



# COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE  
Verla - Via S. Antonio n. 4  
C.A.P. 38030

Tel. +39 0461 684003  
Fax +39 0461 684707  
www.comune.giovo.tn.it  
Mail: protocollo@comune.giovo.tn.it  
Pec: comune@pec.comune.giovo.tn.it  
C.F.: 80007710223  
Codice IPA: UFHHOX



## ALLEGATO 1

### **CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA PALESTRA E DELLA SALA GINNICA DEL POLO SCOLASTICO DI VERLA DI GIOVO FINO AL 30.06.2023 SALVO RINNOVO ANNUALE**

CIG: ZDD385B370

#### **1) OGGETTO DEL CAPITOLATO E DURATA**

Il Comune di Giovò intende affidare in concessione a terzi, ai sensi della L.P. 23/1990 s.m., dal relativo Regolamento di attuazione (D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e s.m.), della L.P. 2/2016 e s.m. e, nei limiti in cui espressamente richiamato, del D.Lgs 50/2016 e s.m, l'uso, la gestione e la custodia della palestra e della sala ginnica del Polo Scolastico di Verla come meglio definite di seguito, nei periodi non utilizzati dalla scuola per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

La durata della concessione decorre dalla data della firma della stessa al 30 giugno 2023 e potrà essere rinnovata alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore anno, ossia fino al 30 giugno 2024, qualora vi sia la concorde volontà da parte dell'Amministrazione e del Concessionario.

Su richiesta del Comune e, qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il concessionario sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo concessionario o a diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016. La proroga non potrà in ogni caso essere superiore a 6 mesi.

La gestione delle strutture dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni previste nel presente capitolato. L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri previsti dal bando di gara.

#### **2) PALESTRE**

Il presente capitolato speciale definisce i criteri e le condizioni per l'affidamento in concessione della:

- 1) "Palestra scuola primaria" sita in via Oratorio, 15, Verla di Giovò (TN) avente dimensioni BxLxH m. 19x30x8.50 che oltre alla palestra comprende 2 ulteriori locali adibiti a servizi igienici e spogliatoi (anche "Palestra" che si intende comprensiva dei locali annessi – si veda planimetria allegato 1).
- 2) "Sala ginnica scuola secondaria" sita in via al Grec, 2, Verla di Giovò (TN) avente dimensioni m. BxLxH 14.5x16.5x4.2 che oltre alla sala ginnica comprende 2 ulteriori locali adibiti a servizi igienici e spogliatoi (anche "Sala ginnica" che si intende comprensiva dei locali annessi – si veda planimetria allegato 2).

La Palestra e la Sala ginnica vengono concesse in uso e gestione dalle ore 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 13.30 il venerdì.

Per entrambe le palestre negli altri giorni l'utilizzo è libero.

Resta inteso che dal lunedì al venerdì deve essere restituita all'Istituto Comprensivo la disponibilità delle Palestre pulite e sanificate entro le ore 07.15.

Nel testo sarà utilizzato il termine generale "Palestre" per fare riferimento cumulativamente alla "Palestra scuola primaria" e relativi locali annessi e alla "Sala ginnica scuola secondaria" e relativi locali annessi, come sopra descritti.

Le Palestre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, potranno essere utilizzate per attività istituzionale a titolo gratuito (eventi, giornate in uso a scuola dell'infanzia, etc.) mediante comunicazione al Concessionario con congruo preavviso, per un massimo di 3 giornate.  
Il Concessionario si obbliga a gestire l'impianto nel rispetto delle norme contenute all'art. 10 del presente capitolato.

### **3) MIGLIORIE E TRASFORMAZIONI**

Il concessionario non potrà apportare alcuna trasformazione strutturale alle Palestre senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune e l'acquisizione dei regolari permessi previsti dalle norme vigenti.

Per eventuali migliorie realizzate a cura e spese del Concessionario, il Comune all'atto dell'autorizzazione stabilirà l'eventuale rimborso o compartecipazione alle spese e le modalità e tempi di rimborso.

Nulla sarà dovuto dal Comune per le migliorie dallo stesso non autorizzate.

Ogni eventuale opera edilizia e accessoria, da chiunque realizzata, diverrà anch'esse di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Giovo, senza che sia dovuta dal Comune alcuna compensazione o rimborso di sorta alle eventuali spese sostenute.

