

Note informative per i cittadini

SISTEMA INFORMATIVO DEL TURISMO

Ai sensi dell'articolo 37 bis della L.P. 15 maggio 2002 n. 7 e s.m. la Provincia acquisisce, nell'ambito del proprio Sistema Informativo del Turismo, i dati relativi alla ricettività degli alloggi in locazione ad uso turistico diversi dalle tipologie degli esercizi extra-alberghieri previsti dall'articolo 30 della medesima normativa (CAV Case e appartamenti per vacanze, affittacamere, case per ferie, ecc.).

L'interesse pubblico di disporre di una chiara e completa conoscenza di questo importante settore ha quindi motivato la scelta del legislatore di introdurre una agevole comunicazione, che al fine di rappresentare correttamente l'intera realtà territoriale, risulta essere obbligatoria.

CHI E' TENUTO ALLA COMUNICAZIONE

Chi offre in locazione ai turisti, per un periodo minimo di seguito specificato, case o appartamenti di cui ha la disponibilità a qualsiasi titolo, deve darne informazione al comune competente per territorio.

Per i titolari degli alloggi che aderiscono al progetto volontario (di APT e Consorzi Pro Loco) di classificazione (progetto genziane), la comunicazione si intende assolta attraverso l'adesione al progetto; sarà cura dell'Organizzazione turistica aggiornare il Sistema informativo del Turismo.

OBBLIGATORIETA' DELLA COMUNICAZIONE

L'obbligatorietà è stabilita dall'articolo 37 bis della L.P. 15 maggio 2002 n. 7 e s.m.. L'omessa o incompleta indicazione della comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 50 a 150 euro per ciascuna casa o appartamento.

PERIODO MINIMO (oltre il quale è necessaria la comunicazione)

Il periodo minimo di offerta dell'alloggio ai fini turistici, oltre il quale deve essere effettuata al comune competente la comunicazione prevista, è fissato in quattordici giorni, anche non consecutivi, su base annua. Per offerta dell'alloggio si intende la messa in disponibilità dell'alloggio medesimo sul mercato delle locazioni turistiche, a prescindere dalle giornate di effettivo affitto o utilizzo del medesimo.

COME FARE LA COMUNICAZIONE

La comunicazione di ogni singolo alloggio deve essere realizzata dall'interessato su apposito modello cartaceo ovvero tramite comunicazione on-line. Il modello è scaricabile all'indirizzo www.turismo.provincia.tn.it (sezione in evidenza dell'home page: "alloggi turistici") ed è inoltre disponibile presso le singole amministrazioni comunali e le organizzazioni turistiche periferiche (Apt e Consorzi Pro loco).

COMUNICAZIONE ON-LINE

La comunicazione può essere realizzata collegandosi all'indirizzo www.alloggituristici.provincia.tn.it previa registrazione nel corso della quale verranno richiesti i dati identificativi oltre ad un recapito di posta elettronica personale. Con le stesse modalità potranno essere gestite successive comunicazioni di variazione o di nuove unità.

COMUNICAZIONE CARTACEA

Chi non è in grado di realizzare direttamente la comunicazione on-line può presentare il modello cartaceo correttamente compilato direttamente all'Amministrazione comunale ove è situato l'alloggio. Alternativamente il modello può essere presentato presso la rispettiva organizzazione turistica periferica (Apt e Consorzi Pro loco).

QUANDO FARE LA COMUNICAZIONE

La prima comunicazione è richiesta **entro trenta giorni** dal verificarsi delle nuove condizioni di messa in disponibilità dell'alloggio sul mercato delle locazioni turistiche. La comunicazione non ha scadenze e una nuova comunicazione è richiesta, entro il medesimo termine, solo qualora si realizzino diverse condizioni d'uso dell'alloggio rispetto alla precedente comunicazione (nuova messa in disponibilità sul mercato della locazione turistica dell'alloggio, modifica di comunicazione precedente, cessazione della messa in disponibilità sul mercato della locazione ecc.).

