino. Sarà quindi nostro intento prestare particolare attenzione al settore socio-sanitario, offrendo alla popolazione un servizio d'informazione costante sulle diverse tematiche che lo riguardano e collaborando costantemente con l'Associazione di pronto intervento "Stella Bianca" formata da volontari che provengono anche dal nostro territorio.

Ci impegneremo, tramite un costante dialogo con la Provincia Autonoma di Trento, a fare in modo che la nostra posizione geografica venga tenuta in considerazione durante le scelte delle strutture di riferimento in ambito sanitario.

È nostra intenzione, inoltre, proseguire con la progettazione che prevede l'intera riqualificazione dell'ex asilo in Piazza Rosmini a Verla all'interno del quale verranno realizzati anche il nuovo ambulatorio pediatrico, medico e il punto prelievi.

Cercheremo di organizzare delle attività che coinvolgano tutte le fasce d'età per trasmettere l'importanza del benessere nelle sue varie forme e continueremo a proporre delle serate informative inerenti a questi temi.

### **3.5 Programma 5 – interventi urbanistici e infrastrutturali**

#### **Urbanistica**

A conclusione dell'adeguamento normativo in essere del Piano Regolatore Generale (P.R.G.) è nostra intenzione proporre una variante generale per coprire esigenze sia pubbliche che private, impegnandoci a risolvere e sbloccare le varie iniziative di piani attuativi e di lottizzazione attualmente in corso. Ci impegneremo anche a proporre un aggiornamento del nostro Regolamento Edilizio Comunale.

#### **Opere pubbliche**

##### *Progetti avviati durante la scorsa consiliatura*

Avendo amministrato il Comune negli ultimi anni intendiamo innanzitutto proseguire con tutti i progetti già avviati durante la scorsa consiliatura che elenchiamo di seguito.

- CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI a Palù: è nostra intenzione arrivare a concludere questa importante opera. A seguito di tale intervento verranno implementate le vie d'accesso al Palazzetto delle Sport propedeutiche ad un futuro miglioramento nell'utilizzo della struttura. Lo spostamento della sede dei Vigili del Fuoco Volontari da Verla a Palù permetterà inoltre di valutare il possibile riuso, da parte del cantiere comunale, degli spazi dismessi.
- SISTEMAZIONE VIABILITÀ E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO ALL'INCROCIO TRA VIA CARRAIA E LA STRADA DELLE PESCHERE A PALÙ. Tale intervento comprende l'adeguamento della viabilità davanti all'entrata della nuova caserma, la realizzazione di un parcheggio pubblico e l'allargamento della strada verso il cimitero con il relativo marciapiede, che permette il collegamento con la strada "Morari". Di fronte alla caserma realizzeremo anche un'area di sosta per i pullman e una pensilina a servizio della fermata delle autocorriere.

- SICUREZZA PEDONALE - focalizzeremo l'attenzione sul:
  - collegamento tra i marciapiedi esistenti in via Tre Novembre a Verla;
  - rifacimento del marciapiede a sbalzo in via Tre Novembre a Verla;
  - nuovo tratto di marciapiede tra Ville e Valternigo;
  - nuovo tratto di marciapiede all'inizio di Via Carraia a Palù (di fronte alla nuova caserma dei Vigili del Fuoco). Affideremo inoltre una progettazione finalizzata ad individuare la modalità migliore per realizzare un collegamento completo che permetta alle persone di spostarsi in sicurezza tra gli abitati di Verla e Palù. Ci impegneremo, ove possibile, a prevedere interventi atti all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Ci impegneremo inoltre affinché i lavori di riqualificazione del marciapiede a sbalzo in Via ai Molini a Verla vengano conclusi nel miglior modo e nel più breve tempo possibile.

Relativamente al primo tratto tra Mosana e Verla della Strada Statale 612, continueremo il dialogo già avviato con la Provincia Autonoma di Trento per poter realizzare un intervento condiviso che migliori, oltre alla sicurezza pedonale, anche la viabilità.

- IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA all'interno del territorio comunale di Giovo per aumentare la sicurezza dei cittadini.
- MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO vicino all'abitato di Mosana, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento. Tale intervento è propedeutico alla riapertura del sentiero attualmente chiuso che collega la frazione alla Chiesetta di San Giorgio. Sarà nostra cura inoltre migliorare la regimazione delle acque.
- RIQUALIFICAZIONE PRIMO TRATTO DI STRADA "VIA AL GREC" a Verla.
- RIFACIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, sostituendo i vecchi corpi illuminanti a sfera con nuovi corpi a led, negli abitati di Ville e Verla.
- NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE a led presso Maso Franch e Maso San Valentino.
- TRASFORMAZIONE EX ASILO DI VERLA in una STRUTTURA che accolga L'AMBULATORIO PEDIATRICO, MEDICO, IL PUNTO PRELIEVI E LA BIBLIOTECA. Riteniamo opportuno portare la biblioteca all'interno del centro abitato al fine di incrementarne le attività in quanto potrebbe svolgere nuovi servizi a vantaggio di cittadini e ospiti. All'interno di tale progetto valuteremo inoltre la possibilità di ampliare l'edificio creando un locale polivalente a servizio della biblioteca stessa e delle manifestazioni culturali che verranno realizzate nel parco pubblico esterno.
- RIQUALIFICAZIONE EX ASILO DI PALÙ al fine di realizzare una RESIDENZA FISSA PER I NOSTRI ANZIANI (COHOUSING). La progettazione comprenderà anche la riqualificazione del giardino rendendolo fruibile all'intera cittadinanza. Si rimanda al paragrafo "Anziani, Giovani e Famiglie" per un maggior dettaglio di tale opera.

#### *Nuove opere*

Accanto ai progetti in corso sopradescritti, intendiamo anche proporre nuove idee che permettano di risolvere altre criticità del nostro territorio.

- IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA all'interno dei Masi abitati e delle località ad oggi sprovviste.
- ADEGUAMENTO VIABILITÀ all'interno dell'abitato di Valternigo.
- RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI all'interno dell'abitato dei Serci e di Valternigo e delle strade di accesso ai Masi maggiormente sconnesse.
- RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLE DI MOSANA mantenendo attiva la destinazione ad uso sala civica per la comunità.
- SISTEMAZIONE PROBLEMATICHE PRIORITARIE relative alla STRADA PASSO CROCE a Palù.



- SPOSTAMENTO O INTERRAMENTO AREE ECOLOGICHE che lo necessitano.
- Analisi delle criticità in termini di POSTI AUTO PUBBLICI all'interno delle frazioni cercando di dare una risposta ai cittadini attraverso la razionalizzazione degli utilizzi ed, eventualmente, prevedendo nuovi parcheggi.
- RETE DELLE RISERVE VALLE DI CEMBRA – AVISIO: sarà nostra cura approfondire la normativa di riferimento per poi coinvolgere, tramite delle serate pubbliche, la popolazione e dall'esito di tale percorso partecipativo prendere una decisione in merito.
- Analisi volta a identificare possibili NUOVE DESTINAZIONI PER AREE INUTILIZZATE di proprietà comunale.
- RIQUALIFICAZIONE MALGA MONT ALT al fine di valorizzare l'edificio e il luogo.

### **Acquedotti**

L'acqua è un bene comune indispensabile per l'intero ciclo della vita e, non essendo illimitata, va utilizzata con parsimonia affinché tutti ne possano fruire.

Per quanto riguarda l'acqua potabile, proseguiremo i lavori di riqualificazione del nostro impianto acquedottistico comunale, effettuando la manutenzione straordinaria dei depositi, potenziando il sistema di telecontrollo e sostituendo le tubazioni più datate. Tali interventi ci permetteranno di eliminare eventuali perdite evitando lo spreco di questa preziosa risorsa.

Dedicheremo particolare attenzione all'acquedotto sovracomunale, attualmente gestito dalla Comunità della Valle di Cembra, in quanto nostra fonte principale di approvvigionamento. Lavoreremo inoltre affinché il nostro acquedotto comunale possa essere dotato di un impianto di soccorso che permetta la continuità del servizio in caso di problematiche all'attuale fonte principale.

Oltre all'acqua potabile, un ruolo importante è ricoperto dalle risorse idriche non potabili. Interloquendo con i consorzi di miglioramento fondiario, ci impegneremo, ove possibile, a utilizzarle per l'irrigazione di orti e giardini al fine di ridurre il consumo di acqua potabile.

### **Sicurezza urbana e del cittadino**

L'ordine pubblico e la sicurezza rappresentano una delle più attuali e complesse sfide della società. Continueremo il dialogo con le forze dell'ordine, che sono il nostro punto di riferimento in tale settore, al fine di effettuare investimenti ed azioni mirate ad accrescere la sicurezza dei cittadini. Tra questi, proseguiremo l'iter per poter installare, nel più breve tempo possibile, un impianto di videosorveglianza che permetta un efficace controllo del territorio comunale. Sarà nostra cura proseguire con le realizzazioni di marciapiedi per la sicurezza pedonale e predisporre dei dissuasori di velocità partendo dai punti che più lo richiedono. Valuteremo inoltre la possibilità di migliorare la viabilità all'interno dei centri storici laddove sussistono delle criticità. Manterremo inoltre attivo il servizio "Nonni Vigili" per consentire l'attraversamento pedonale e l'accesso a scuola in maggior sicurezza degli studenti. Partendo dal presupposto che la sicurezza può essere definita come un insieme di interventi a tutela e per il benessere del cittadino in qualsiasi campo, ci impegneremo a sensibilizzare la nostra comunità sull'importanza del tema con incontri e confronti. In tale ambito coinvolgeremo anche, ove le tematiche lo richiedano, i nostri Vigili del Fuoco Volontari e la Stella Bianca che rappresentano delle strutture operative fondamentali per l'intera comunità.

### **Strutture ricreative: parchi e sale civiche**

Intendiamo riqualificare il parco di Ceola, dotandolo di un quadro elettrico per le feste e rivedendo l'impianto di illuminazione. Effettueremo una manutenzione costante anche degli altri parchi presenti sul territorio e dell'area di San Floriano da poco

riqualificata. Ci impegneremo, inoltre, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, a portare avanti il percorso già intrapreso per la realizzazione ex novo dell'intera area adiacente alla pista di atletica ai Piani di Masen, costruendo anche una struttura permanente che potrà essere utilizzata come punto ludico ricreativo. L'intervento riguarderà anche il miglioramento dell'attuale zona parcheggio. Sempre in quest'ottica cercheremo di adibire l'attuale prato "Cros dele Sere" ad un'area pic-nic fruibile dall'intera comunità. È nostra volontà continuare sul percorso già intrapreso per la realizzazione di un parco pubblico nella zona Dos dei Crozi di Palù.

Relativamente alle sale civiche, la nostra volontà è che vengano utilizzate il più possibile dai cittadini e dalle associazioni, cercando di mantenere il rapporto di collaborazione con le persone che le gestiscono e valutando anche nuove migliorie.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

### **3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

#### **3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

<b>Servizio</b>	<b>Modalità</b>
Biblioteca comunale	gestione diretta in economia
Viabilità	gestione diretta in economia
Manutenzione verde	gestione diretta in economia
Manutenzione strade	gestione diretta in economia
Servizio idrico integrato	gestione diretta in economia e in convenzione con la Comunità di Valle
Asilo nido	competenza trasferita alla Comunità di Valle con l'anno educativo 2018/2019
Raccolta e smaltimento rifiuti	gestione tramite Azienda Speciale di Igiene Ambientale
Illuminazione pubblica	gestione diretta in economia e appalto esterno
Distribuzione gas	concessione

#### **3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, approvandolo con deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 13 aprile 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, che contiene disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha imposto una nuova valutazione delle finalità perseguibili

mediante le partecipazioni societarie.

Con deliberazione n. 30 di data 28.09.2017 il Consiglio comunale ha approvato la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Giovo alla data del 31 dicembre 2016 ex art. 7 comma 10 L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 e art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, ed ha stabilito, sulla base delle motivazioni contenute nell'allegato A) a tale provvedimento, che non sussistono ragioni per l'alienazione o la razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta dal Comune. Tale provvedimento è stato inviato alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Con deliberazione n. 35 di data 15.12.2021 il Consiglio comunale ha approvato la ricognizione ordinaria delle proprie partecipazioni societarie detenute al 31.12.2020, confermando il mantenimento delle stesse.

Attualmente il Comune di Giovo detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Codice fiscale società	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021	Risultato esercizio 2022
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini - Società cooperativa	0,54	attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	522.342	601.289	643.870
00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	0,0118	produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	988.853	1.085.552	587.235
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0244	produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate	405.244	93.685	267.962
01904580220	Azienda per il Turismo Altopiano di Pinè Valle di Cembra S. cons. r.l.	2,14	promozione, commercializzazione e valorizzazione turistica d'ambito In liquidazione	73.726		-96.356

Attraverso la tramite Consorzio dei Comuni Trentini, il Comune di Giovo partecipa indirettamente a Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - Banca di Credito Cooperativo soc. coop. (0,00247212%), Federazione Trentina della Cooperazione soc. coop. (0,0007506%), SET Distribuzione Spa (0,00027%)

Attraverso la tramite Trentino Digitale, il Comune di Giovo partecipa indirettamente a Centro Servizi Condivisi soc. cons. a r.l. (0,001475%)

Attraverso la tramite Trentino Riscossioni, il Comune di Giovo partecipa indirettamente a Centro Servizi Condivisi soc. cons. a r.l. (0,00305%)

Attraverso la tramite Azienda per il Turismo Altopiano di Pinè Valle di Cembra, il Comune di Giovo partecipa indirettamente a Ice Rink Pinè srl (0,092234%), Sviluppo Turistico Grumes (0,04815%).

Nel corso dell'Assemblea straordinaria di Apt Altopiano di Pinè e Valle di Cembra soc.cons.r.l. tenutasi il 28.01.2022 i Soci hanno provveduto ad approvare – ai sensi dell'art. 28 dello Statuto – lo scioglimento della società e a determinare le modalità di liquidazione attraverso la nomina di due soggetti liquidatori. Durante l'Assemblea ordinaria di Azienda per il Turismo Altopiano di Pinè e Valle di Cembra soc.cons.r.l. in liquidazione, tenutasi il 31.07.2023 i soggetti liquidatori e il Revisore hanno proceduto alla lettura della loro relazione, informando i soci in merito alla prosecuzione del procedimento di liquidazione, evidenziando in particolare – ai fini della conclusione dello stesso – la necessità di attendere l'accreditamento di alcuni crediti di natura tributaria da parte dello Stato, oltre all'esigenza di comprendere – a seguito di confronto con la Provincia autonoma di Trento, oltre che con tecnici incaricati a tal proposito – la destinazione di alcuni beni (trattasi soprattutto di certificare la possibilità o meno di

alienare una serie di beni e opere d'arte tramite il riconoscimento dell'effettivo proprietario). A seguito di ciò, i Soci hanno proceduto all'approvazione del Bilancio al 31.12.2022 e le relative integrazioni. Le partecipazioni dirette e indirette del Comune di Giovo in Apt Altopiano di Piné e Valle di Cembra permarranno fino al termine del procedimento di liquidazione dei soci.