### **4) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONI**

Il gestore è responsabile per danni a persone o cose, ivi compresi i danni relativi agli impianti cagionati durante il periodo di affidamento, pertanto si obbliga a stipulare per tutta la durata dell'affidamento una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, senza riserve o eccezioni.

Il gestore dovrà quindi provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, a garanzia degli eventuali danni cagionati nel corso dell'attività, nonché una polizza infortuni nei confronti del personale dipendente e dei collaboratori e dirigenti.

Nel caso i danni fossero causati da enti, associazioni o privati autorizzati alla fruizione dell'impianto, il gestore è autorizzato a rivalersi nei confronti degli stessi.

Il gestore è altresì responsabile della verifica del rispetto di tutte le norme vigenti all'interno dell'impianto e relative alla pratica sportiva (medicina dello sport, tutela sanitaria attività svolte, norme vigenti in materia di sicurezza e spettacoli pubblici).

Il Concessionario è obbligato nei confronti del proprio personale (collaboratori - volontari e non- ed altro personale di cui si avvale per lo svolgimento del servizio di gestione) ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi vigenti in materia.

Il personale impiegato dal Concessionario dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivi di lavoro si troverà ad entrare in contatto. In particolare, si dovrà rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, mirato ad inasprire la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Secondo l'art. 2 del decreto, in vigore dal 6 aprile 2014, di integrazione al Testo Unico in materia di casellario giudiziale, DPR 313/2002, si prevede che, prima di stipulare un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, il datore di lavoro debba richiedere il certificato del casellario giudiziale della persona da assumere, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale o l'inesistenza dell'interdizione all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento dal servizio del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del concessionario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

### **5) UTILIZZO DELLE PALESTRE**

Il Concessionario dovrà assicurare il regolare funzionamento delle Palestre indicate all'articolo 1, rispettando il vigente Regolamento comunale per la concessione in gestione ed in uso a istituzioni, enti, associazioni e privati delle strutture, dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale (Allegato 3).

Per l'utilizzo delle Palestre indicate all'art. 1, è data priorità a enti e associazioni locali o di interesse locale che promuovono attività sportiva di base, secondo il seguente criterio:

- a) attività di promozione sportiva per minori;
- b) allenamenti;
- c) attività amatoriali.

Sono considerati enti e associazioni locali quelli aventi sede nel territorio comunale di Giovo e quelli aventi sede fuori dal Comune di Giovo che hanno una valenza sovracomunale e i cui aderenti sono in quota prevalente (almeno il 50%) residenti a Giovo. Per il calcolo della suddetta percentuale, si fa riferimento alla singola squadra che utilizza la struttura e non al complesso degli iscritti all'associazione.

Enti o associazioni "non locali" possono svolgere attività, compatibilmente con la disponibilità di calendario, una volta soddisfatta la domanda locale. In caso di richieste concomitanti hanno precedenza quelle provenienti da associazioni locali o di interesse locale e in seconda battuta quelle pervenute prima al gestore.

Il Concessionario si obbliga, nei limiti della disponibilità ad autorizzare l'accesso alle Palestre a tutte le associazioni e società che intendono svolgere attività sportiva nelle stesse. È inoltre consentito l'utilizzo delle Palestre per svolgimento delle lezioni di motoria promosse dall'Università della Terza Età.

Il Concessionario concorda con coloro che richiedono l'uso delle Palestre i giorni e le fasce orarie di utilizzo da assegnare a ciascun soggetto richiedente, garantendo priorità nella fascia oraria pomeridiana anteriore alle 20 ai settori giovanili delle associazioni e società sportive dilettantistiche locali.

Il Concessionario dovrà applicare le tariffe approvate dall'organo amministrativo competente.

Le tariffe saranno applicate e riscosse direttamente dal Concessionario, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente capitolato.

## **6) CALENDARIO D'USO E ORARI DI APERTURA**

Il calendario d'uso delle Palestre dovrà essere predisposto anno entro 15 giorni dalla data della firma della convenzione e trasmesso entro tale data alla Giunta comunale. In caso di prolungamento della concessione di 1 anno qualora sussistano le condizioni indicate all'articolo 1 del presente capitolato, il calendario d'uso dovrà essere predisposto e trasmesso alla Giunta entro il 30 settembre 2023.