ALTRE INDICAZIONI

Provincia Autonoma di Trento - Servizio Turismo - Ufficio Ricettività Turistica

Indirizzo: Via Romagnosi, 9 - Centro Europa - 38100 - TRENTO

Telefono: 0461/496536 - 0461/496545

Fax: 0461/496570

E-mail: ufficio.ricettivitaturistica@provincia.tn.it

Web: www.turismo.provincia.tn.it (sezione in evidenza dell'home page: "alloggi turistici")

LEGGE PROVINCIALE 15 maggio 2002, n. 7 (estratto)

Art. 37 bis

Alloggi per uso turistico

1. La Provincia acquisisce, nell'ambito del proprio sistema informativo del turismo, i dati relativi alla ricettività degli alloggi in locazione ad uso turistico diversi dalle tipologie degli esercizi extra-alberghieri previsti dall'articolo 30.
2. Ai fini di cui al comma 1 chi offre in locazione ai turisti, per un periodo minimo stabilito dal regolamento di esecuzione, case o appartamenti di cui ha la disponibilità a qualsiasi titolo, deve darne informazione al comune competente per territorio. L'obbligo di comunicazione si intende assolto se è stata effettuata la comunicazione prevista dal comma 4 dell'articolo 34 (Disciplina del tributo provinciale sul turismo dovuto dai soggetti che concedono in locazione alloggi privati per uso turistico) della legge provinciale 29 dicembre 2005, n. 20. L'omessa o incompleta indicazione della comunicazione entro i termini previsti comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 50 a 150 euro per ciascuna casa o appartamento.
3. Il regolamento di cui al comma 2 stabilisce altresì i termini e le modalità di presentazione della comunicazione.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA 25 settembre 2003, n. 28-149/Leg (estratto)

Regolamento di esecuzione della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 "Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica"

Art. 28 ter

Comunicazione degli alloggi per uso turistico

1. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 37 bis della legge provinciale, il periodo minimo di offerta dell'alloggio ai fini turistici, oltre il quale deve essere effettuata al comune competente la comunicazione prevista dal predetto articolo 37, comma 1, è fissato in quattordici giorni, anche non consecutivi, su base annua.
2. Per offerta dell'alloggio si intende la messa in disponibilità dell'alloggio medesimo sul mercato delle locazioni turistiche, a prescindere dalle giornate di effettivo utilizzo del medesimo.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro trenta giorni dal verificarsi delle condizioni previste dalla stessa ovvero dal verificarsi di modificazioni rispetto a precedenti comunicazioni.
4. La comunicazione deve dare informazioni riguardo alla dimensione ricettiva dell'alloggio, al suo periodo di offerta, alle relative caratteristiche e dotazioni e deve essere inviata dall'interessato al comune competente su apposito modello cartaceo o tramite comunicazione informatica, nel rispetto del modello predisposto dalla struttura provinciale competente in materia di turismo.

VISUALIZZA COMUNICAZIONI

Selezionando nel MENU' UTENTE la voce VISUALIZZA COMUNICAZIONI si procede alla ricerca delle proprie comunicazioni presenti nel sistema. Verrà quindi visualizzato un elenco di comunicazioni ed il loro stato di conferma. I dettagli delle comunicazioni possono essere visualizzati selezionando l'icona stampa posta a sinistra oppure sull'indirizzo dell'alloggio. Le comunicazioni messe in "bozza" che risulteranno in stato "da confermare" potranno invece essere completate o eliminate selezionando l'icona a forma di penna posta a sinistra oppure sull'indirizzo dell'alloggio. Si potranno così rivedere i dati o le dotazioni dell'alloggio e confermarli, eliminarli o salvarli nuovamente in "bozza".

DISCONNESSIONE DAL SISTEMA

Ci si disconnette dal sistema selezionando la voce DISCONNETTI in alto a destra della pagina.

Guida alla comunicazione on-line per l'utenza CITTADINO**ACCESSO AL SISTEMA**

Si accede al sistema di comunicazione degli alloggi turistici all'indirizzo web:
<http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Selezionare REGISTRATI ORA nell'area LOG IN. Verranno proposte delle schede di registrazione dati, nei quali viene richiesta obbligatoriamente l'e-mail personale. A tale indirizzo, al termine della registrazione verranno inviate le credenziali di accesso.

ABILITAZIONE AL SISTEMA

Inserire le credenziali di accesso (NOME UTENTE e PASSWORD) ricevute per e-mail.

GESTIONE PROFILO

Selezionando nel MENU UTENTE la voce VISUALIZZA PROFILO si accede ai dati del proprio profilo. E' possibile qui modificare alcuni dati anagrafici della propria utenza. C'è anche la possibilità di cambiare la propria PASSWORD a piacimento.

NB. Per un problema di privacy è consigliato cambiare la propria password al primo accesso al sistema.