A seguito dell'entrata in vigore della legge provinciale n. 8 del 12 agosto 2020 ("Legge sulla promozione turistica provinciale 2020") e dell'inserimento del territorio comunale all'interno dell'Ambito "Val di Fiemme, Altopiano di Piné e Val di Cembra" (che conseguentemente all'aggregazione dell'Altopiano di Piné all'ambito "Trento e Monte Bondone" si è trasformato in "Val di Fiemme e Val di Cembra") ed emersa la volontà della compagine "cembrana" di proseguire autonomamente nel processo di armonizzazione con la Apt Val di Fiemme, si è sviluppato un percorso partecipato che ha portato alla creazione di un Ente rappresentativo degli Enti pubblici e degli operatori economici e turistici della Valle di Cembra dal nome "Associazione Turistica Val di Cembra". Il comitato dei promotori della costituenda si è riunito in data 9 febbraio 2022 per procedere alla costituzione di un primo nucleo dell'Associazione, senza personalità giuridica e senza status di Ente del Terzo Settore (in sigla ETS), in modo da poter procedere al deposito dello Statuto e all'attribuzione del codice fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate (ottenuto il 22/02/2022), nonché alla presentazione della domanda di acquisto della quota sociale in ApT Fiemme.

Nel mese di giugno 2022 la Giunta comunale di Giovo ha approvato un atto di indirizzo per aderire all'Associazione Turistica Val di Cembra Ets al fine di garantire la visibilità e la promozione dell'attività dell'Associazione all'interno del circuito dell'APT Fiemme, Piné e Cembra, la presenza sul materiale dedicato all'informazione turistica e la possibilità del coinvolgimento in progettualità di sviluppo turistico, nonché di essere fornitori di servizi per la Fiemme Piné Cembra Card e di usufruire di servizi di Assistenza dell'Associazione Turistica Val di Cembra Ets.

Il 30 agosto 2022, a seguito della raccolta delle manifestazioni d'interesse all'adesione alla sopracitata Associazione da parte di tutti gli Enti locali della Valle di Cembra e al raggiungimento del fondo di garanzia necessario per l'ottenimento dello status giuridico di Ente del Terzo Settore (corrispondente ad Euro 15.000,00), si è svolta l'Assemblea plenaria dove, alla presenza del notaio, sono avvenuti il riconoscimento della personalità giuridica dell'Associazione e l'asseverazione del capitale. A seguito di ciò è avvenuta la nomina del Consiglio direttivo (composto da 7 persone in rappresentanza delle diverse categorie, così come previsto dallo Statuto).

La Giunta provinciale di Trento, con deliberazione n. 2218 dd. 02.12.2022, ha approvato il regolamento recante la "Ridefinizione degli ambiti territoriali ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge sulla promozione turistica provinciale 2020 e modificazioni del decreto del Presidente della Provincia 22 marzo 2021, n. 8-42/Leg", sancendo la trasformazione – a far data dal 01.01.2023 – dell'ambito n. 2 da "Val di Fiemme, Altopiano di Piné e Val di Cembra" in "Val di Fiemme e Val di Cembra", mentre l'ambito n. 8 "Trento e Monte Bondone" ha accolto il territorio dell'Altopiano di Piné.

A seguito di ciò nel mese di gennaio 2023, per mezzo del pagamento della quota di adesione, il Comune di Giovo ha confermato l'adesione all'Associazione Turistica Val di Cembra Ets per l'anno 2023.

Con Determinazione n. 14674 del 23/12/2022 adottata dal Dirigente dell'UMSE Sviluppo Rete dei Servizi è avvenuta l'iscrizione dell'Ente Associazione Turistica Val di Cembra ETS nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore (in sigla RUNTS), ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15.09.2020.

Per ulteriori dati e informazioni si rinvia all'ultima revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Giovo, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 di data 15.12.2021.

Attualmente nessun organismo partecipato chiede finanziamenti aggiuntivi o altri esborsi di capitale per assicurare l'equilibrio

finanziario.

Il Consorzio B.I.M. Adige con sede in Trento non costituisce una società partecipata di cui al D.Lgs. 175/2016 ma un Consorzio obbligatorio di funzioni ai sensi dell'art. 64 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.. La missione del Consorzio B.I.M. Adige consiste nel favorire il progresso economico e sociale della popolazione residente nei Comuni di montagna associati.

L'Azienda Speciale di Igiene Ambientale A.S.I.A., con sede in Lavis, non è una società partecipata dai Comuni, ma un Ente pubblico economico creato dai Comuni di cui agli artt. 31 e 114 del D.Lgs. 267/2000 che svolge i seguenti servizi: gestione del servizio di raccolta e avvio a smaltimento o recupero dei rifiuti solidi urbani; promozione e gestione della raccolta differenziata; gestione e applicazione della tariffa di igiene ambientale; gestione dei Centri di Raccolta Materiali Comunali.

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, la durata del consorzio è stabilita fino al 31 dicembre 2025, salvo proroga. In vista di tale scadenza, i Comuni hanno approvato alla fine del 2023 un accordo che prevede la trasformazione del Consorzio Azienda ASIA in una società di capitali -Società a responsabilità limitata SRL, affidando alla nuova società il servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche diversificato per aree all'interno del bacino ASIA, con un affidamento in-house, previa verifica di quanto disposto dal D.Lgs. 201/2022.

ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF aveva deliberato l'avvio del secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025.

Con successiva Deliberazione 3 agosto 2023 389/2023/R/RIF di ARERA sono state definite le regole e le procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) di cui all'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento.

L'ente territorialmente competente, in linea con le deliberazioni ARERA, ha il compito di definire alcuni parametri legati alla determinazione del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, qualità del servizio, condivisione dei ricavi, estensione del perimetro gestionale e miglioramento della qualità anche nell'ottica del conseguimento dell'equilibrio economico finanziario.

Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che, come previsto dall'art. 5 del regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, provvedono a disporre gli indirizzi.

Pertanto, in linea con gli obiettivi strategici nel breve periodo, previsti dai documenti di programmazione vigenti e in corso di aggiornamento si potrà verificare, per quanto attiene agli indirizzi da assumere nei singoli piani economico finanziari la riorganizzazione dei servizi di raccolta.

In questo caso si può ipotizzare che nel primo periodo di attivazione dei nuovi servizi il costo complessivo rimanga sostanzialmente entro i limiti di mercato e, successivamente, si potrà godere delle economie di scala portando quindi ad un contenimento dei costi unitari che potranno essere implementati a favore della qualità del servizio svolto.

Oltre alle attività operative dovranno essere considerati gli investimenti in mezzi ed attrezzature finalizzate all'espletamento dei nuovi servizi anche applicando, ove possibile, gli incentivi derivanti da industria 4.0, ovvero dalle disposizioni in corso di elaborazione che riguardano il green new deal.

Gli investimenti andranno quindi ad implementare i costi d'uso del capitale e la rispettiva remunerazione del capitale investito netto da parte del gestore.

In questo quadro, gli enti territorialmente competenti potranno definire i parametri di riferimento (qualità ed estensione del perimetro) al fine di concretizzare le strategie operative finalizzate al miglioramento delle attività del gestore con un costante

aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza). Anche tali attività indurranno nei prossimi PEF l'implementazione dei costi d'uso del capitale legati agli investimenti in mezzi ed attrezzature per la realizzazione della conversione dei servizi.

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari. Si ricorda l'aspetto rilevante contenuto nel metodo tariffario ossia la condivisione, con il gestore, dei ricavi derivanti dalla cessione dei materiali valorizzabili.

Nei precedenti Piani Economico Finanziari e peraltro specificato nella relazione di accompagnamento l'Ente Territorialmente Competente ha definito i coefficienti dei fattori di sharing  $b$  e  $\omega$  in modo da detrarre dai costi del servizio il massimo dei ricavi concessi dal MTR, garantendo, allo stesso tempo, l'equilibrio economico finanziario, definendo, quindi:

- $b$  uguale a 0,6;
- $b(1 + \omega\alpha)$  uguale a 0,84, con  $\omega\alpha$  uguale a 0,4.

Nel MTR-2 il fattore di sharing  $b$  (compreso nell'intervallo  $[0,3;0,6]$ ) è definito come al precedente MTR, in ragione del potenziale contributo dell'output recuperato al raggiungimento dei target europei.

Il parametro  $\omega$  è invece definito sulla base di:

- $\gamma_1$  – definito in relazione al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti;
- $\gamma_2$  – definito in relazione al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo

Valutazione $\gamma_{n,a}$ soddisfacente	$-0,2 < \gamma_{1,a} \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_{1,a} \leq -0,2$
$-0,15 < \gamma_{2,a} \leq 0$	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
$-0,3 \leq \gamma_{2,a} \leq -0,15$	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$
		Valutazione $\gamma_{n,a}$ insoddisfacente

Con l'aggiornamento del MTR-2 il coefficiente  $\gamma_2$  dovrà essere definito in coerenza con il macro indicatore R1 di cui alla Deliberazione 387/2023/R/RIF – “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”.

Tali fattori andranno, come in passato, a determinare le quote delle componenti di ricavo da materiali da raccolta differenziata detratti nel PEF 2022-2025:

$$-b(AR_a) - b(1 + \omega_a)AR_{SC,a}$$

In generale quindi:

- $b$  può assumere un valore compreso nell'intervallo  $[0,3, 0,6]$ , da applicare alla componente ARa;
- $b(1 + \omega\alpha)$  da applicare ai proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (CONAI e

altri consorzi) (ARSC ),  $\omega\alpha$  può assumere un valore compreso nell'intervallo  $[0,1,0,4]$ .

Questi meccanismi introdotti con il MTR-2, in considerazione dei livelli e la qualità dei servizi erogati da ASIA, non permettono di definire il massimo dei ricavi in detrazione al PEF come fatto nei PEF precedenti.

In fase di prima determinazione del PEF 2022-2025, ed in particolare per le annualità 2022 e 2023, l'Ente Territorialmente Competente ha definito il valore del fattore di sharing  $b$  e del parametro  $\omega$  secondo le modalità definite nel MTR-2 e pari al valore che permetteva il massimo della detrazione dei ricavi nel 2022 e nel 2023, a seguito dell'aggiornamento infra periodo, più favorevole per il gestore.

Nel nuovo MTR-2 i parametri  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$  hanno anche la funzione di definire il Coefficiente di recupero di produttività ( $X_a$ ) che a

sua volta definisce il parametro  $\rho_a$  cioè il parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe:

$$\rho_a = r_{pia} - X_a + QLa + PGa$$

- $r_{pia}$ = tasso di inflazione programmata, 1,7% per il periodo 2022-2023
- $X_a$ = coefficiente di recupero di produttività, determinato dall'ETC, nell'ambito dell'intervallo di valori compreso fra 0,1% e 0,5%;
- $QLa$ = il coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli



utenti, che può essere valorizzato entro il limite del 4%;

- $PG_a$  = il coefficiente connesso alle modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi, che può essere valorizzato entro il limite del 3%.

Dove  $X_a$ :

		$Coeff_{a,2} > Benchmark$	$Coeff_{a,2} \leq Benchmark$
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO $(1+\gamma_a) \leq 0.5$	Fattore di recupero di produttività:  $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero di produttività:  $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$
	LIVELLO AVANZATO $(1+\gamma_a) > 0.5$	Fattore di recupero di produttività:  $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero di produttività:  $X_a = 0,1$

Con la citata Deliberazione 389/2023/R/RIF contenente l'aggiornamento delle predisposizioni tariffarie per il biennio 2024-2025, sono state introdotte alcune modifiche alla definizione del limite annuale alla crescita delle entrate tariffarie.

In particolare, il parametro  $rpi$  è stato definito pari a 2,7% ed è stato introdotto un ulteriore parametro (CRI) che tenga conto dei maggiori oneri sostenuti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti negli anni 2022 e 2023 riconducibili alla dinamica dei prezzi dei fattori della produzione. Tale coefficiente può essere valorizzato entro il limite del 7%.

Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie per il periodo 2024-2025 è quindi così definito:

$$\rho_a = rpi_a - X_a + QL_a + PG_a + CRI_a$$

$\downarrow$                        $\downarrow$                        $\downarrow$                        $\downarrow$                        $\downarrow$   
 2,7%                      [0,1%,0,5%]                      [0%,4%]                      [0%,3%]                      [0%,7%]

In ogni caso, il limite alla crescita non può essere superiore al **9,6%**, salvo istanza di superamento del limite.

Tutto ciò premesso, al fine di calibrare opportunamente i suddetti coefficienti che influiscono sulla determinazione dei costi efficienti del servizio, è necessario individuare i principali obiettivi da affidare al gestore ASIA, per la durata del PEF 2022-2025 con particolare riferimento alle ultime due annualità soggette ad aggiornamento (2024 e 2025):

- 1) miglioramento della qualità della raccolta differenziata attraverso la nuove "Isole di Comunità" e razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;
- 2) mantenimento dell'86% medio delle quote di raccolta differenziata, al netto dello spazzamento stradale nei comuni serviti, con l'intento di renderle più omogenee e di maggiore qualità all'interno delle singole aree servite;
- 3) applicazione della tariffa puntuale sull'intero bacino ASIA con misurazione volumetrica del rifiuto secco residuo ed eventualmente del costo/kg unico per ambito di servizio, in accordo al DM 20 aprile 2016 e successiva valutazione di applicazione della tariffa puntuale binaria secco-umido;
- 4) Redazione del contratto di servizio secondo il modello ARERA con la definizione del perimetro gestionale e dei servizi inclusi in tariffa
- 5) effettuare ridotte lavorazioni dei rifiuti raccolti presso il nostro Centro Integrato al fine di valorizzare il materiale raccolto;
- 6) ampliamento e sviluppo dell'impianto di selezione sito presso la sede aziendale;
- 7) completamento del sistema di raccolta delle isole ecologiche per la raccolta differenziata sia con cassonetti e press-container "tecnologici" con accesso/incentivazione controllata delle utenze non domestiche;

- 8) aggiornamento del parco automezzi ed attrezzature necessarie, anche con riguardo all'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti immobiliari;
- 9) prosecuzione delle campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto finalizzate alla riduzione dei rifiuti e miglioramento delle qualità raccolte;
- 10) azioni compatibili con la gestione per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti;
- 11) iniziative volte alla riduzione, riutilizzo e riuso del rifiuto conferito;
- 12) sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali;
- 13) Adozione di un nuovo sistema informativo aziendale per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF (QL).

