

Data, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta concessione in uso sala civica.** (Regolamento comunale per la concessione in uso o in gestione di locali e attrezzature di proprietà comunale ad istituzioni, enti, associazioni e privati approvato con delibera consiliare n. 43 del 23.07.2001 e modificato con delibere n. 36 del 23.12.2009, n. 3 del 27.02.2014 e n. 7 del 06.06.2018)

Spettabile  
COMUNE DI GIOVO  
Via S. Antonio, 4  
38030 VERLA DI GIOVO  
Fax 0461 684707  
Email: protocollo@comune.giovo.tn.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di

- privato
- legale rappresentante dell'Ente/Gruppo/Associazione/Società

\_\_\_\_\_ con sede in (indirizzo completo)

c.f./P. Iva \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_  
società con / senza scopo di lucro,

### C H I E D E

l'autorizzazione all'uso della sala civica comunale di

- VALTERNIGO
- VILLE
- MOSANA

Per il giorno/i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

allo scopo di effettuarvi la seguente attività:

- privata
- aperta al pubblico
- barrare nel caso di richiesta di concessione a titolo gratuito prevista dall' art. 6, comma 3 bis del Regolamento, per festeggiamento 1° e 2° compleanno - a partire dal terzo figlio.

Dichiara inoltre di assumere direttamente e per conto proprio o della Società da lui rappresentata, la responsabilità di eventuali danni arrecabili a persone o cose durante il periodo di impiego della struttura anzidetta e all'interno della medesima e di impegnarsi per il riordino e la pulizia della stessa.

E' consapevole che per l'utilizzo di tipo privato (anche per le associazioni, oltre la seconda volta nell'arco di ogni anno) è previsto il pagamento della quota rimborso spese, prevista dal regolamento comunale vigente.

Si impegna inoltre a rispettare le disposizioni tutte contenute nello stesso Regolamento.

Firma

\_\_\_\_\_