Lo stesso dovrà poi essere reso pubblico e visualizzabile anche dal sito ufficiale del comune Giovo e dovrà essere in caso di variazioni costantemente aggiornato.

## **7) UTENZE**

Sono a carico del Comune di Giovo la fornitura di energia elettrica, di acqua potabile e di gasolio da riscaldamento.

Il Concessionario è inoltre tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando costantemente le Palestre ed evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica segnalando tempestivamente ogni anomalia all'ufficio Tecnico comunale.

Il Concessionario dovrà comunicare all'ufficio Tecnico comunale, con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso, gli orari di utilizzo delle Palestre al fine di permettere l'accessione del riscaldamento il cui impianto risulta centralizzato.

## **8) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

È a carico del Concessionario la gestione operativa e quotidiana dei rapporti con gli utilizzatori delle Palestre (gestione prenotazioni con pubblicizzazione delle relative modalità e riferimenti attivi 7 giorni su 7, tenuta calendari, reperibilità, informazioni, ecc.).

La gestione delle Palestre dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme e dei protocolli già emanati o che saranno successivamente adottati a livello nazionale, provinciale e locale dalle Autorità competenti per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, nei confronti di terzi e del proprio personale sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità, interamente e senza riserve o eccezioni.

Saranno altresì a carico del Concessionario le spese necessarie per il personale addetto alle aperture, chiusure, sorveglianze, pulizie, funzionamento e custodia delle Palestre, sollevando il Comune da ogni responsabilità relative ai rapporti fra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori.

Il Concessionario è tenuto ad adottare tutte le azioni ed i comportamenti atti a garantire il pieno rispetto delle normative vigenti, ivi compresa la normativa in materia di utilizzo dei defibrillatori DAE. Il Concessionario concederà l'utilizzo delle Palestre esclusivamente previa indicazione scritta da parte dell'utilizzatore di almeno un nominativo abilitato all'utilizzo del defibrillatore DAE, persona che dovrà essere presente ininterrottamente durante lo svolgimento delle attività.

Il Concessionario dovrà tenere la palestra, la sala ginnica e i relativi locali annessi sempre in perfetto stato, curando in particolar modo l'efficienza, la pulizia e la sanificazione. Spetta al Concessionario la riparazione di maniglie, serrature, rubinetterie e sostituzione di vetri.

È vietato qualsiasi utilizzo dei locali scolastici diversi da quelli espressamente indicati nella presente Concessione. Durante la concessione è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle Palestre.

È onere del Concessionario verificare:

- che non vengano lasciati in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi o quant'altro;
- il rispetto del divieto di fumo ai sensi dell'art. 18 della L.P. 13 del 22/12/2004;
- le condizioni di sicurezza delle Palestre prima di ogni utilizzo segnalando eventuali anomalie. È inoltre onere del Concessionario garantire che i locali siano lasciati, al termine delle attività, in condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività scolastiche;
- il rispetto delle normative sulla sicurezza, le norme antincendio e del Piano d'emergenza.

Eventuali manutenzioni straordinarie rese necessarie a seguito di danni imputabili al Concessionario per negligenza, incuria o cattivo uso delle Palestre, sono a carico del Concessionario stesso, il quale ha l'obbligo di eseguirle a propria cura e spese. Qualora il Concessionario non eseguisse gli interventi necessari, il Comune procederà d'ufficio ed imputerà la relativa spesa al Concessionario salva la facoltà del Comune stesso di procedere alla risoluzione della concessione ed il diritto al risarcimento dei danni.

Il rispetto dell'impegno assunto in sede di offerta tecnica di cui all'art. 10, criterio 3 di affidamento indicato nel bando di gara, costituisce obbligo del Concessionario nell'adempimento del servizio di gestione di cui al presente Capitolato.