INSERIMENTO NUOVA COMUNICAZIONE

Selezionando nel MENU' UTENTE la voce INSERISCI NUOVA COMUNICAZIONE si procede all'inserimento di una nuova comunicazione, che si suddivide in 5 sezioni.

1. **Tipo di comunicazione:** si sceglie se si tratta di inserimento di una nuova comunicazione, variazione o cancellazione di una comunicazione esistente. Per facilitare l'inserimento c'è anche la possibilità di caricare una comunicazione già presente (si pensi all'inserimento di più alloggi situati su piani diversi dello stesso stabile). Bisognerà quindi, dopo aver scelto la voce "di offrire in locazione a fini turistici il seguente alloggio (copia di una comunicazione esistente)" ricercare una comunicazione selezionando l'icona a forma di lente e selezionando dall'elenco la voce desiderata con il tasto SELEZIONA. Anche in caso di variazione o ritiro disponibilità bisogna cliccare sull'icona a forma di lente e selezionare la comunicazione interessata. Procedere alla sezione successiva selezionando "avanti".
2. **Anagrafica Proprietario:** vengono riproposti i dati comunicati durante la registrazione al sistema. E' quindi sempre opportuno verificare la correttezza di tali dati.
3. **Dati relativi all'Alloggio:** vengono richiesti i dati relativi alla locazione, la dimensione e il periodo e la stagione di offerta dell'alloggio.
4. **Dotazioni Alloggio:** vengono richieste le dotazioni dell'alloggio e l'eventuale partecipazione al progetto genziane
5. **Fine:** vengono riepilogati i dati, seguiti dalla richiesta di interesse sulla comunicazione al pubblico delle informazioni sull'alloggio da parte dell'organizzazione turistica locale. Successivamente si ha la possibilità selezionando il tasto SALVA BOZZA di mettere in stand-by la comunicazione oppure di confermare definitivamente i dati inseriti selezionando SALVA E CONFERMA DATI.

DOMANDE RICORRENTI
FAQ

1. Ho due appartamenti. Devo fare due comunicazioni?

Ogni comunicazione contiene dati e informazioni del singolo alloggio. Pertanto ad ogni appartamento corrisponde una scheda di comunicazione.

2. Metto in disponibilità ai turisti il mio appartamento solo per una settimana in agosto. Devo fare la comunicazione?

Chi, come nel suo caso, mette in disponibilità sul mercato l'alloggio per un periodo non superiore ai 14 giorni, non deve presentare la comunicazione.

3. Offro il mio appartamento sul mercato turistico tutto il mese di agosto ma quasi mai riesco ad affittarlo più di due settimane. Devo fare la comunicazione?

Sì, la comunicazione va fatta se l'offerta sul mercato turistico è significativa (cioè più di 14 giorni anche non continuativi) a prescindere del reale utilizzo. Nel suo caso la messa in disponibilità sul mercato è di un mese.

4. Partecipo al progetto di classificazione (genziane) degli appartamenti turistici, gestito dalla mia organizzazione turistica locale. Devo fare anche questa comunicazione?

No, in questo caso provvederà l'ApT o il Consorzio pro loco ad assolvere all'aggiornamento del Sistema Informativo del Turismo in base alle informazioni già disponibili. Lei non deve fare altro.

5. L'appartamento lo affitto io ma è di proprietà di diversi componenti della mia famiglia. Chi deve fare la comunicazione?

Il soggetto tenuto alla comunicazione non è necessariamente il proprietario ma il soggetto che ne ha la disponibilità e che quindi concorda l'affitto turistico con l'ospite. Pertanto se Lei ha di fatto la disponibilità dell'alloggio per realizzare affitti turistici potrà realizzare direttamente la comunicazione, non importando i dati sulla proprietà dell'immobile.

6. Le informazioni della comunicazione a cosa servono?

Le informazioni raccolte consentono alle Amministrazioni comunali ed alla Provincia di conoscere meglio questo settore che costituisce una importante quota dell'ospitalità turistica sul territorio. Inoltre le informazioni corrette sugli alloggi potranno risultare più facilmente disponibili ai turisti attraverso l'organizzazione turistica periferica.

7. Ma questa comunicazione è obbligatoria?

Sì, la comunicazione non è volontaria ma obbligatoria per legge, riscontrato l'interesse pubblico di garantire una conoscenza completa del settore. La comunicazione è agevole da realizzare e la legge prevede per l'omessa o incompleta comunicazione entro i termini previsti l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 50 a 150 euro per ciascuna casa o appartamento.