Superata e messa a regime la fase di riorganizzazione del servizio nei Comuni del bacino di ASIA, si possono mettere in atto progressivamente le attività di internalizzazione dei servizi di spazzamento meccanico delle strade ed aree comunali, a richiesta dei Comuni interessati, con l'intento di riduzione del costo finale del servizio svolto.

Si ricorda che, la metodologia di ARERA per la costruzione del PEF considera i costi effettivamente sostenuti nell'anno a-2 e quindi nella predisposizione dell'aggiornamento biennale PEF 2024-2025 dei singoli comuni gestiti da ASIA saranno considerati i dati contabili 2022.

Inoltre, si fa presente che sia in fase di prima predisposizione del PEF, ma anche in fase di aggiornamento infra periodo riferito all'annualità 2023, non sono stati intercettati i maggiori costi di produzione derivanti dalle note dinamiche inflative che hanno interessato principalmente i costi del carburante e trasporti, costi per energia ed i costi del personale per la rivalutazione del TFR ed adeguamento del CCNL

Con l'aggiornamento biennale e con il nuovo parametro "CRI" contenuto nel limite annuale alla crescita delle entrate tariffarie, è quindi possibile recuperare i maggiori oneri sostenuti dal gestore derivanti dalle note dinamiche inflative riscontrate nel 2022 a maggior tutela dell'equilibrio economico finanziario della gestione.

Inoltre, come già accaduto nei precedenti PEF, il limite alle entrate tariffarie definito dal metodo tariffario non permette in alcuni casi la copertura totale dei costi, al netto dei ricavi riconosciuti con applicazione dei coefficienti di sharing.

**Nell'ottica di perseguire l'equilibrio economico finanziario della gestione, ASIA ed i Comuni gestiti in qualità di ETC, provvederanno all'aggiornamento biennale del PEF 2022-2025 per le annualità 2024 e 2025 sulla base dei dati contabili dell'anno a-2 ossia l'esercizio 2022.**

È compito dell'Ente Territorialmente Competente definire il livello del limite alla crescita delle entrate tariffarie, sia corrispettive che tributarie, attraverso le opzioni degli schemi regolatori proposti dal metodo:

		PERIMETRO GESTIONALE (PG <sub>a</sub> )	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QL <sub>a</sub> )	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG <sub>a</sub> =0% QL <sub>a</sub> =0%	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG <sub>a</sub> ≤ 3 % QL <sub>a</sub> =0%
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG <sub>a</sub> =0% QL <sub>a</sub> ≤ 4 %	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG <sub>a</sub> ≤ 3 % QL <sub>a</sub> ≤ 4 %

Premesso che i livelli di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo risultano soddisfacenti per il bacino servito da ASIA e considerando i nuovi servizi intesi come miglioramento della qualità e variazione delle attività gestionali, di seguito si riportano i valori che possono assumere i parametri e coefficienti previsti dal Metodo che dovranno essere adottati dall'Ente Territorialmente Competente per la determinazione dell'aggiornamento biennale del PEF 2022-2025 riferito alle annualità 2024 e 2025:

Fattore	min	max
b	0,3	0,6
ω	0,1	0,4
b (1+ω)	0,33	0,84
γ <sub>1</sub>	-0,4	0
γ <sub>2</sub>	-0,3	0
rpi <sub>a</sub>	2,70%	2,70%
X <sub>a</sub>	0,50%	0,10%
QL <sub>a</sub>	0%	4%
PG <sub>a</sub>	0%	3%
CRI <sub>a</sub>	0%	7%
ρ <sub>a</sub>	2,20%	9,60%

### 3.3. Le opere e gli investimenti

#### 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel D.U.P. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio, orizzonte temporale del D.U.P., sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Richiamando interamente il documento programmatico degli indirizzi generali di governo del Sindaco, si evidenzia come le schede seguenti non esauriscono la proposta politica ma cercano di rappresentare finanziariamente e temporalmente l'intervento amministrativo.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 e PLURIENNALE 2024-2025-2026 ANNO 2024																
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.0X.2023																
ALLEGATO N. X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. XX. DD XX.0X.2023																
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2024						PREVISIONE 2024	COPERTURA									
PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP	DESCRIZIONE		CONTRIBUTI STATO	CONTRIBUTI PAT/COMUNITÀ		CONTRIBUTI BIM e VVF		ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	FONDO PER GLI INVESTIMENTI BUDGET
4STG/SEGR	1	2	5	3020	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO AREA EX DISCARICA CADROBBI	3.500,00							3.500,00			
4STG/SEGR	10	2	5	3021	ACQUISTO IN PERMUTA TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	2.940,00							2.940,00			
4STG/SEGR	10	2	5	\	ACQUISTO TERRENO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VILLE VALTERNIGO	594,00									594,00	
4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	30.000,00										30.000,00
1SGEN/SEGR	1	2	11	3055	ADEGUAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	3.000,00							3.000,00			
4STG/UTC	1	2	6	3065	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX SCUOLA MATERNA VERLA	52.400,00									52.400,00	
4STG/UTC	1	2	6	3075	SPESE INCARICO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	17.000,00							7.000,00			10.000,00
1SGEN/SEGR	1	2	8	3150	PNRR APP IO ATTIVAZIONE DEL SERVIZI - M1 C1 INV 1.4.3.	5.103,00	5.103,00									
1SGEN/SEGR	1	2	8	3170	PNRR ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID CIE - M1 C1 INV 1.4.4. CUP H11F22002490006	14.000,00	14.000,00									
1SGEN/SEGR	1	2	8	3190	PNRR PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI (PDND) - M1 C1 INV 1.3.1. CUP H51F22011100006	10.172,00	10.172,00									
1SGEN/SEGR	11	2	1	3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VVFF VOLONTARI	1.008,00							1.008,00			
3SPERS/UTC	11	2	1	3240	COSTRUZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI GIOVO	310.209,35				310.209,35	CONTRIBUTO DA VVF					
3SPERS/UTC	4	2	2	3265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	5.000,00							5.000,00			
3SPERS/UTC	4	2	2	3270	INSONORIZZAZIONE ACUSTICA SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA DI GIOVO	29.280,00		29.280,00	CVALLE DI CEMBRA Contributo							
3SPERS/SEGR	5	2	1	3280	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	8.000,00							8.000,00			
3SPERS/SEGR	5	2	2	3320	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN MICHELE A/ADIGE (PER CONTO EX COMUNE FAEDO) PER REALIZZAZIONE LIBRO SUI CANOPI	3.800,00							3.800,00			
4STG/UTC	6	2	1	3350	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00							10.000,00			
4STG/UTC	6	2	1	3365	LAVORI DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA RICREATIVA E SPORTIVA IN LOC. MASEN P.F. 3868/1 CC GIOVO	100.000,00							100.000,00			
1SGEN/SEGR	9	2	2	3515	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNIO 2023-2025	10.000,00				10.000,00	QUOTA ANNO 2024 PIANO VALLATA 2021-2025					
4STG/SEGR	9	2	4	3535	CONCORSO ALLE SPESE C/CAPITALE PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE	9.551,00							9.551,00			
4STG/UTC	10	2	5	3673	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA PIAC	250.000,00		250.000,00	CVALLE DI CEMBRA Contributo							
4STG/UTC	10	2	5	3685	LAVORI DI COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE DI VERLA	165.411,00		165.410,33	FST COMVALLE				0,67			
4STG/UTC	10	2	5	3698	ADEGUATAMENTO VIABILITA' E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PALU'	70.000,00							70.000,00			
3SPERS/UTC	12	2	1	3900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	5.000,00							5.000,00			
3SPERS/UTC	12	2	1	3910	ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	6.000,00										6.000,00
3PERS/UTC	1	2	6	3918	RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	15.000,00							15.000,00			
3SPERS/UTC	4	2	1	7113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	10.000,00							10.000,00			
3SPERS/UTC	4	2	1	7115	ACQUISTO BENI PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIOVO	5.000,00							5.000,00			

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE 2024						PREVISIONE 2024	COPERTURA									
PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP	DESCRIZIONE		CONTRIBUTI STATO	CONTRIBUTI PAT/COMUNITÀ		CONTRIBUTI BIM e VVF		ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	FONDO PER GLI INVESTIMENTI BUDGET
3SPERS/UTC	4	2	2	7205	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00							5.000,00			
3SPERS/UTC	4	2	2	7305	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA	5.000,00							5.000,00			
4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	35.000,00		27.000,00	BONUS LAMPADINE (quota ex budget art 11 LP 36-1993 delibera giunta PAT 2028 dd 11/11/2022)							8.000,00
4STG/UTC	10	2	5	7825	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VILLE	95.600,00				80.753,83	QUOTA ANNUALITÀ 2022 BIM PIANO VALLATA 2021 - 2025 (68.297,45) + QUOTA PIANO SCUOLA SPORT COVID (12.456,38)		14.846,17			
4STG/UTC	10	2	5	7830	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VERLA	162.500,00				132.300,00	BIM ILLUMINAZIONE PUBBLICA		30.200,00			
4STG/UTC	10	2	5	7835	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. PIAN DI CASTELLO	72.000,00				35.589,37	QUOTA ANNUALITÀ 2021 BIM PIANO VALLATA 2021 - 2025 (12.436,87) + PIANO RIPRISTINI URBANI (23.152,50)		410,63			36.000,00
4STG/UTC	10	2	5	7840	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MASO SAN VALENTINO	44.800,00										44.800,00
4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	25.000,00							25.000,00			
4STG/UTC	10	2	5	8115	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE	5.000,00							5.000,00			
4STG/UTC	1	2	5	8513	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	19.000,00							19.000,00			
1SGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00							8.000,00			
1SGEN/SEGR	1	2	2	8820	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER UFFICI	20.000,00							20.000,00			
4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	13.500,00							13.500,00			
4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	5.000,00										5.000,00
4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00							5.000,00			
4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00										5.000,00
4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	15.000,00							15.000,00			
4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	28.000,00							28.000,00			
4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	15.000,00							15.000,00			
				TOTALE		1.735.368,35	29.275,00	471.690,33	-	568.852,55	-	-	467.756,47	-	52.994,00	144.800,00

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 e PLURIENNALE 2024-2025-2026 ANNO 2025

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.0X.2023

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE2025							IMPORTO	COPERTURA					
	PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP.	DESCRIZIONE		CONTRIBUTI	ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET
	4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00	-		25.000,00			
	1SGEN/SEGR	9	2	2	3515	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COMUNITÀ VALLE DI CEMBRA PER FINANZIAMENTO RETE RISERVE TRIENNIO 2023-2025	10.000,00	10.000,00					
*	4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00			3.000,00			
*	4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	20.000,00			20.000,00			
*	1SGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00			8.000,00			
	4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00			3.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00			5.000,00			
	4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	20.000,00			20.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	5.000,00			5.000,00			
TOTALE							114.000,00	10.000,00	-	104.000,00	-	-	-

P:\RAGGIO\CONTABILITA'\BILANCIO 2024 E PLURI 2024 2024\ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2024 2026

\* = inserita nel Programma opere pubbliche

Totale piano opere pubbliche 2023 schede 2 e 3.1

54.000,00

0,00

0,00

54.000,00

0,00

0,00

0,00

ALLEGATO X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.XX dd. XX.0X.2023

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 e PLURIENNALE 2024-2025-2026 ANNO 2026

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. XX dd. XX.0X.2023

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE2026							IMPORTO	COPERTURA					
	PROG/RESP	MISSIONE	TITOLO	PROGRAMMA	CAP.	DESCRIZIONE		CONTRIBUTI	ONERI	CANONI AGGIUNTIVI APRIE	ALTRO	EX FIM	BUDGET
	4STG/UTC	1	2	6	3050	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI SOPRALLUOGHI STUDI E PROGETTAZIONI	25.000,00	-		25.000,00			
*	4STG/UTC	10	2	5	7823	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00			3.000,00			
*	4STG/UTC	10	2	5	8103	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	20.000,00			20.000,00			
*	1SGEN/UTC	1	2	5	8561	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	8.000,00			8.000,00			
	4STG/UTC	8	2	1	8865	AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER CANTIERE	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	12	9153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.000,00			3.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	2	9599	ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	2	9600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	5.000,00			5.000,00			
	4STG/UTC	10	2	5	9777	INTERVENTI PER LA VIABILITA' AGRICOLA	20.000,00			20.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	4	9943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	5.000,00			5.000,00			
*	4STG/UTC	9	2	4	9944	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	5.000,00			5.000,00			
TOTALE							104.000,00	-	-	104.000,00	-	-	-

P:\RAGGIO\CONTABILITA'\BILANCIO 2024 E PLURI 2024 2024\ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2024 2026

\* = inserita nel Programma opere pubbliche

Totale piano opere pubbliche 2023 schede 2 e 3.1

54.000,00

0,00

0,00

54.000,00

0,00

0,00

0,00

ALLEGATO X ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.XX dd. XX.0X.2023



### **3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tra gli investimenti finanziati e in corso di esecuzione ma non ancora conclusi, si elencano:

- realizzazione della nuova Caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Giovo a Palù. Nel corso del 2024 proseguiranno i lavori il cui termine, ad oggi e sulla base del verbale del direttore lavori n. 22 del 5 dicembre 2023, è fissato per il 10 giugno 2024.
- Riqualificazione dell'area sportiva e ricreativa ubicata tra l'abitato di Masen e il Circuito per la corsa. I lavori sono stati in parte realizzati con il conferimento e distribuzione delle terre e rocce da scavo derivanti dal cantiere della caserma e dal primo lotto "sistemazione viabilità e realizzazione parcheggio pubblico all'incrocio tra Via Carraia e la Strada delle Peschere a Palù" (1° stralcio). I lavori proseguiranno durante il 2024 nel momento in cui partirà il prossimo lotto "sistemazione viabilità e realizzazione parcheggio pubblico all'incrocio tra Via Carraia e la Strada delle Peschere a Palù".
- Sentiero minerario dei Canopi in collaborazione con il Comune di San Michele e l'A.S.U.C. di Faedo (con il Comune di Giovo che riveste il ruolo di Ente capofila). I lavori sono stati completati ed è in corso la rendicontazione dell'opera.
- Lavori di riqualificazione energetica del Municipio. Questo intervento prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico, con relativa batteria di accumulo, e la sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED in tutti gli uffici e negli ambulatori. Nel corso del 2022 sono stati appaltati i lavori. Nel 2023 sono stati realizzati i lavori propedeutici all'installazione dei pannelli fotovoltaici, ovvero una nuova finestra in falda per l'accesso al tetto e l'installazione di una linea vita e dei fermaneve. Durante il 2024 verranno effettuati i lavori di riqualificazione energetica.
- Lavori di riqualificazione energetica del Centro Civico di Verla. Questo intervento prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico, con relativa batteria di accumulo. Nel corso del 2023 sono stati appaltati i lavori che verranno realizzati nel 2024.
- Completamento del sentiero storico-naturalistico sul fiume Avisio, in collaborazione con il Comune di Lavis che funge da ente capofila. Nel corso del 2022 sono stati realizzati i tiranti di ancoraggio per il montaggio della passerella panoramica e nel 2023 la passerella è stata installata. I lavori e la rendicontazione dell'opera proseguiranno nel 2024. In seguito al collaudo verranno realizzate ulteriori opere propedeutiche al montaggio della stessa e le relative migliorie alla strada di accesso previste dal progetto. Si cercherà di coinvolgere anche il Comune di Trento per l'attraversamento del fiume Avisio e il proseguo del sentiero su tale Comune, creando un "anello".

### **3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2024-2025-2026**

Il D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 disciplina la programmazione pluriennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi come metodo da adottare sistematicamente per informare l'attività degli Enti Locali a criteri di trasparenza, razionalità e realizzabilità delle opere. La Giunta Provinciale aveva approvato, con deliberazione n. 1061 dd. 17 maggio 2002, lo schema tipo per la predisposizione del programma generale delle opere pubbliche degli enti locali. Tale programma costituiva allegato obbligatorio alla Relazione provvisoria e programmatica, a partire dall'esercizio 2003. Tale disciplina è da considerare sostituita da quella dettata dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dal relativo allegato I.5.

Ai sensi di tale articolo le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), ossia Euro 150.000,00.=. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), ossia Euro 5.382.000,00.=, sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ossia Euro 140.000,00.=.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

L'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 definisce:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Le condizioni per inserire i lavori pubblici nell'elenco annuale sono stabilite dall'art. 3 comma 8 dell'allegato I.5 al D.Lgs.

36/2023 (previsione a bilancio della copertura finanziaria, previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma, rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, conformità dei lavori agli strumenti urbanistici).

Le schede sono conformi a quanto richiesto dalla normativa in materia di pubblicità e trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e a quanto richiesto. I programmi sono inviati all'Osservatorio provinciale Contratti Pubblici per la pubblicazione.

Il programma triennale è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

I lavori e gli acquisti di forniture e servizi per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.

La scheda F e la scheda I riportano l'elenco dei lavori e delle forniture e servizi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi dall'avvenuto avvio della procedura di affidamento, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

I programmi triennali sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più lavori e acquisti già previsti nell'elenco annuale; b) l'aggiunta di uno o più lavori e acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale; c) l'aggiunta di uno o più lavori e acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie; d) l'anticipazione, nell'ambito dell'elenco annuale, della realizzazione di lavori e dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio precedentemente previsti in annualità successive; e) la modifica del quadro economico dei lavori e degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Per ragioni di completezza e chiarezza, nel programma triennale dei lavori pubblici sono inseriti anche i lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00.= e le manutenzioni straordinarie, accorpando quelle degli immobili scolastici. Per lo stesso motivo sono inserite nell'elenco annuale le manutenzioni straordinarie di mantenimento ripetitive e non progettualizzabili.

Alla luce di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 lett c.) dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, che prevede che i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili per l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio, si elencano di seguito i lavori comunque previsti nei programmi dell'Amministrazione ma non inseriti nel programma triennale in quanto in attesa delle risorse per il loro finanziamento e in quanto tali privi di codice CUP:

Priorità	Descrizione lavori	Anno previsto ultimazione	Spesa totale	Inseribilità 2024	Inseribilità 2025	Inseribilità 2026
3	Sistemazione strada Palù-Croce	2027	2.400.000,00			2.400.000,00
1	Sistemazione strada Grec	2026	100.000,00		100.000,00	
2	Realizzazione tratto marciapiede Mosana	2026	300.000,00		300.000,00	
2	Sistemazione piazza Rosmini e spazi adiacenti	2026	100.000,00		100.000,00	
1	Realizzazione tratto marciapiede tra Ville e Valternigo	2025	94.880,90	94.880,90		
2	Realizzazione marciapiede su via Carraia e adeguamento intersezione fra via Carraia e strada delle Peschiere a Palù	2026	158.011,49		158.011,49	
1	Adeguamento viabilità all'interno dell'abitato di Valternigo	2025	50.000,00	50.000,00		
3	Realizzazione percorsi ciclopedonali di collegamento tra le frazioni	2027	1.000.000,00			1.000.000,00

1	Manutenzione straordinaria marciapiede a sbalzo Verla via 3 Novembre	2025	115.148,21	115.148,21		
2	Riqualificazione edificio ex asilo Verla	2026	500.000,00		500.000,00	
1	Installazione impianti videosorveglianza sul territorio	2025	335.497,63	335.497,63		
3	Riqualificazione edificio ex scuole Mosana	2027	150.000,00			150.000,00
2	Interramento isole ecologiche	2026	60.000,00		60.000,00	
3	Ristrutturazione acquedotto comunale di Giovo	2027	1.383.436,74			1.383.436,74
2	Riqualificazione impianto riscaldamento scuole primaria e secondaria di Giovo	2027	1.500.000,00		750.000,00	750.000,00

Non risultano programmi di acquisto di beni e servizi di importo tale da richiedere la redazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	209.998,50	0,00	0,00	209.998,50
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.126.801,85	49.000,00	49.000,00	2.224.801,85
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.336.800,35	49.000,00	49.000,00	2.434.800,35

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

**Note**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 comma 2, lettera a), D.M. n. 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 comma 2, lettera b), D.M. 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 comma 2, lettera c), D.M. 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del Codice D.Lgs. 36/2023															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Ttrasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del Codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Note:

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no  
2. parziale  
3. totale

Tabella C.2

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																					Importo	Tipologia		
80007710223202400001		C44H22000550006	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	04	10.94 - Assistenza sociale e servizi alla persona	PNRR M5C2H1.2 - RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA INFANZIA PALÙ A USO COHOUSING	1	872.000,00	0,00	0,00	0,00	872.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400002		H19C17000070007	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	01	05.36 - Pubblica sicurezza	COSTRUZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI GIOVO	1	310.209,35	0,00	0,00	0,00	2.581.787,14	0,00		0,00		
80007710223202400003		H15E24000010005	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	01	05.08 - Sociali e scolastiche	INSONORIZZAZIONE ACUSTICA SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA DI GIOVO	2	29.280,00	0,00	0,00	0,00	29.280,00	0,00		0,00		
80007710223202400004			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400005		H11G24000010005	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	03	02.11 - Protezione, fruizione e valorizzazione dell'ambiente	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE AREA RICREATIVA E SPORTIVA MASEN	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400006		H17H24000080005	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADA PIAC	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400007		H11B24000030005	2025	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	01	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE DI VERLA	2	165.411,00	0,00	0,00	0,00	165.411,00	0,00		0,00		
80007710223202400008		H19J21017190007	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	01	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO VIABILITÀ E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PALÙ	1	70.000,00	0,00	0,00	0,00	206.931,68	0,00		0,00		
80007710223202400009			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI	2	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400010			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	35.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	41.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400011		H14H19000160004	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	09	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VILLE	1	95.600,00	0,00	0,00	0,00	95.600,00	0,00		0,00		
80007710223202400012		H14H19000170009	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	09	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VERLA	1	162.500,00	0,00	0,00	0,00	162.500,00	0,00		0,00		
80007710223202400013		H14H19000180009	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	09	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. PIAN DI CASTELLO	1	72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400014		H14H19000190004	2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	09	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MASO SAN VALENTINO	1	44.800,00	0,00	0,00	0,00	44.800,00	0,00		0,00		
80007710223202400015			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1	25.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	65.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400016			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.33 - Direzionali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	2	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400017			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	06.02 - Opere, impianti e attrezzature per il settore silvo-forestale	MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	2	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	24.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400018			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	11.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400019			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	0,00		0,00		
80007710223202400020			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH19	07	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	1	28.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	38.000,00	0,00		0,00		



80007710223202400021			2024	Luca Menapace	No	No	004	022	092	ITH20	07	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	1	15.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	25.000,00	0,00		0,00		
															2.336.800,35	49.000,00	49.000,00	0,00	4.843.309,82	0,00		0,00		

**Note**  
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5 dell'allegato I.1 al Codice)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al Codice  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al Codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13 dell'allegato I.1 al Codice  
(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6 dell'allegato I.1 al Codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.1 al Codice, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11 dell'allegato I.1 al Codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b) dell'allegato I.1 al Codice  
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c) dell'allegato I.1 al Codice  
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d) dell'allegato I.1 al Codice  
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e) dell'allegato I.1 al Codice  
5. modifica ex art. 5, comma 11 dell'allegato I.1 al Codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
80007710223202400001	C44H22000550006	PNRR M5C2I1.2 - RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA INFANZIA PALÙ A USO COHOUSING	Luca Menapace	872.000,00	872.000,00	MIS	1	si	si	3	157176	Comune di Lavis	
80007710223202400002	H19C17000070007	COSTRUZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI GIOVO	Luca Menapace	310.209,35	2.581.787,14	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400004		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	Luca Menapace	10.000,00	10.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400008	H19J21017190007	ADEGUAMENTO VIABILITÀ E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A PALÙ	Luca Menapace	70.000,00	206.931,68	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400009		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI	Luca Menapace	15.000,00	15.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400010		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Luca Menapace	35.000,00	41.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400011	H14H19000160004	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VILLE	Luca Menapace	95.600,00	95.600,00	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400012	H14H19000170009	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VERLA	Luca Menapace	162.500,00	162.500,00	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400013	H14H19000180009	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOC. PIAN DI CASTELLO	Luca Menapace	72.000,00	72.000,00	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400014	H14H19000190004	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA MASO SAN VALENTINO	Luca Menapace	44.800,00	44.800,00	MIS	1	si	si	3			
80007710223202400015		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	Luca Menapace	25.000,00	65.000,00	CPA	1	no	no				
80007710223202400016		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	Luca Menapace	19.000,00	19.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400017		MANUTENZIONE STRADE FORESTALI	Luca Menapace	8.000,00	24.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400018		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	Luca Menapace	5.000,00	11.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400019		MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCHI GIARDINI	Luca Menapace	5.000,00	15.000,00	CPA	2	no	no				
80007710223202400020		MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	Luca Menapace	28.000,00	38.000,00	CPA	1	no	no				
80007710223202400021		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	Luca Menapace	15.000,00	25.000,00	CPA	1	no	no				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento opera incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione opera incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

(1) Breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TIRENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

Non risultano programmi di acquisto di beni e servizi di importo superiore a Euro 140.000,00

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																					Importo	Tipologia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Note

- (1) Codice CUI – cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4 dell'allegato I.1 al Codice)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera s) dell'allegato I.1 al Codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11 dell'allegato I.1 al Codice
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.1 al Codice, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8 dell'allegato I.1 al Codice)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9 dell'allegato I.1 al Codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b) dell'allegato I.1 al Codice
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) dell'allegato I.1 al Codice
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d) dell'allegato I.1 al Codice
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e) dell'allegato I.1 al Codice
5. modifica ex art. 7, comma 9 dell'allegato I.1 al Codice

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIOVO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
(Luca Menapace)

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

## 3.4. Risorse e impieghi

### 3.4.1 La spesa corrente e il piano per il suo contenimento

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art. 14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art. 1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevedeva che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24.01.2000 n. 1/L.

Inoltre, il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevedeva che: *“Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato.”*.

A tale previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, aveva dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

Con deliberazione n. 1952 del 09 novembre 2015 la Giunta provinciale aveva esonerato il Comune di Giovo dall'obbligo di gestione associata e ha individuato l'obiettivo di riduzione di spesa da raggiungere al 31 luglio 2019 nell'importo di Euro 4.300,00.=.

Con l'art. 9 della L.P. 1/2019, era stato sospeso, per un periodo non superiore a centottanta giorni a decorrere dal 14.02.2019, l'obbligo di adozione da parte dei comuni dei provvedimenti previsti dall'articolo 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e dalla relativa disciplina attuativa non ancora adottati al 14.02.2019. Era fatto salvo l'obbligo di raggiungimento degli obiettivi di risparmio previsti dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e dalla relativa disciplina attuativa.

Con l'art. 6 della L.P. 13/2019 è stato abrogato l'art. 9 bis della L.P. 3/2016, e di conseguenza è stato soppresso l'obbligo di gestione associata obbligatoria delle funzioni comunali. Rimane comunque ferma la possibilità di stipulare nuove convenzioni secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.

Attualmente gli obblighi di partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di



finanza pubblica sono dettate dall'art. 8 della L.P. 27/2010, come da ultimo modificato dall'art. 10 della L.P. 5/2021.

Il Protocollo d'intesa per la finanza locale per l'anno 2014 sottoscritto in data 7 marzo 2014 dal Consiglio delle Autonomie Locali e la Provincia Autonoma di Trento stabiliva che ciascun Ente locale nell'ambito della propria autonomia individuasse gli strumenti più idonei al raggiungimento dell'obiettivo finale complessivo di riduzione della spesa corrente per 30,6 milioni di Euro entro il 2017, e rinviava a specifica intesa la determinazione della ripartizione dell'obiettivo per ciascun Ente, sulla base del quale ogni Amministrazione avrebbe dovuto adottare un Piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti.

In materia organizzativa, la legge provinciale 27/2010 e s.m., all'articolo 8 comma 2, aveva introdotto l'obbligo di adozione di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente.

Con successivi provvedimenti deliberativi, assunti d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, la Giunta provinciale ha stabilito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché i tempi di raggiungimento degli stessi. Le modalità di raggiungimento dell'obiettivo sono state definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 che ha individuato la spesa di riferimento rispetto alla quale operare la riduzione della spesa o mantenerne l'invarianza. Nello specifico è stato previsto che l'obiettivo dovesse essere verificato prioritariamente sull'andamento dei pagamenti di spesa corrente contabilizzati nella missione 1, con riferimento al consuntivo 2019, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 e contabilizzato nella funzione 1.

La disciplina provinciale prevede inoltre che qualora la riduzione di spesa relativa alla missione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo possono concorrere le riduzioni operate sulle altre missioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla missione 1 non può comunque aumentare rispetto al 2012.

Nel corso del 2018 la Provincia ha effettuato un monitoraggio sull'andamento della spesa dei Comuni al fine di valutare lo stato di raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa. A tutti i Comuni è stata richiesta la compilazione di un apposito prospetto che mettesse a confronto la spesa corrente sostenuta nel 2012 con la medesima spesa riferita ai dati di consuntivo 2017, con riferimento ai servizi istituzionali, generali e di gestione sintetizzati nella funzione 1/missione 1. Fermo restando che l'obiettivo di riduzione della spesa deve essere raggiunto, per la quasi totalità dei Comuni, al 31/12/2019, il monitoraggio dà una prima rappresentazione del processo di miglioramento della spesa attuato presso ogni ente.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2020 sottoscritto in data 8 novembre 2019 dal Consiglio delle Autonomie Locali e la Provincia Autonoma di Trento aveva stabilito che per gli anni 2020-2024 doveva proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente. In particolare, proponeva di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che il Comune abbia o meno conseguito, nell'esercizio 2019, l'obiettivo di riduzione della spesa. Era inoltre previsto di attribuire una "premialità" ai Comuni che avrebbero mantenuto le gestioni associate, come definite dall'articolo 9 bis della legge provinciale 3/2006 e s.m., consentendo a tali Comuni di aumentare entro un determinato limite, nel periodo 2020-2024, la spesa corrente contabilizzata nella Missione 1 rispetto alla medesima spesa contabilizzata nell'esercizio 2019. Sarebbe stato altresì consentito di aumentare la spesa corrente della missione 1 ai Comuni che fossero risultati con una dotazione di personale ritenuta non sufficiente sulla base di apposite analisi. Tale Protocollo d'intesa, tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo poteva essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i Comuni, definiva un periodo transitorio, che decorreva dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che avrebbe definito gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i Comuni avrebbero dovuto salvaguardare il livello della

spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Con tale deliberazione della Giunta provinciale, assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, sarebbero state definite le modalità e i termini di definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa, sulla base delle linee guida sopra indicate.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24.08.2020 è stato approvato il rendiconto di gestione 2019. I dati in esso contenuti hanno permesso di verificare il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa da parte del Comune di Giovo, come indicato nella tabella seguente:

#### PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012-2019: CERTIFICAZIONE OBIETTIVO RISPARMIO DI SPESA

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	825.977,50	878.508,21
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi ( Trasferimenti ) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	3.769,86	23.721,10
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		36.845,18
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)		
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-)		17.685,59
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	38.955,44	88.862,85
<b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>	=	<b>783.252,20</b>	<b>711.393,49</b>
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	4.300,00	
		<b>SPESA OBIETTIVO 2019:</b>	<b>SPESA 2019:</b>
	=	<b>778.952,20</b>	<b>711.393,49</b>
<b>Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :</b>			<b>67.558,71</b>

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata quindi inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il Comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Il Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2023, sottoscritto dalle parti il 28 novembre 2022, ha stabilito quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024, restando comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Le parti hanno inoltre condiviso l'opportunità di valutare nuove metodologie di razionalizzazione della spesa che, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e tenendo conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019 (enti che non hanno raggiunto l'obiettivo e comuni istituiti a seguito di fusione), introducano anche elementi di tipo qualitativo.

Il Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2024, sottoscritto dalle parti il 7 luglio 2023, non ha previsto aggiornamenti in merito.

### ***3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali***

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	551.261,00	540.361,00	540.361,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	65.150,00	65.150,00	65.150,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	298.292,00	263.292,00	250.320,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	21.400,00	21.400,00	21.400,00
<i>Interessi passivi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	7.900,00	2.500,00	2.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	58.220,00	58.220,00	58.220,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	182.175,00	33.000,00	33.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	15.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.200.398,00</b>	<b>984.923,00</b>	<b>971.951,00</b>

<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	56.550,00	56.550,00	56.550,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>58.550,00</b>	<b>58.550,00</b>	<b>58.550,00</b>

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	170.001,00	177.481,00	177.481,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	192.300,00	174.800,00	174.800,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	59.280,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>427.081,00</b>	<b>357.781,00</b>	<b>357.781,00</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	37.205,00	37.205,00	37.205,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	16.050,00	16.050,00	16.050,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	20.000,00	7.000,00	7.000,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	8.000,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	3.800,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>85.055,00</b>	<b>60.255,00</b>	<b>60.255,00</b>

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	35.000,00	24.500,00	25.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	14.600,00	7.600,00	7.600,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	110.000,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>159.600,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>33.100,00</b>

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	500,00	500,00	500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	13.500,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>15.800,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.300,00</b>

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	170.250,00	170.250,00	170.250,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	19.086,00	19.086,00	19.086,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	53.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	19.551,00	10.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>261.887,00</b>	<b>219.336,00</b>	<b>209.336,00</b>

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	102.350,00	110.350,00	110.350,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	169.520,00	155.600,00	159.600,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	928.845,00	23.000,00	23.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	15.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.219.715,00</b>	<b>312.950,00</b>	<b>316.950,00</b>

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	3.000,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	310.209,35	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	1.008,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>314.217,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	65.400,00	63.400,00	33.400,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	41.450,00	38.450,00	38.450,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	16.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>122.850,00</b>	<b>104.850,00</b>	<b>74.850,00</b>

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	29.373,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>29.373,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Acquisto di beni e servizi	1.205,00	1.205,00	1.205,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>1.205,00</b>	<b>1.205,00</b>	<b>1.205,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	28.425,00	15.328,00	23.300,00
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>28.425,00</b>	<b>15.328,00</b>	<b>23.300,00</b>
<b>Debito pubblico</b>			
Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	41.265,00	41.265,00	41.265,00
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>41.265,00</b>	<b>41.265,00</b>	<b>41.265,00</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
Servizi per conto terzi	744.000,00	744.000,00	744.000,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>744.000,00</b>	<b>744.000,00</b>	<b>744.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.309.421,35</b>	<b>3.539.843,00</b>	<b>3.499.843,00</b>



### **3.4.3 Fonti di finanziamento**

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

**Quadro Riassuntivo**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	452.532,51	452.512,61	449.635,00	458.800,00	463.800,00	463.800,00	2,04
Trasferimenti correnti	966.657,14	1.099.871,72	1.261.363,00	1.152.053,00	1.003.243,00	973.243,00	-8,67
Extratributarie	552.446,83	536.700,26	614.350,00	619.200,00	614.800,00	614.800,00	0,79
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.971.636,48	2.089.084,59	2.325.348,00	2.230.053,00	2.081.843,00	2.051.843,00	-4,10
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	92.727,15	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.971.636,48	2.089.084,59	2.418.075,15	2.230.053,00	2.081.843,00	2.051.843,00	-7,78

**Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.912.406,32	300.259,37	3.046.269,20	1.735.368,35	114.000,00	104.000,00	-43,03
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	46.112,95	48.203,83	20.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	2.577.372,92	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.958.519,27	348.463,20	5.643.742,12	1.735.368,35	114.000,00	104.000,00	-69,25
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	487.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	23,20
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	487.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	23,20
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	4.930.155,75	2.437.547,79	8.548.817,27	4.565.421,35	2.795.843,00	2.755.843,00	-46,60

## 3.5 Analisi delle risorse correnti

### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per l'IMIS la previsione di gettito corrente ammonta a Euro 420.000,00.

Per l'addizionale IRPEF si prevede un'entrata di Euro 38.000,00, in aumento rispetto alla previsione di Euro 25.000,00 per l'anno 2023; tale importo è stato stimato prudenzialmente adottando la media tra i valori minimi ottenuti dalle simulazioni per competenza e per cassa disponibili sul portale ministeriale del Federalismo Fiscale ed in base all'andamento degli incassi rapportato al gettito per l'anno 2022, pari a circa Euro 38.360,00.

A seguito del trasferimento alla Comunità della Valle di Cembra delle funzioni in materia di servizi socio-educativi alla prima infanzia con decorrenza dall'anno educativo 2018/2019, da tale momento la competenza alla definizione delle tariffe, uguali per tutti gli utenti della Valle di Cembra, così come all'incasso del contributo provinciale e del riparto delle quote di spesa a carico dei Comuni, è della Comunità di Valle.

Servizio Idrico Integrato: il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale 2024 evidenzia che i modelli tariffari relativi ai servizi di acquedotto e fognatura saranno oggetto di una valutazione congiunta per un'eventuale revisione tra provincia e C.A.L. nel corso del 2024; continuano pertanto a trovare applicazione le disposizioni di cui ai modelli tariffari approvati con le deliberazioni n. 2436 e 2437 del novembre 2007 della Giunta Provinciale; negli anni 2022 e 2023 si è riscontrato un aumento generale dei costi, in particolare dell'energia elettrica e per le materie prime a seguito di un aumento del prezzo di mercato; per l'anno 2024 le tariffe relative ai servizio di acquedotto e fognatura risultano in linea con quelle approvate nell'anno 2023 e non si registrano particolari scostamenti.

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: le tariffe non sono ancora state approvate; tale tariffa è però influente sul bilancio comunale essendo riscossa direttamente dall'Ente gestore del servizio.

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

#### **IMIS**

Per l'anno 2024, l'Amministrazione comunale intende confermare le aliquote previste nell'anno 2023, che garantiscono, da una parte, il raggiungimento di un equilibrio di bilancio e dall'altra un contenimento della pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie.

Gettito iscritto in bilancio (c10): € 420.000,00

#### **RECUPERO EVASIONE IMUP-TASI-IMIS**

Gettito iscritto in bilancio (c15): € 500,00

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Gettito iscritto in bilancio (c30): € 38.000,00

Aliquote applicate anno 2024

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE
------------------------	----------	------------------

Reddito imponibile IRPEF	0,2%	Fino a € 25.000,00
--------------------------	------	--------------------

### **IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Dall'anno 2021 questa entrata è sostituita dal nuovo Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge n. 160/2019. (vedere più avanti il paragrafo relativo alle entrate extratributarie)

### **TARI**

Il Comune applica la TARI corrispettiva.

Tariffe relative all'anno 2024 non sono ancora state approvate.

Gettito iscritto in bilancio: € 0,00 in quanto la tariffa è riscossa direttamente dal gestore del servizio.

### **RECUPERO EVASIONE TIA**

Gettito iscritto in bilancio: se ne occupa il gestore del servizio.

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	452.532,51	452.512,61	449.635,00	458.800,00	463.800,00	463.800,00	2,04
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	452.532,51	452.512,61	449.635,00	458.800,00	463.800,00	463.800,00	2,04

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **3.5.2 Trasferimenti correnti**

**Trasferimenti correnti**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	966.657,14	1.099.871,72	1.221.573,00	1.152.053,00	1.003.243,00	973.243,00	-5,69
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	39.790,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	966.657,14	1.099.871,72	1.261.363,00	1.152.053,00	1.003.243,00	973.243,00	-8,67



### 3.5.3 Entrate extratributarie

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE** (EX COSAP E EX IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI)

Dall'anno 2021 la COSAP e l'imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni sono sostituiti ricompresi nel nuovo Canone Unico Patrimoniale, di cui alla Legge n. 160/2019.

Per fattispecie imponibili e tariffe vedasi deliberazione consiliare n. 13 di data 29.04.2021.

Gettito iscritto in bilancio:

€ 1.200,00 per la componente pubblicitaria, affidata in concessione alla Ditta ICA (c470) ,

€ 10.500,00 per la componente occupazione suolo pubblico, gestita in economia e riscossa direttamente dal Comune (c500).

#### **Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.**

Tariffa acquedotto

Tariffa fognatura

Tariffa asilo nido

Tariffe uso sale pubbliche e palestre

Tariffe uso impianti sportivi

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
GC	1	15.01.2024	Tariffe acquedotto
GC	2	15.01.2024	Tariffe fognatura
CC	3	27.02.2014	Tariffe uso sale pubbliche e palestre
GC	100	29.11.2021	Adeguamento tariffe palestra dal 01.01.2022
GC	77	01.08.2006	Tariffe uso impianti sportivi
GC	74	17.09.2020	Tariffe uso impianto per la corsa

A partire dall'anno educativo 2018/2019 le tariffe del servizio di asilo nido sono approvate dalla Comunità della Valle di Cembra.

Il Comune partecipa ai costi del servizio di Tagesmutter.

#### **Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.**

Tipo di provento	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Sort legna e legname uso commercio – c505	69.400,00	60.000,00	60.000,00
Affitti fabbricati – c490	5.000,00	10.000,00	10.000,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una

utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

<b>Descrizione tipologia (Alloggio/terreno/Magazzino ecc)</b>	<b>Descrizione (Via/Piazza ecc)</b>	<b>Canone di locazione annuale</b>
Uso cabina telefonica Verla	Via delle Corniole 4 Verla	0,00
Uso cabina elettrica Verla	Via delle Corniole 4 Verla	0,00
Sfalcio prati	località Monte Alto	222,70
Sfalcio prati	località Cros delle Serre	69,25
Canone concessione cabina Remi loc. Piaggi di Ceola	loc. Piaggi di Ceola	15.600,00

#### **Altri proventi diversi:**

<b>Tipo di provento</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92) – c350	800,00	800,00	800,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti – c351	100,00	100,00	100,00
Interessi attivi - c530	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altre entrate da redditi di capitale			
Rimborsi ed altre entrate correnti – c760	500,00	500,00	500,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

- 15%: acquisto e manutenzione segnaletica stradale
- 15%: cofinanziamento spese Servizio Polizia municipale Associato per acquisto automezzi, mezzi e attrezzature
- 20%: manutenzione strade comunali per migliorare la sicurezza stradale.

**Entrate extratributarie**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	469.774,48	493.212,75	520.680,00	549.080,00	544.680,00	544.680,00	5,45
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	1.823,16	2.174,61	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
<b>Interessi attivi</b>	0,00	2.157,92	13.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	47,06
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	204,47	121,34	220,00	220,00	220,00	220,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	80.644,72	39.033,64	78.950,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	-37,94
<b>TOTALE</b>	552.446,83	536.700,26	614.350,00	619.200,00	614.800,00	614.800,00	0,79

### **3.6. Analisi delle risorse straordinarie**

#### **3.6.1 *Entrate in conto capitale***

### Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	2.876.406,32	297.046,78	3.044.269,20	1.735.368,35	114.000,00	104.000,00	-43,00
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	46.112,95	51.416,42	22.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>TOTALE</b>	2.958.519,27	348.463,20	3.066.369,20	1.735.368,35	114.000,00	104.000,00	-43,41

### Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b>	46.112,95	48.203,83	20.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>TOTALE</b>	46.112,95	48.203,83	20.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

L'estinzione anticipata della maggior parte dei mutui e la non assunzione di nuovi mutui negli ultimi anni, ha determinato una consistente riduzione della spesa per interessi.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Debito iniziale	87.373,07	35.914,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	54.775,29	37.094,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate										
Variazioni										
Debito di fine esercizio	35.914,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I mutui previsti nel triennio finanzieranno i seguenti investimenti: nel bilancio di previsione non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Durata amm. in anni	Importo annuo	Inizio ammortamento	Fine ammortamento
-	-	-	-	-

A partire dall'esercizio 2018 e per 10 anni, è previsto il rimborso alla Provincia di Trento della somma di Euro 41.265,00.= anticipata per l'estinzione agevolata dei mutui. Tale somma è portata in diminuzione dell'importo spettante del Fondo investimenti minori.

### Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ANALISI DELLE RISORSE

#### Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	487.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	23,20
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	487.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	23,20

### 3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P. 23/1990, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il punto 1.6.2 del Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevedeva che venissero eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5. Il comma 8 bis dell'art. 4 bis della L.P. 27/2010, come introdotto dalla L.P. 29.12.2016 n. 20, stabilisce ora che le misure previste dall'art. 4 bis si applicano alle comunità, ai comuni e alle loro forme associative se sono previste e disciplinate dal protocollo per la finanza locale.

Al fine di procedere alla gestione del proprio patrimonio immobiliare l'ente ha da tempo adottato l'inventario degli immobili comunali, aggiornato annualmente.

L'Ente non ha ancora individuato i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nel corso del 2024 è previsto l'acquisto di una porzione di terreno per realizzare il marciapiede tra Ville e Valternigo, per una spesa di Euro 594,00.=.

Nel corso del 2024 si prevede la regolarizzazione mediante cessione onerosa, da quantificare con perizia, di ridotte superfici di proprietà comunale da tempo occupate in località Doss dei Crozi a Palù.

Nel corso del 2024 inoltre si prevede:

- l'acquisizione a titolo gratuito da Cooperfidi sc di Trento della proprietà superficiaria della passerella panoramica sull'Avisio e del diritto di passo per accedervi, costruita nell'ambito dei lavori di realizzazione del sentiero storico-naturalistico sul fiume Avisio a cura dei Comuni di Lavis e di Giovo, come da accordo di data 21.12.2021
- l'acquisizione a titolo gratuito della p.f. 1587/4 C.C. Giovo a Palù, come previsto dalla convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria Rep. n. 124 di data 29.01.2018 per l'allargamento della strada comunale p.f. 5386.



- la permuta nella frazione di Serici con la cessione al Comune di mq. 39 della p.ed. 774 pp.mm. 1, 2 e 3 C.C. Giovo in cambio di mq. 39 della p.f. 1335/2 C.C. Giovo, al fine di definire la viabilità pubblica, separandola dalla proprietà privata e di realizzare degli spazi a parcheggio.
- la valutazione di una proposta di permuta in località Maso San Valentino e Maso Sette Fontane, che consentirebbe l'allargamento del tratto iniziale della strada comunale p.f. 5699.
- la regolarizzazione tavolare ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/1993 e s.m. della porzione della strada comunale p.f. 5580 C.C. Giovo insistente su proprietà privata.

Le permutate attualmente previste nel bilancio sono le seguenti:

PERMUTE BENI IMMOBILI	VALORE CESSIONE	VALORE ACQUISTO	CONGUAGLIO	VALORE DELL'OPERAZIONE		
				2024	2025	2026
Terreni località ex discarica Cadrobbi	3.500,00	3.500,00	0	3.500,00	0	0
Terreni per marciapiede Ville Valternigo	4.173,00	2.940,00	1.233,00	4.173,00	0	0
<b>TOTALE OPERAZIONE DI PERMUTA</b>	<b>7.673,00</b>	<b>6.440,00</b>	<b>0</b>	<b>7.673,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Eventualmente potranno essere valutate delle permutate, degli affitti, delle regolarizzazioni o dismissioni di macchine e attrezzi inutilizzati.

### **3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica**

#### **3.8.1 *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio***

L'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi il bilancio viene suddiviso in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'Ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili o immobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'Ente.

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		995.706,77			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		0,00	0,00	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		2.230.053,00	2.081.843,00	2.051.843,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		2.188.788,00	2.040.578,00	2.010.578,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			9.428,67	9.428,67	9.428,67
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		41.265,00	41.265,00	41.265,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	( + )		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		1.735.368,35	114.000,00	104.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )		1.735.368,35	114.000,00	104.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( + )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( + )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( + )		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	( - )	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.**

### **3.8.2 Vincoli di finanza pubblica**

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con legge di bilancio n. 232 del 11.12.2016 sono stabilite le modalità di calcolo del vincolo di finanza pubblica, aggiornate per il triennio 2018 – 2020 dall'art. 1 comma 785 della L. 205/2017 (legge di bilancio 2018).

La legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018 ha stabilito che a decorrere dal 2019:

- cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge n. 232/2016
- in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 i Comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011
- i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri di bilancio, esposti sopra.

### 3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente gli enti sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli.

#### - Riqualficazione della spesa corrente.

Secondo quanto stabilito dal comma 1-bis dell'art. 8 della L.P. 27/2010, la Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.

Nel periodo 2012-2019 la riqualficazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento). Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualficazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Il Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2023, sottoscritto dalle parti il 28 novembre 2022, ha stabilito quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Le parti hanno inoltre condiviso l'opportunità di valutare nuove metodologie di razionalizzazione della spesa che, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e tenendo conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019 (enti che non hanno raggiunto l'obiettivo e comuni istituiti a seguito di fusione), introducano anche elementi di tipo qualitativo.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

#### - Limiti nell'assunzione di personale

L'articolo. 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27, come modificato dalla L.P. 20/2022 (Legge di stabilità provinciale 2023), con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

*3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.*

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2 bis. Nell'ambito dell'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali sono stabiliti limiti, criteri e modalità in base ai quali i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono assumere ulteriore personale se continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata. Se a una o più delle gestioni associate previste da questo comma partecipa anche la comunità, quest'ultima può assumere un'ulteriore unità di personale, con oneri a carico dei comuni aderenti alla gestione associata.

3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;
- b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

3.2.4. Con l'intesa di cui al comma 3.2 sono stabiliti i casi in cui i comuni associati per il servizio di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio.

3.3. In attesa dell'approvazione della riforma dell'assetto istituzionale degli enti intermedi le comunità possono sostituire il personale in servizio nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso del 2019. È in ogni caso ammessa l'assunzione del personale necessario ad assicurare i livelli essenziali delle prestazioni previsti per l'ambito socio-assistenziale, compresa l'attività di pianificazione sociale, e l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dalla comunità.

3.3.1. In considerazione delle peculiarità istituzionali del Comun general de Fascia, l'intesa prevista dal comma 3.2 stabilisce i criteri e le modalità per valutare la dotazione del personale dell'ente e la conseguente eventuale possibilità di assunzione di ulteriore personale. Fino all'approvazione dell'intesa prevista dal comma 3.2 si applica quanto disposto dal comma 3.3.

3.4. Sono ammesse le assunzioni di personale in esito a procedure concorsuali avviate nel rispetto della legge provinciale 23 dicembre 2019, n. 13 (legge di stabilità provinciale 2020), anche se, rispetto a quanto disposto dal comma 3.1, le assunzioni non hanno determinato spesa nell'anno 2019.

3.5. Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione.

Con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022, la Provincia di Trento ha provveduto all'adeguamento della disciplina in materia di personale degli enti locali unificando le deliberazioni n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021 (quest'ultima riguardante nello specifico assunzioni di personale da parte dei Comuni in gestione associata, assunzioni presso il Comun General de Fascia, assunzioni di personale di polizia locale) in un unico provvedimento e regolamentando tutte le disposizioni in materia, confermando la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di Giovo, di assumere personale delle categorie diverse dalla figura segretariale purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019. Tale deliberazione inoltre, in applicazione dell'art. 8 comma 3.2.4 della L.P. 27/2010 e s.m., prevede che i Comuni dei servizi associati di polizia locale possono procedere, compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio anche a regime, o singolarmente o attraverso il Comune capofila, all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come indicato nella tabella B.

Con la deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023 è stata allargata la possibilità di assunzioni



aggiuntive in casi di gestione associate e confermata la disciplina contenuta nella precedente deliberazione n. 1798/2022, confermando i criteri di calcolo della spesa per il personale al fine di confrontare la spesa attuale con la spesa relativa all'anno 2019, confermando la possibilità per i Comuni con popolazione inferiore a 5.0000 abitanti di assumere personale in ragione della differenza tra dotazione effettiva e dotazione standard come indicato nella tabella A, confermando le deroghe per l'assunzione di personale oltre i limiti di spesa 2019 e confermando la disciplina derogatoria per l'assunzione di personale di polizia locale.

Di seguito, vengono schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno triennale di personale rispetto agli anni 2024-2025-2026.

Relativamente al posto di Responsabile dell'ufficio tecnico (tempo indeterminato a 36 ore), in seguito all'esito negativo di due concorsi (livello D base nel 2022 e livello C evoluto nel 2023 in seguito alla modifica della pianta organica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2023) e delle interlocuzioni con i Comuni limitrofi per valutare i presupposti di una gestione associata, l'Amministrazione, a novembre 2023, aveva avviato la procedura per la copertura del posto mediante l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla Provincia e dal Consiglio provinciale di Trento, nonché dai Comuni, ecc.. Anche tale procedura ha avuto esito negativo. Si rivaluterà pertanto la possibilità di avviare la gestione associata, anche parziale, del Servizio, o di aderire a qualche procedura concorsuale bandita da Enti di maggiori dimensioni, che potrebbe agevolare la partecipazione.

Relativamente al posto di Assistente tecnico (tempo indeterminato a 18 ore in seguito alla modifica della pianta organica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2023) l'Amministrazione, nel corso del 2024, intende bandire un concorso per la copertura del posto vacante.

Relativamente al posto di Assistente contabile (tempo indeterminato a 18 ore in seguito alla modifica della pianta organica approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2023) l'Amministrazione, nel corso del 2024, intende bandire un concorso per la copertura del posto vacante.

Il 01.03.2024 cesserà dal servizio causa pensionamento l'attuale Cuoca della Scuola dell'infanzia "Il Pellicano", che dovrà essere sostituita per consentire la continuità del servizio.

Il 01.07.2024 cesserà dal servizio causa pensionamento la Responsabile del Servizio Finanziario. L'Amministrazione valuterà la procedura più idonea per coprire il posto, cercando di consentire un minimo periodo di affiancamento.

È già stato adottato l'atto di indirizzo per l'indizione del concorso per l'assunzione di un Operatore d'appoggio a tempo parziale. Per la copertura del posto in organico di Agente di polizia municipale, il Comune di Giovo aveva aderito al concorso pubblico bandito dal Comune di Trento, senza esito positivo. Nel corso della validità della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia municipale, l'assunzione sarà operata dal Comune capofila di Lavis, e la figura sarà assegnata al Comune di Giovo alla scadenza della convenzione.

In assenza di una modifica degli attuali limiti alle assunzioni di personale, non risulta possibile sostituire la terza figura di Operaio qualificato, cessata nel 2017.

Rimangono infine sempre possibili assunzioni a seguito di cessazioni dal servizio non previste o di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e qualsiasi altra possibilità prevista dal Codice degli Enti Locali.

Situazione al 01.01.2024	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			COPERTI A TEMPO INDETERMINATO			COPERTI A TEMPO DETERMINATO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	2	1	3	2	0	2	1
B base	4	0	4	2	0	2	0
B evoluto	1	2	3	1	2	3	0
C base	3	5	8	1	3	4	0
C evoluto	3	2	5	2	2	4	0
D base	0	0	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
Segretario comunale	1	0	1	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"							
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
981.953,89	930.070,14	764.358,00	821.422,00	854.989,00	860.817,00	865.397,00	865.397,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA			
Categoria	01.01.2023	01.01.2024	PREVISIONE AL 01.01.2025
A	2	2	3
B base	2	2	2
B evoluto	3	3	3
C base	3	4	7
C evoluto	4	4	5
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario com.le	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

## **4. OBIETTIVI OPERATIVI, MISSIONI E PROGRAMMI**

Di seguito vengono proposti gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento.

Nella definizione degli obiettivi, rimane scopo primario il contenimento della spesa corrente, in particolare quella relativa all'acquisizione di beni e servizi, conseguibile mediante la programmazione periodica delle acquisizioni ricorrenti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23/1990, l'adesione alle convenzioni e agli accordi quadro che saranno progressivamente resi disponibili da APAC, l'aggregazione, ove possibile, dei fabbisogni e degli acquisti di beni e servizi nell'ambito della gestione associata o comunque della convenzione stipulata con altre amministrazioni ai fini dell'art. 36 ter 1, comma 2, della L.P. 23/1990.

### **A) SERVIZI GENERALI**

Per i servizi generali l'Amministrazione si propone come obiettivo il mantenimento considerevole del livello dei servizi esistenti, valutandone anche il possibile ampliamento. Il fattore principale, ovvero il punto cruciale, riguarda le risorse umane.

Anche il bilancio rimane il grande osservato nelle amministrazioni comunali. Il calo delle risorse che la Provincia destina al Comune, insieme all'aumento dei costi dell'energia e delle materie prime, deve essere accompagnato da un'attenta politica di contenimento dei costi.

Nel 2022 e nel 2023 il Comune di Giovo ha presentato candidatura ad alcune iniziative finanziate tramite Fondi PNRR. Allo stato attuale sono stati assegnati i finanziamenti relativi agli avvisi di seguito elencati.

- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
- Abilitazione al Cloud per le PA Locali
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE
- Cohousing ex asilo Palù (meglio descritto nel paragrafo servizi tecnici gestionali)

Nel corso del 2024 si proseguiranno le attività per l'implementazione dei servizi e verrà valutata la possibilità, compatibilmente con le attività in corso e le risorse umane a disposizione, di partecipare a specifici bandi. Sempre con riferimento a fondi PNRR, l'Amministrazione si propone di valutare inoltre l'utilizzo dell'annualità 2024 riferita al fondo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Si analizzerà la possibilità di sottoscrivere eventuali convenzioni con altri enti o soggetti al fine di effettuare alcuni servizi in forma associata.

Al fine di evitare la stesura dei verbali e incrementare l'accessibilità alle sedute consiliari, l'Amministrazione intende dotare la sala consiglio di un sistema audio/video registrazione e trasmissione streaming.

L'attività amministrativa verrà divulgata attraverso il sito internet, il bollettino comunale, il servizio dei messaggi sul telefonino, le newsletter, Facebook, riunioni nelle varie frazioni del Comune ed eventuali proposte innovative.

L'Amministrazione si rende disponibile, compatibilmente con il carico di lavoro degli uffici, ad effettuare stage didattici presso la struttura comunale e a proseguire l'impegno preso con il tribunale in data 23.03.2011 per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi del DM 26 marzo 2001.

Prosegue la collaborazione con l'ufficio del Difensore civico a tutela del cittadino.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse umane da impiegare sono: personale addetto secondo le mansioni prevalenti Segretario comunale, n. 2 collaboratori contabili (n. 1 part time), n. 1 assistente contabile, n. 2 coadiutori

amministrativi (n. 2 part time).

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse strumentali da utilizzare sono: strutture, arredi ed attrezzature della sede comunale compresa n. 1 autovettura di servizio e l'utilizzo di beni di terzi.

## **B) SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE**

Per i servizi demografici e alle imprese, l'Amministrazione si propone di raggiungere un elevato standard di qualità nell'erogazione del servizio, nonché facilitarne l'accesso dei cittadini. Per tale motivo è stato modificato l'orario di apertura dell'ufficio anagrafe e stato civile. Il personale dovrà inoltre puntare al continuo e costante aggiornamento professionale, per soddisfare le richieste dei cittadini e delle imprese.

In conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, un obiettivo del servizio sarà quello di continuare ad informare i cittadini sulle disposizioni in materia di autocertificazione e di autodichiarazione, e di incrementare l'utilizzo. Verranno gradualmente messi a disposizione dei cittadini dei servizi attivabili on-line, quali la prenotazione di appuntamenti per il rilascio della carta d'identità e di certificati, l'adesione alla piattaforma App IO e la presentazione e il monitoraggio delle pratiche edilizie.

Presso l'Anagrafe rimane attivo lo sportello per agevolare l'accesso dei cittadini alle procedure della pubblica amministrazione (prenotazione vaccinazioni per gli anziani, acquisizione SPID).

L'ufficio dovrà inoltre predisporre le necessarie misure organizzative per garantire il regolare svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali o referendarie e per le rilevazioni statistiche.

Si intende proseguire l'iter per disporre di una piattaforma digitale che permetta di monitorare dettagliatamente la situazione delle sepolture nei tre cimiteri mediante l'inserimento dei dati e delle planimetrie in un programma informatico e l'approvazione di un regolamento specifico.

Nel corso del 2024 si verificheranno i presupposti per affidare un incarico per realizzare alcuni spazi da adibire alle nuove sepolture nel cimitero di Verla e un incarico per la progettazione riesumazione dell'intero quadrante attualmente bloccato.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse umane da impiegare sono: n. 1 collaboratore amministrativo, n. 1 assistente amministrativo (part time). Nel quadro del possibile aumento dell'attività in materia di servizi alle imprese è previsto, ma non coperto, nella dotazione organica un posto di assistente amministrativo.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse strumentali da utilizzare sono: dotazione degli uffici anagrafe/stato civile/elettorale e commercio.

## **C) SERVIZI ALLA PERSONA**

Per quanto riguarda i servizi alla persona, nel 2024, verrà confermato il mantenimento dei servizi principali quale una priorità assoluta. Rispetto alla situazione difficile che si presentava qualche anno addietro per quanto riguarda i medici di base, oggi la situazione è notevolmente cambiata in positivo. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione e manutentare, valutando possibili migliorie nella distribuzione degli spazi, i locali presenti nell'edificio comunale per il servizio ambulatoriale, di pediatra e il punto prelievi. A seguito della costituzione del "gruppo di medicina integrata" che permette un miglior servizio alla nostra cittadinanza grazie ad una maggiore copertura oraria, sarà formalizzato l'uso di determinati spazi.

Continuerà la collaborazione con la scuola al fine di contribuire alla formazione di bambini e ragazzi.

Relativamente ai servizi educativi della prima infanzia, si intende mantenere attivo il dialogo con la Comunità della Valle di Cembra che, a partire dall'anno educativo 2018 – 2019, risulta essere il soggetto gestore di tale servizio.

Si continuerà con la realizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici e si valuteranno le proposte provenienti dal Dirigente scolastico.

Particolare attenzione verrà data alla viabilità nella zona delle scuole nella fascia mattutina. L'Amministrazione intende inoltre continuare il servizio di vigilanza scolastica tramite l'istituzione dei "Nonni Vigili" presso il centro scolastico di Verla.

Anche nel 2024 l'Amministrazione intende organizzare le colonie estive per bambini e ragazzi e continuerà il sostegno ai giovani in ottica di politiche giovanili.

È intenzione dell'Amministrazione proseguire la positiva esperienza con l'Università della terza età e del tempo disponibile anche per il 2024.

Si manterrà la fattiva collaborazione con l'associazione di pubblica assistenza "Stella Bianca Valle di Cembra".

Attenzione particolare sarà rivolta al processo di riorganizzazione dei distretti sanitari provinciali.

La vigilanza del territorio al fine di contrastare eventuali vandalismi o delinquenze è attuata attraverso la collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri di Cembra e con il Corpo di Polizia Locale "Avisio". L'Amministrazione è intenzionata ad installare alcune telecamere sui punti nevralgici del territorio comunale soprattutto sulle vie principali in entrata ed uscita. Nel corso del 2023 è stato realizzato il progetto esecutivo. Durante il 2024 si proseguirà l'iter per la stesura e l'approvazione dei regolamenti comunali necessari a ricevere le autorizzazioni da parte del Commissariato del Governo al fine di finanziare e appaltare i lavori per la realizzazione dell'impianto.

Anche i vari regolamenti dovranno essere rivisti in quanto datati e non più adeguati al contesto attuale; tale servizio è necessario al fine di regolamentare non solo la viabilità, parcheggi e quant'altro, ma anche quale appoggio nella gestione del territorio (es. edilizia privata). Vista la datazione di alcuni degli attuali strumenti urbanistico edilizi vigenti, per promuovere il recupero del patrimonio edilizio esistente e incentivare la ripopolazione dei centri storici, l'Amministrazione intende avviare il percorso per la riclassificazione degli edifici in relazione agli interventi ammissibili secondo le normative vigenti e ridefinire gli standard. Inoltre, tenendo conto delle effettive esigenze del territorio, partendo da una lettura dello stato attuale, intende adeguare il regolamento edilizio comunale agli indirizzi provinciali.

Per la manutenzione del verde pubblico nelle aree urbane, anche nel 2024 si attiverà il progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupazione e per il recupero sociale di persone deboli "intervento 3.3.D." (ex "Intervento 19"), in collaborazione con il Comune di Lavis. Durante il 2024 è intenzione dell'Amministrazione effettuare la manutenzione della viabilità e della sentieristica forestale tramite l'affidamento ad una cooperativa, in continuità con quanto effettuato nel 2022 e nel 2023. Continuerà inoltre la collaborazione con i quattro Consorzi di miglioramento fondiario, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interpoderali comunali e delle relative strutture e infrastrutture accessorie.

Pur nel contesto di costante riduzione delle risorse a disposizione, continuerà il sostegno economico al mondo del volontariato attraverso l'erogazione dei contributi annuali sia alle nostre associazioni sportive e culturali diffuse sul territorio sia ad associazioni con valenza sovracomunale e sociale. L'Amministrazione intende inoltre, finché le risorse lo permetteranno, concedere la sede e sostenere il costo delle utenze alle associazioni locali.

Il Comune di Giovo è entrato a far parte del distretto famiglia della Valle di Cembra, e ha ricevuto il marchio Family. Nel corso del 2024 verranno attuate delle iniziative previste nel disciplinare di attribuzione del marchio.

Verranno realizzate sia iniziative sportive, culturali e sociali sia incontri e manifestazioni riferiti a differenti tematiche al fine di coinvolgere e sensibilizzare la popolazione.

Continuerà il confronto e la collaborazione con la biblioteca, che rappresenta un punto di riferimento per lo sviluppo culturale

dell'intera comunità.

L'Amministrazione intende riappaltare la gestione del bar sito all'interno del centro polifunzionale di Verla, prendendo in considerazione anche l'affidamento della sala "esposizioni" (posta sempre al piano terra del centro polifunzionale) e degli spazi esterni.

La gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, al fine di permettere l'utilizzo delle associazioni sportive locali, è attualmente affidata ad un soggetto fino al 30 giugno 2024. L'Amministrazione valuterà la soluzione migliore per continuare a permettere l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico.

I servizi di custodia e manutenzione del Centro Sportivo comunale di Masen (campi da calcio e relativi locali annessi) sono attualmente affidati ad un'associazione sportiva fino al 30 giugno 2024, con possibile proroga di un anno al verificarsi delle necessarie condizioni. Qualora dette condizioni non si verifichino, l'Amministrazione intende proseguire nell'affidamento di tali servizi o, in alternativa, valutare la fattibilità della concessione degli impianti.

Al fine di efficientare il lavoro dell'ufficio tecnico, gran parte del lavoro per la digitalizzazione delle pratiche edilizie è stato effettuato nel 2022 e nel 2023. L'Amministrazione intende completare l'iter nel 2024.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse umane da impiegare sono: personale addetto secondo le mansioni prevalenti: 1 cuoca, n. 3 operatori d'appoggio, n. 1 collaboratore bibliotecario (part time). Per esigenze stagionali della scuola materna 1 operatore d'appoggio.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse strumentali da utilizzare sono: 1 asilo nido, 1 scuola materna, 1 scuola elementare, 1 scuola media, 1 biblioteca, 1 palazzetto dello sport, pista atletica e impianto sportivo loc. Masen con le loro dotazioni, sale civiche, parchi giochi.

## **D) SERVIZI TECNICI GESTIONALI**

Per i servizi tecnici gestionali il principale riferimento riguarda in particolar modo il piano delle opere pubbliche al quale si rimanda.

Per quanto riguarda la realizzazione del circuito per la corsa in località "Piani" di Masen, i lavori iniziati nel 2023 da parte dell'Atletica Valle di Cembra (soggetto concessionario) che prevedono migliorie all'impianto sportivo proseguiranno nel corso del 2024. Gli interventi sono finanziati con risorse provenienti dalla Provincia Autonoma di Trento, dalla Comunità della Valle di Cembra e dal Comune di Giovo per quanto riguarda l'ultimazione degli spogliatoi.

In seguito alle molteplici interlocuzioni con la P.A.T. alla quale è stato posto il problema della sicurezza riguardo la viabilità tra gli abitati di Verla e Mosana sulla S.S. n. 612, le problematiche inerenti alla sicurezza pedonale e alle dimensioni limitate della carreggiata, nel dicembre del 2021 tale intervento è stato finanziato ed inserito nel Programma delle opere pubbliche provinciale. Nel corso del 2024 continuerà il monitoraggio della situazione.

Con riferimento alla chiusura del sentiero tra l'abitato di Mosana e la chiesa di San Giorgio, dovuto a problematiche caduta massi che riguardano sia il sentiero che la S.S. n. 612, il problema è stato posto all'attenzione della P.A.T. per cercare di trovare una soluzione a entrambi i problemi.

Per quanto riguarda l'acquedotto intercomunale, il Comune di Giovo ha prestato particolare attenzione al problema, viste le costanti criticità, e gran parte del Fondo strategico territoriale è stato convogliato su quest'opera. Tramite detti fondi, la Comunità di Valle potrà realizzare un massiccio intervento di rifacimento delle tubazioni.

Relativamente alla viabilità pedonale, nel corso del 2024 e qualora il percorso di acquisizione da parte dell'ente pubblico della

strada venga definito, sarà affidata la conclusione del progetto esecutivo al fine di poter realizzare il tratto mancante del marciapiede in via Tre Novembre a Verla.

L'Amministrazione comunale si impegna a ricercare le fonti di finanziamento per la realizzazione del marciapiede Ville – Valternigo e per la riqualificazione del marciapiede a sbalzo in Via Tre Novembre a Verla. Al momento quest'ultima opera risulta in parte finanziata. In seguito all'aggiornamento del quadro economico si cercherà di individuare le ulteriori risorse.

Nel corso del 2024, in seguito all'inaugurazione del sentiero del Dürer effettuata nel corso del 2023, sarà posta attenzione alla promozione turistica dello stesso, in collaborazione con "Associazione Turistica Val di Cembra Ets".

Nel corso del 2022, in collaborazione con la Dirigente del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità di Valle, è stato intrapreso un percorso finalizzato alla riqualificazione dell'ex asilo di Palù ad uso Cohousing. A tal proposito è stato avviato l'iter per accedere a dei fondi specifici sul PNRR che in una prima fase ha richiesto l'affidamento di una progettazione al fine di poter consegnare la documentazione richiesta dalla Provincia, che interloquisce con lo Stato, entro settembre 2022. La candidatura è stata ammessa a finanziamento da parte dello Stato il quale, in una seconda fase, ha ridotto il finanziamento iniziale. A seguito di svariate interlocuzioni con la Provincia e l'Azienda Sanitaria è stato raggiunto un accordo che prevede il finanziamento della quota ridotta dallo Stato da parte della Provincia, sul protocollo di finanza locale 2023. Nel 2023 è stato approvato il progetto definitivo dal Consiglio Comunale di Giovo ed è stato consegnato il progetto esecutivo; l'opera è stata completamente finanziata anche con il supporto degli enti che partecipano al progetto ed un contributo a fondo perduto del BIM Adige. Nel 2024 si intende approvare il progetto e appaltare l'opera. A seguito della riqualificazione della struttura a Cohousing l'Amministrazione intende rendere fruibile l'attiguo parco a tutta la popolazione.

Nel corso del 2024 l'Amministrazione intende affidare una progettazione riferita alla riqualificazione dell'ex asilo di Verla e degli adiacenti spazi comunali.

Relativamente all'edificio ex scuole di Mosana, l'intenzione è di riqualificare l'immobile mantenendo uno spazio pubblico a disposizione di Associazioni locali e della cittadinanza.

Nel corso del 2024 verrà messo in sicurezza, tramite la posa di una ringhiera/parapetto, un tratto di percorso pedonale che porta dalla piazza principale del paese di Mosana fino in prossimità della fermata delle autocorriere.

In generale, l'Amministrazione intende valutare eventuali criticità legate alla sicurezza pedonale, alla viabilità e alla situazione parcheggi all'interno dei centri abitati e del territorio. Particolare attenzione sarà posta sul possibile miglioramento degli spazi contigui ai centri abitati, a vantaggio della popolazione. L'Amministrazione intende valutare eventuali possibilità per la realizzazione di ulteriori spazi parcheggio a disposizione della cittadinanza. Nel 2024 verrà realizzato il parcheggio pubblico attiguo alla Caserma dei Vigili del Fuoco.

L'Amministrazione riporrà grande attenzione nella manutenzione dei parchi pubblici e degli impianti sportivi, valutando anche possibili implementazioni e migliorie.

Nel corso del 2024, in collaborazione con l'ente gestore, è prevista la manutenzione straordinaria di parte della recinzione del campo da calcio in erba naturale di Masen e contestualmente l'installazione delle protezioni nei punti più pericolosi, valutando anche ulteriori migliorie alla struttura.

Nel corso del 2024 l'Amministrazione intende adeguare ai nuovi prezziari i lavori riguardanti la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di Ville e Verla e la realizzazione di due nuovi impianti di illuminazione pubblica in località Pian di Castello e a Maso San Valentino. In seguito, si intende individuare le risorse mancanti ed appaltare i lavori.

Verranno valutati i dati del monitoraggio per quanto riguarda i consumi di due linee elettriche di pubblica illuminazione, dove è

stata applicata una tecnologia diversa. Si prevede inoltre di integrare alcuni punti luce mancanti sul territorio ed effettuare delle sostituzioni con lampade a LED.

L'Amministrazione intende prendere in considerazione la possibilità di riqualificare ulteriori impianti di illuminazione pubblica ed edifici pubblici dal punto di vista dell'efficientamento energetico degli stessi utilizzando le risorse statali che saranno messe a disposizione.

Verrà valutata la possibilità di dotare il nostro territorio di infrastrutture e strumenti volti alla promozione della mobilità sostenibile. Nel corso del 2022 è stato conferito mandato alla Comunità della Valle di Cembra per la progettazione del tratto che attraversa il Comune di Giovo della "Cicloavvia" come collegamento tra le Valli dell'Avisio e la Valle dell'Adige. Nel corso del 2024 si monitorerà l'andamento della situazione.

Durante il 2024 l'Amministrazione intende posizionare alcuni dissuasori e speed-check sulle strade del territorio.

L'Amministrazione comunale perseguirà l'obiettivo di dotare il territorio della connessione internet veloce sulla base della convenzione da delibera di Giunta nr. 27 del 4 aprile 2018 valutando inoltre la possibilità di attivare ulteriori iniziative di carattere sovracomunale volte ad incrementare il servizio internet. Nel corso del 2023 sono stati completati e collaudati i lavori per la rete pubblica principale. Nel 2024 inizieranno i lavori per portare la fibra nelle abitazioni e nelle aziende dei richiedenti ed il Comune si impegnerà a rilasciare le autorizzazioni per il suolo comunale.

Nel corso del 2021 sono iniziati i lavori da parte di Novareti per la realizzazione di una cabina Remi e le relative opere infrastrutturali atte a potenziare la distribuzione del gas metano nelle Valli dell'Avisio creando una rete ad anello. Nel corso del 2023 sono stati completati i lavori di miglioramento statico e allargamento della strada di accesso alle cave di Ceola. Nel 2024 verranno ripristinate definitivamente le strade coinvolte dai lavori per la costruzione della cabina Remi la quale verrà messa in funzione.

L'Amministrazione intende predisporre delle progettazioni per incrementare la risorsa idrica potabile. Al fine di ridurre il consumo di acqua potabile, l'Amministrazione comunale intende sviluppare dei ragionamenti, in collaborazione con i consorzi di miglioramento fondiario, per il recupero di eventuali risorse idriche finalizzate all'irrigazione di orti, giardini e campagne.

Si continuerà a sostenere il progetto intrapreso dal comitato Viticoltori Valle di Cembra (Vi.Va.Ce.) per valorizzare e far conoscere il nostro particolare territorio a livello nazionale e internazionale.

A fine 2022 sono stati approvati dal Consiglio comunale la convenzione novennale, il Programma degli interventi e il Programma finanziario della Rete delle Riserve Val di Cembra – Avisio per il triennio 2023-2025. Allo stato attuale è in corso di individuazione il personale per il coordinamento della Rete. In seguito, si discuteranno i primi interventi da attuare per quanto riguarda il Comune di Giovo, in sinergia con gli altri enti coinvolti.

Durante il 2024 verrà realizzata, tramite il Servizio Forestale, una pista forestale "Val delle Radis" in prossimità della strada che porta al rifugio Sauch. Nel 2023 il progetto è stato approvato infatti da tutti gli organi competenti.

L'Amministrazione, a seguito dell'individuazione di un tecnico specifico, sta analizzando e lavorando sulla proposta presentata dai privati per la riqualificazione dell'area ex Salesiani a Masen. L'iter, più volte bloccato a causa di mancanza di figure tecniche preposte all'interno dell'Amministrazione comunale, è ripartito e proseguirà nel corso del 2024: la proposta, come modificata e integrata sulla base delle richieste dell'Amministrazione, è condivisibile ed è in corso di predisposizione l'ipotesi di accordo urbanistico ai sensi dell'art. 25 della L.P. 15/2015 per l'attuazione della proposta di interesse pubblico.

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse umane da impiegare sono: n. 1 Funzionario tecnico, il cui posto è attualmente vacante, n. 2 assistenti tecnici, n. 2 operai specializzati (2 ulteriori operai specializzati sono previsti in



pianta organica).

Per il raggiungimento dei sopraelencati obiettivi operativi, le risorse strumentali da utilizzare sono: dotazioni dell'ufficio tecnico, del magazzino e del cantiere comunale oltre all'utilizzo temporaneo di beni di terzi.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	551.261,00	45.92%	540.361,00	54.86%	540.361,00	55.6%
Imposte e tasse a carico dell'ente	65.150,00	5.43%	65.150,00	6.61%	65.150,00	6.7%
Acquisto di beni e servizi	298.292,00	24.85%	263.292,00	26.73%	250.320,00	25.75%
Trasferimenti correnti	21.400,00	1.78%	21.400,00	2.17%	21.400,00	2.2%
Interessi passivi	1.000,00	0.08%	1.000,00	0.1%	1.000,00	0.1%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.900,00	0.66%	2.500,00	0.25%	2.500,00	0.26%
Altre spese correnti	58.220,00	4.85%	58.220,00	5.91%	58.220,00	5.99%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	182.175,00	15.18%	33.000,00	3.35%	33.000,00	3.4%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	15.000,00	1.25%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.200.398,00		984.923,00		971.951,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	56.550,00	96.58%	56.550,00	96.58%	56.550,00	96.58%
Trasferimenti correnti	2.000,00	3.42%	2.000,00	3.42%	2.000,00	3.42%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	58.550,00		58.550,00		58.550,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	170.001,00	39.81%	177.481,00	49.61%	177.481,00	49.61%
Acquisto di beni e servizi	192.300,00	45.03%	174.800,00	48.86%	174.800,00	48.86%
Trasferimenti correnti	5.500,00	1.29%	5.500,00	1.54%	5.500,00	1.54%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	59.280,00	13.88%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	427.081,00		357.781,00		357.781,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	37.205,00	43.74%	37.205,00	61.75%	37.205,00	61.75%
Acquisto di beni e servizi	16.050,00	18.87%	16.050,00	26.64%	16.050,00	26.64%
Trasferimenti correnti	20.000,00	23.51%	7.000,00	11.62%	7.000,00	11.62%

Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.000,00	9.41%		0%		0%
Contributi agli investimenti	3.800,00	4.47%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	85.055,00		60.255,00		60.255,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	35.000,00	21.93%	24.500,00	76.32%	25.500,00	77.04%
Trasferimenti correnti	14.600,00	9.15%	7.600,00	23.68%	7.600,00	22.96%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	110.000,00	68.92%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	159.600,00		32.100,00		33.100,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.800,00	11.39%	1.800,00	24.66%	1.800,00	24.66%
Trasferimenti correnti	500,00	3.16%	500,00	6.85%	500,00	6.85%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.500,00	85.44%	5.000,00	68.49%	5.000,00	68.49%
TOTALE MISSIONE	15.800,00		7.300,00		7.300,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	170.250,00	65.01%	170.250,00	77.62%	170.250,00	81.33%
Trasferimenti correnti	19.086,00	7.29%	19.086,00	8.7%	19.086,00	9.12%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	53.000,00	20.24%	20.000,00	9.12%	20.000,00	9.55%
Contributi agli investimenti	19.551,00	7.47%	10.000,00	4.56%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	261.887,00		219.336,00		209.336,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	102.350,00	8.39%	110.350,00	35.26%	110.350,00	34.82%
Acquisto di beni e servizi	169.520,00	13.9%	155.600,00	49.72%	159.600,00	50.35%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	4.000,00	0.33%	4.000,00	1.28%	4.000,00	1.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	928.845,00	76.15%	23.000,00	7.35%	23.000,00	7.26%
Contributi agli investimenti	15.000,00	1.23%	20.000,00	6.39%	20.000,00	6.31%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.219.715,00		312.950,00		316.950,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	3.000,00	0.95%		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	310.209,35	98.72%		0		0
Contributi agli investimenti	1.008,00	0.32%		0		0
Altre spese in conto capitale		0%		0		0
TOTALE MISSIONE	314.217,35					

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	65.400,00	53.24%	63.400,00	60.47%	33.400,00	44.62%
Trasferimenti correnti	41.450,00	33.74%	38.450,00	36.67%	38.450,00	51.37%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.000,00	13.02%	3.000,00	2.86%	3.000,00	4.01%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	122.850,00		104.850,00		74.850,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	29.373,00	100%		0		0
TOTALE MISSIONE	29.373,00					

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.205,00	100%	1.205,00	100%	1.205,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.205,00		1.205,00		1.205,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	28.425,00	100%	15.328,00	100%	23.300,00	100%
TOTALE MISSIONE	28.425,00		15.328,00		23.300,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

## IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	41.265,00	100%	41.265,00	100%	41.265,00	100%
TOTALE MISSIONE	41.265,00		41.265,00		41.265,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

## IMPIEGHI

	Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	100%	600.000,00	100%	600.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	600.000,00		600.000,00		600.000,00	

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	116.322,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.822,00
02	Segreteria generale	167.965,00	0,00	54.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.815,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	90.400,00	65.000,00	13.030,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	169.430,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	47.540,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	50.240,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	150,00	33.700,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.050,00
06	Ufficio tecnico	140.133,00	0,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	300,00	147.883,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	88.223,00	0,00	10.040,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.963,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00
11	Altri servizi generali	17.000,00	0,00	54.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.920,00	129.220,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	551.261,00	65.150,00	298.292,00	21.400,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	7.900,00	58.220,00	1.003.223,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	56.550,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.550,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	56.550,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.550,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	170.001,00	0,00	87.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.201,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	105.100,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.600,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	170.001,00	0,00	192.300,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.801,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37.205,00	0,00	16.050,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.255,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	37.205,00	0,00	16.050,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.255,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	35.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	35.000,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.600,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	1.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	7.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	159.400,00	18.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.286,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	170.250,00	19.086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.336,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	102.350,00	0,00	169.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	275.870,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	102.350,00	0,00	169.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	275.870,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
 Esercizio finanziario2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	26.200,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.200,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	30.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	900,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	65.400,00	41.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.850,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	29.373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.373,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	29.373,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.373,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205,00



COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.996,33	18.996,33
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.428,67	9.428,67
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.425,00	28.425,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	860.817,00	65.150,00	1.006.367,00	156.909,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	7.900,00	90.645,00	2.188.788,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
02	Segreteria generale	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	99.400,00	0,00	0,00	15.000,00	114.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	29.275,00	0,00	0,00	0,00	29.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	0,00	182.175,00	0,00	0,00	15.000,00	197.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	44.280,00	0,00	0,00	0,00	44.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	59.280,00	0,00	0,00	0,00	59.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	8.000,00	3.800,00	0,00	0,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	43.000,00	9.551,00	0,00	0,00	52.551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	53.000,00	19.551,00	0,00	0,00	72.551,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	928.845,00	15.000,00	0,00	0,00	943.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	928.845,00	15.000,00	0,00	0,00	943.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	310.209,35	1.008,00	0,00	0,00	311.217,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	310.209,35	1.008,00	0,00	0,00	311.217,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	0,00	1.681.009,35	39.359,00	0,00	15.000,00	1.735.368,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
 Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	489.000,00	255.000,00	744.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	489.000,00	255.000,00	744.000,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	112.822,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.322,00
02	Segreteria generale	167.065,00	0,00	49.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.915,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	90.400,00	65.000,00	13.030,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	169.430,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	47.540,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	50.240,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	150,00	28.700,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.050,00
06	Ufficio tecnico	140.133,00	0,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	142.483,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	78.223,00	0,00	40,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.963,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
11	Altri servizi generali	17.000,00	0,00	54.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.920,00	129.720,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>540.361,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>263.292,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>58.220,00</b>	<b>951.923,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	56.550,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.550,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.550,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.550,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	177.481,00	0,00	79.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.181,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	95.100,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.600,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>177.481,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.800,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.781,00</b>

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**

Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37.205,00	0,00	16.050,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.255,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>37.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.255,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	24.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.100,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	7.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	159.400,00	18.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.286,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.250,00</b>	<b>19.086,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.336,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	110.350,00	0,00	155.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	269.950,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>110.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>269.950,00</b>



COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	24.200,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	30.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	900,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.400,00</b>	<b>38.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.850,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.205,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.899,33	5.899,33
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.428,67	9.428,67
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.328,00</b>	<b>15.328,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>865.397,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>927.447,00</b>	<b>101.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>77.548,00</b>	<b>2.040.578,00</b>

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	0,00	84.000,00	30.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	489.000,00	255.000,00	744.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	489.000,00	255.000,00	744.000,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	99.850,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.350,00
02	Segreteria generale	167.065,00	0,00	49.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.915,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	90.400,00	65.000,00	13.030,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	169.430,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	47.540,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	50.240,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	150,00	28.700,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.050,00
06	Ufficio tecnico	140.133,00	0,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	142.483,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	78.223,00	0,00	40,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.963,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
11	Altri servizi generali	17.000,00	0,00	54.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.920,00	129.720,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>540.361,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>250.320,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>58.220,00</b>	<b>938.951,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	56.550,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.550,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.550,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.550,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	177.481,00	0,00	79.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.181,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	95.100,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.600,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>177.481,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.800,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>357.781,00</b>



COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**

Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37.205,00	0,00	16.050,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.255,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>37.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.050,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.255,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	25.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.100,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.800,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	7.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	159.400,00	18.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.286,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.250,00</b>	<b>19.086,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.336,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	110.350,00	0,00	159.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	273.950,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>110.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>273.950,00</b>

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**

Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	24.200,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	900,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>38.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.850,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	1.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.205,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.871,33	13.871,33
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.428,67	9.428,67
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300,00</b>	<b>23.300,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>865.397,00</b>	<b>65.150,00</b>	<b>889.475,00</b>	<b>101.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>85.520,00</b>	<b>2.010.578,00</b>

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	0,00	84.000,00	20.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	41.265,00	0,00	0,00	41.265,00

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	489.000,00	255.000,00	744.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	489.000,00	255.000,00	744.000,00