## **9) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Spettano al Comune di Giovo le determinazioni in ordine a:

- a) riparazione componenti degli impianti idrici e di riscaldamento quali caldaie, bruciatori, centraline elettroniche e tubature interne.
- b) Manutenzione straordinaria all'impianto di illuminazione.
- c) Sostituzione attrezzature sportive primarie.
- d) Sostituzione sistemi di recinzione aree esterne, quali paletti, reti, muretti.
- e) Opere murarie esterne quali intonaci, riparazione tetti e tinteggiature.
- f) Cambio infissi quali finestre e porte rotte o in condizioni di pericolo, dovuti a ordinario deterioramento e non derivanti da uso improprio.
- g) Ripristino tubazioni di scarico acque e fognature.
- h) Messa a norma per la sicurezza degli impianti, in conformità con le disposizioni vigenti e verifiche periodiche.
- i) Pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua e depurazione, riscaldamento.

Nel caso si rendessero necessari lavori urgenti di manutenzione, fra quelli previsti al presente articolo, indispensabili per assicurare la funzionalità e l'agibilità della struttura, il Concessionario deve urgentemente segnalare gli interventi da effettuare al Comune, che provvederà direttamente all'esecuzione dei lavori, o in accordo scritto col Concessionario lo autorizzerà ad eseguirli rimborsandolo successivamente.

## **10) TARIFFE E BILANCIO DI GESTIONE**

Per l'uso delle Palestre è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento delle tariffe approvate dall'organo amministrativo competente.

Il Concessionario è autorizzato ad introitare dagli utenti le tariffe per l'uso delle Palestre, rilasciando regolare documento fiscale.

Il Concessionario si impegna ad applicare ogni eventuale modifica tariffaria deliberata dal Comune.

Il Concessionario deve esporre bene in vista, all'interno della struttura, le tariffe in vigore.

Il Concessionario si assume l'impegno di presentare, all'Amministrazione comunale, entro il 31 luglio del 2023, il bilancio di gestione della complessiva attività svolta, accompagnata da una dettagliata relazione sul risultato di gestione. In caso di prolungamento della concessione di 1 anno qualora sussistano le condizioni indicate nelle premesse della presente concessione, il Concessionario si assume l'impegno di presentare, all'Amministrazione comunale, entro il 31 luglio del 2024, il bilancio di gestione della complessiva attività svolta, accompagnata da una dettagliata relazione sul risultato di gestione.

## **11) CAUZIONE**

Al Concessionario sarà richiesto di costituire una garanzia definitiva di importo pari ad Euro 500,00 a sua scelta sotto forma di bonifico bancario a mezzo di bollettino PagoPA o di deposito cauzionale o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **12) FINALITÀ SOCIALI**

Il concessionario metterà a disposizione del Comune di Giovo a titolo gratuito le palestre ed i relativi spogliatoi in occasione di particolari eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

In caso di eventi eccezionali, quali ad esempio calamità naturali, il Comune può sospendere il rapporto ed utilizzare le palestre e locali annessi per le necessità del caso.

## **13) ORARIO DI APERTURA**

Il concessionario garantirà l'apertura delle Palestre nelle fasce orarie concordate con il Comune e tenuto conto dell'utilizzo da parte dell'Istituto Comprensivo.

In ossequio alla legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico", il D.P.C.M. 14.11.1997 relativo alla "determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", lo svolgimento di attività sportive rumorose dovrà essere limitato fino e non oltre le ore 23.00; dalle ore 23.00 alle ore 24.00, fatte salve diverse disposizioni degli Uffici Comunali competenti, le Palestre potranno essere utilizzate e destinate ad attività sportive meno rumorose.

## **14) CONTROLLI COMUNALI**

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare visite e/o sopralluoghi presso gli impianti sportivi per verificare lo stato di manutenzione e di funzionamento, nonché di accertare il rispetto delle norme contenute nella presente concessione e nel capitolato speciale.

Il controllo potrà essere esercitato in qualsiasi momento da un tecnico comunale incaricato; l'eventuale violazione accertata sarà formalmente contestata al gestore, con invito a fornire le necessarie giustificazioni entro un congruo termine. Il Concessionario è tenuto a fornire al Comune, in sede di controllo, la più ampia collaborazione e a fornire tutti i chiarimenti necessari, ad esibire la documentazione richiesta, consentendo l'accesso alle strutture.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di controllo degli adempimenti previsti nel presente capitolato, che si riserva di esercitare in qualsiasi momento a mezzo di propri incaricati, di chiedere al Concessionario di documentare a che titolo si avvale del personale con cui svolge il servizio oggetto del presente Capitolato. Si riserva altresì di revocare, a suo giudizio insindacabile, la concessione, in qualsiasi momento, in presenza di violazione degli obblighi contrattuali da parte del concessionario.