8. Entro che termine devo fare la comunicazione?

Non esiste un termine annuale; ognuno è tenuto a fornire questa comunicazione entro 30 giorni dalla nuova messa in disponibilità sul mercato della locazione turistica dell'alloggio ovvero dal mutare delle condizioni precedentemente dichiarate (esempio cessazione della messa in disponibilità sul mercato della locazione ecc.).

9. Ho due o più appartamenti su comuni differenti cosa devo fare?

Il consiglio è quello di procedere alle varie comunicazioni on-line dove è possibile comunicare appartamenti situati in qualsiasi comune del Trentino. In alternativa se i comuni fanno tutti parte dello stesso Ente di Promozione si possono presentare le comunicazioni cartacee all'Ente il quale può inserire le comunicazioni dei propri comuni di competenza. Se i comuni fanno invece parti di Enti di Promozione diversi la comunicazione cartacea deve essere consegnata a tutti gli Enti interessati o in alternativa ai diversi comuni di cui gli appartamenti ne fanno parte.

10. Ho fatto la dichiarazione quest'anno perché affitto nel mese di dicembre e d'inverno. Durante l'estate non affitto e tornerò ad affittare a dicembre dell'anno prossimo. Devo fare una nuova comunicazione l'anno prossimo?

No, la comunicazione già resa riguarda anche ogni periodo successivo, fino a variazione dell'utilizzo.

Pertanto la dichiarazione andrà aggiornata solo quando interverranno significative modifiche, come ad esempio la cessazione della messa sul mercato turistico o la modifica di altre caratteristiche ritenute rilevanti (es. posti letto, caratteristiche ecc.).

11. La dichiarazione ha finalità fiscali?

No, i dati acquisiti hanno la finalità di completare la base conoscitiva del Sistema Informativo del Turismo, per una migliore valorizzazione del sistema d'offerta provinciale.

12. Dove posso rivolgermi per altre domande?

L'Ufficio Ricettività Turistica del Servizio Turismo della Provincia Autonoma di Trento fornirà ogni indicazione in merito ad eventuali ulteriori dubbi o domande: tel. n.:0461/496536 – 0461/496545 - e-mail: ufficio.ricettivitaturistica@provincia.tn.it

NB: Il presente elenco FAQ potrà essere integrato da altri quesiti che si manifesteranno in modo ricorrente e sarà disponibile all'indirizzo:

www.turismo.provincia.tn.it (sezione in evidenza dell'home page: “alloggi turistici”)

Spett.le

COMUNE di _____

CAP _____

COMUNICAZIONE DEGLI ALLOGGI PER USO TURISTICO¹

Il/la sottoscritto/a

nome			cognome		
nato/a a			il		
residente a			CAP		
via/piazza			n.		
cod. fiscale					

recapiti di riferimento per la promozione degli alloggi

telefono*		e-mail*	
fax*		web*	

tipo di documento:	<input type="radio"/> carta d'identità	<input type="radio"/> patente	<input type="radio"/> passaporto
numero documento			rilasciato il
da			

presa visione della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7, art. 37 bis e del relativo regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28 - 149/Leg. di data 25 settembre 2003, art. 28 ter

COMUNICA

- di offrire in locazione a fini turistici il sotto specificato alloggio²
- di variare/integrare la comunicazione precedente, presentata in data ____/____/_____, per i seguenti motivi³:
- _____
- _____
- di ritirare la disponibilità dell'alloggio sotto indicato dal mercato della locazione turistica, comunicato in data ____/____/_____

DATI RELATIVI ALL'ALLOGGIO OFFERTO IN LOCAZIONE

comune			frazione/località*		
cap	indirizzo				n.
coordinate gps (WGS84)*	lat.			lon.	
denominazione alloggio*					
tipo alloggio:	<input type="radio"/> villa/casa unifamiliare		<input type="radio"/> appartamento in casa plurifamiliare		
piano alloggio	<input type="radio"/> terra	<input type="radio"/> rialzato	<input type="radio"/> primo	<input type="radio"/> secondo	<input type="radio"/> terzo
	<input type="radio"/> quarto	<input type="radio"/> altro			

*campo facoltativo

¹ Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 "Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica", art. 37 bis e relativo regolamento di esecuzione.

² La comunicazione è obbligatoria qualora la messa in disponibilità in locazione superi i 14 giorni, anche non continuativi, su base annua.

³ Indicare la/le causa/e della variazione/integrazione (ad esempio: modifica del periodo, variazione/integrazione di dati inseriti nella parte relativa al locatore, variazione/integrazione di dati inseriti nella parte relativa all'alloggio).

DIMENSIONE RICETTIVA

L'alloggio dispone di:

posti letto n.	
camere da letto n.	
bagni completi n.	
mq interni (calpestabili)	

- balcone/terrazzo
 ascensore

PERIODO DI OFFERTA
(prevalente)

- settimanale/quindicinale mensile stagionale/annuale

STAGIONE DI OFFERTA

- in entrambe le stagioni solo in estate solo in inverno

SISTEMA DI RISCALDAMENTO

- nessuno centralizzato autonomo stufa a legna

SISTEMA DI RAFFRESCAMENTO

- si no

CUCINA

- piano cottura frigorifero forno stoviglie e attrezzatura cucina proporzionate alla ricettività
 biancheria da cucina

ALTRE DOTAZIONI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> televisione | <input type="checkbox"/> antenna satellitare |
| <input type="checkbox"/> biancheria da camera | <input type="checkbox"/> biancheria da bagno |
| <input type="checkbox"/> forno a microonde | <input type="checkbox"/> lavastoviglie |
| <input type="checkbox"/> vano congelatore | <input type="checkbox"/> lavatrice/lavanderia |
| <input type="checkbox"/> videoregistratore/lettore dvd/divx | <input type="checkbox"/> fasciatoio per bambini |
| <input type="checkbox"/> lettino con sponde per bambini | <input type="checkbox"/> seggiolone per bambini |
| <input type="checkbox"/> disponibilità biciclette o mountain bike | <input type="checkbox"/> garage o parcheggio custodito |
| <input type="checkbox"/> parcheggio privato / posto auto | <input type="checkbox"/> deposito attrezzatura |
| <input type="checkbox"/> cassaforte | <input type="checkbox"/> kit prima spesa pulizia/igiene della casa |
- idoneità ad ospitare disabili con carrozzina

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- tedesco
 inglese
 francese
 spagnolo
 altro

PARTECIPAZIONE A PROGETTI

L'alloggio partecipa ai seguenti progetti promossi dall'organizzazione turistica:

- sistema di classificazione (progetto genziane)

Campo obbligatorio

Dichiara di essere interessato/a che i dati dell'alloggio ed i recapiti dell'offerente siano inseriti nell'elenco dell'offerta ricettiva per fornire le informazioni ai turisti attraverso le diverse organizzazioni turistiche locali.

si

no

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Informativa ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati raccolti è finalizzato ad acquisire informazioni riguardo la ricettività degli alloggi in locazione ad uso turistico diversi dalle tipologie degli esercizi extra-alberghieri;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 37 bis della Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 "*Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica*" e l'omessa od incompleta indicazione della comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa, consistente nel pagamento di una somma da 50 ad 150 euro per ciascuna casa od appartamento;
3. il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento – Via Romagnosi n. 9 – 38122 TRENTO. Il trattamento è effettuato dalla Provincia Autonoma di Trento che si avvale, nella fase di acquisizione dei dati, del comune di residenza, della Trentino S.p.A. e delle diverse organizzazioni turistiche locali che assumono il ruolo di responsabile del trattamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
4. il trattamento è eseguito tramite l'ausilio di strumenti informatici e su supporto cartaceo in conformità delle leggi vigenti. Idonee misure sono adottate al fine di garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati e ridurre al minimo perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, accessi non autorizzati;
5. i dati conferiti potranno essere comunicati agli enti pubblici, nazionali, regionali e locali, con i quali la Provincia Autonoma di Trento ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali. Tali dati potranno altresì essere comunicati a privati o a enti pubblici economici e diffusi al fine di promuovere uno sviluppo turistico sostenibile, orientato alla qualità e all'innovazione, che tenga conto delle peculiarità dell'ambiente, delle risorse disponibili nonché degli interessi della popolazione locale e dei turisti;
6. ai sensi dell'art. 7⁴ del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i soggetti cui si riferiscono i dati personali – cosiddetti "interessati" – hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e la loro comunicazione, conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione. Ai sensi del medesimo articolo, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
7. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Turismo della Provincia Autonoma di Trento.

⁴ Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;