## **15) REVOCA E RECESSO**

È facoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione dando all'Amministrazione comunale un preavviso di almeno 3 mesi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza della presente concessione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione nel caso in cui si verifichino gravi disfunzioni e/o danni nella gestione degli impianti, tali da pregiudicare l'esercizio dell'attività in essi previsti.

Sono considerati disfunzioni e/o inadempimenti gravi:

- utilizzo della struttura per scopi diversi da quanto previsto nella presente concessione;
- inosservanza ripetuta delle disposizioni in materia di igiene, sanità e ordine pubblico;
- mancata apertura e chiusura degli impianti non giustificata;
- mancata attuazione delle coperture assicurative e delle misure di prevenzione e sicurezza;
- inosservanza reiterata degli obblighi ed oneri contrattuale;
- mancanza di "buone pratiche" nella gestione per ridurre i consumi al fine di evitare sprechi,
- ogni altra inadempienza, anche non espressamente prevista nel presente articolo, che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Il Comune, per motivi di pubblica utilità, potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della concessione, anche senza preavviso; tale sospensione non comporta il diritto al risarcimento o all'indennizzo per il Concessionario.

## **16) CANONE DI CONCESSIONE**

Il Concessionario assume l'obbligo di rispondere al Comune un canone di concessione che ammonta complessivamente a **€ 100,00 (cento/00)**, IVA, nelle misure di legge, inclusa.

Il Concessionario verserà al Comune il canone entro il 30 giugno 2023.

In caso di prolungamento della concessione di 1 anno qualora sussistano le condizioni indicate all'articolo 1 del presente bando, il medesimo canone dovrà essere versato entro il 30 giugno 2024.

## **17) REGISTRAZIONE**

Gli obblighi ed oneri derivanti dal presente capitolato saranno regolati da apposita concessione tra le parti che sarà sottoposta a registrazione fiscale con spese a carico dell'aggiudicatario.

## **18) DIVIETO DI CESSIONE E SUB CONCESSIONE**

È vietato al Concessionario di concedere o subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione pena l'immediata risoluzione della stessa e conseguente risarcimento dei danni subiti.

## **19) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e applicazione della presente concessione, se non composta bonariamente tra le parti, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e il competente Foro è quello di Trento.

Per tutti gli effetti del presente atto le parti eleggono il proprio domicilio legale presso il Comune di Giovo, nella residenza municipale in, Via S. Antonio, n. 4 – 38030 Verla di Giovo (TN).

## **20) PENALITÀ**

Ogni inadempimento del concessionario a qualunque obbligo previsto nella concessione è contestato per iscritto con l'assegnazione di congruo termine, non inferiore a sette giorni, per presentare eventuali giustificazioni o controdeduzioni.

Per l'inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, sarà stabilita a carico del Concessionario una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Valutate le eventuali giustificazioni l'Amministrazione procederà, se del caso, all'applicazione delle sanzioni previste.

Si elencano le seguenti inadempienze a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura delle Palestre,
- mancata attuazione o carenza della pulizia dei locali,
- mancato rilascio di documentazione attestante il pagamento delle tariffe;

- mancanza di “buone pratiche” nella gestione degli impianti per ridurre il consumo al fine di evitare sprechi.

## **21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici competenti per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il Titolare del trattamento dati è l'Ente Comune di Giovo con sede a Verla di Giovo in Via S. Antonio, n. 4 (e-mail [comune@pec.comune.giovo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.giovo.tn.it), sito internet [www.comune.giovo.tn.it](http://www.comune.giovo.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria.

## **22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura di gara è il Segretario comunale Luca Menapace.

## **23) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario assume, a pena di nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

Allegati:

- Allegato 1: Planimetria palestra
- Allegato 2: Planimetria sala ginnica
- Allegato 3: Regolamento comunale per la concessione in gestione ed in uso a istituzioni, enti, associazioni e privati delle strutture, dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale