



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1509

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Criteri per l'assegnazione di contributi alle famiglie numerose e alle famiglie beneficiarie di reddito di garanzia per la fruizione di servizi culturali. Progetto denominato "Voucher culturale per le famiglie". Legge regionale 11 luglio 2014, n. 4 articoli 12 e 14, comma 1 e legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1.

Il giorno **22 Settembre 2017** ad ore **09:50** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**UGO ROSSI**

Presenti:

**ASSESSORE**

**CARLO DALDOSS**

**MICHELE DALLAPICCOLA**

**SARA FERRARI**

**MAURO GILMOZZI**

**TIZIANO MELLARINI**

**LUCA ZENI**

Assenti:

**VICEPRESIDENTE**

**ALESSANDRO OLIVI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**ENRICO MENAPACE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

La legge regionale 11 luglio 2014, n. 4 concernente “Interpretazione autentica dell’articolo 10 della legge regionale 21 settembre 2012, n. 6 (Trattamento economico e regime previdenziale dei membri del consiglio della Regione autonoma Trentino – Alto Adige) e provvedimenti conseguenti” prevede agli articoli 12 e 14, comma 1, l’istituzione del Fondo regionale per il sostegno della famiglia e dell’occupazione destinato alla copertura finanziaria di interventi a sostegno della famiglia e dell’occupazione attuati da ciascuna Provincia.

Con deliberazioni n. 21 di data 25 febbraio 2015 e n. 247 di data 23 dicembre 2015 la Giunta regionale, sentito il Comitato dei garanti, ha individuato i criteri e le modalità per l’utilizzo del Fondo. In particolare, le risorse che confluiscono nel fondo, sono gestite in modo trasparente e assicurano ai cittadini una fruizione completa e accessibile dell’informazione pubblica.

L’articolo 5 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 (legge provinciale sul benessere familiare) prevede una serie di interventi, con attenzione specifica per le famiglie mono-genitoriali e per le famiglie numerose, al fine di consentire l’assolvimento delle responsabilità familiari, sostenere la genitorialità, la nascita e la formazione di nuove famiglie, nel rispetto dei singoli progetti di vita.

Il successivo articolo 6, comma 6 della citata legge provinciale 1/2011 stabilisce che la Giunta provinciale possa individuare ulteriori interventi specifici a favore delle famiglie, al fine di promuovere le politiche familiari sul territorio trentino.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 872 di data 31 maggio 2016 sono stati individuati i progetti di competenza della Provincia autonoma di Trento finanziabili sul Fondo regionale per il sostegno della famiglia e dell’occupazione previsto dagli articoli 12 e 14 della legge regionale n. 4 dell’11 luglio 2014.

Con successiva deliberazione n. 406 di data 17 marzo 2017, la Giunta provinciale ha riapprovato i progetti della Provincia autonoma di Trento finanziabili sul Fondo regionale per il sostegno della famiglia e dell’occupazione previsto dagli articoli 12 e 14, comma 1, della legge regionale 11 luglio 2014, n. 4 la quale prevede, tra l’altro, di assegnare al progetto denominato “Voucher culturale per le famiglie” risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 610.000,00.

Nello specifico il progetto denominato “Voucher culturale per le famiglie” prevede l’assegnazione di un contributo a favore dei figli delle famiglie numerose e dei figli delle famiglie beneficiarie del reddito di garanzia per la fruizione di servizi culturali (scuola musicale, attività culturale, abbonamenti al cinema, ecc.) fruibili nel corso di un anno.

L’articolo 31 della legge provinciale n. 20 di data 29 dicembre 2016 recante "Interventi finanziati dal fondo regionale per il sostegno della famiglia e dell’occupazione" in base al quale la Giunta provinciale può approvare, sentita la commissione competente del Consiglio provinciale, specifiche disposizioni attuative degli interventi proposti. Sul presente provvedimento la competente commissione consiliare si è espressa favorevolmente nella seduta di data 6 settembre 2017, come comunicato con nota datata 7 settembre 2017 prot. n. 18971.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;

- vista la legge regionale 11 luglio 2014, n. 4, articoli 12 e 14 concernente “Interpretazione autentica dell’articolo 10 della legge regionale 21 settembre 2012, n. 6 (Trattamento economico e regime previdenziale dei membri del Consiglio della Regione autonoma Trentino – Alto Adige) e provvedimenti conseguenti”;
- vista la legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 406 di data 17 marzo 2017 concernente “Riapprovazione dei progetti della Provincia autonoma di Trento finanziabili sul Fondo regionale per il sostegno della famiglia e dell’occupazione previsto dagli articoli 12 e 14, comma 1, della legge regionale 11 luglio 2014, n. 4”;
- visto l’Atto organizzativo dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili (A. P. F.) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1270 di data 11 agosto 2017;
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 settembre 2017;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, i criteri per l’assegnazione di contributi alle famiglie numerose e alle famiglie beneficiarie di reddito di garanzia per la fruizione di servizi culturali tramite voucher ai sensi della legge regionale 11 luglio 2014, n. 4 articoli 12 e 14, comma 1., contenuti nell’Allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare il modello di adesione per le Organizzazioni interessate al progetto (scuole musicali, teatri e cinema), allegato ai criteri che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di rinviare a successiva determinazione del Dirigente dell’Agenzia provinciale per la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili l’approvazione del modulo per la presentazione delle domande di contributo da parte delle famiglie in possesso di requisiti previsti nei criteri di cui al punto 1);
- 4) di stabilire che le domande di contributo possono essere presentate dal 14 ottobre 2017 fino al 30 novembre 2017 per il periodo 2017/2018 e, per il periodo 2018/2019, dal 1° settembre 2018 fino al 31 ottobre 2018;
- 5) di dare atto che le risorse finalizzate all’assegnazione dei contributi di cui al presente provvedimento pari ad euro 610.000,00 , sono già state oggetto di prenotazione con la deliberazione della Giunta provinciale n. 406 di data 17 marzo 2017 per euro 305.000,00 sul Capitolo 402030-005 dell’esercizio finanziario 2017 (p.f. n. 2011399-001), per euro 305.000,00 sul Capitolo 402030-005 dell’esercizio finanziario 2018 (p.f. n. 2011399-002);

6) di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale.

LM/FTF

Adunanza chiusa ad ore 11:40

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Criteri voucher culturale

IL PRESIDENTE

Ugo Rossi

IL DIRIGENTE

Enrico Menapace

## **ALLEGATO A)**

### **CRITERI E MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE NUMEROSE E ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DI REDDITO DI GARANZIA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI CULTURALI TRAMITE "VOUCHER" AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 11 LUGLIO 2014, N. 4 ARTICOLI 12 E 14, COMMA 1.**

#### **Articolo 1 Finalità**

1. La Provincia autonoma di Trento, per il tramite dell' Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili e in collaborazione con il Servizio Attività Culturali e il Centro Servizi Culturali S. Chiara, promuove la realizzazione in via sperimentale di un progetto denominato "Voucher culturale" al fine di contribuire a sostenere le famiglie in ambito culturale.

#### **Articolo 2 Oggetto**

1. I contributi possono essere erogati alle famiglie di cui all' articolo 3 per la partecipazione a percorsi formativi in ambito culturale espressamente rivolti ai minori (scuole musicali) e per gli ingressi/abbonamenti alle rassegne di spettacoli teatrali (spettacoli dal vivo) nonché ai cinema.

#### **Articolo 3 Destinatari del contributo**

1. Possono beneficiare del contributo i nuclei familiari:
- a) che hanno presentato, in alternativa:
    - una domanda idonea per il contributo relativo all' anno 2017 finalizzato a ridurre i costi connessi agli oneri tariffari derivanti dagli usi domestici previsto dall' articolo 6, comma 5 della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità";
    - una domanda idonea per il sostegno economico di cui all' articolo 35, comma 2 della legge provinciale n. 13/2007 "Politiche sociali nella provincia di Trento" per almeno una mensilità nei sei mesi antecedenti alla domanda per il progetto "Voucher culturale";
  - b) che risultano in possesso della carta famiglia (Family Card), istituita con deliberazione della Giunta provinciale n. 2267 di data 16 dicembre 2016.

#### **Articolo 4 Voucher culturale**

1. Per fruire del contributo i figli delle famiglie beneficiarie di cui all' articolo 3 possono accedere ad un "Voucher culturale", differenziato in funzione della tipologia di offerta culturale proposta, nelle misure di seguito indicate:

- a) un "Voucher culturale" per la frequenza alle scuole musicali, pari al 70% della quota di iscrizione;

b) un “Voucher culturale” per ingressi/abbonamenti ai teatri/cinema del valore complessivo di Euro 100,00 (carnet) costituito da 25 tagliandi del valore unitario di Euro 4,00, utilizzabili nel corso di un anno solare e cumulabili per difetto anche per singolo ingresso; non può pertanto essere emesso un biglietto di ingresso interamente coperto dal voucher, con eventuale residuo a credito da parte del fruitore.

2. I “Voucher culturali” elencati al comma 1, lettere a) e b), del presente articolo non sono cumulabili ma alternativi; pertanto per ogni minore anche dello stesso nucleo familiare, può essere scelto un solo percorso.

3. Per quanto riguarda i teatri ed i cinema, viene adottata una scontistica rispetto al prezzo di listino a favore del genitore, anche affidatario, che accompagna il minore.

## **Articolo 5**

### **Adesione delle Organizzazioni al progetto**

1. Il servizio provinciale competente in materia di attività culturali pubblicizza il progetto “Voucher culturale” con ogni mezzo idoneo, specificando anche le modalità di adesione a tale progetto.

2. L’adesione delle Organizzazioni interessate all’iniziativa (scuole musicali, cinema e/o teatri) deve essere effettuata mediante invio al Centro Servizi Culturali S. Chiara con sede a Trento, Via S. Croce n. 67, del modello allegato alla presente che, a regime, dovrà pervenire al Centro Servizi Culturali S. Chiara entro e non oltre il 20 agosto di ogni anno di vigenza della convenzione in essere.

3. Per l’anno in corso, il modello di adesione dovrà pervenire al Centro Servizi Culturali S. Chiara da parte delle Organizzazioni interessate al progetto entro il 13 ottobre 2017.

## **Articolo 6**

### **Domanda di contributo e termini di presentazione**

1. La domanda di contributo deve essere presentata presso il Centro Servizi Culturali S. Chiara da uno dei genitori, anche affidatari, dei minori che utilizzano il “Voucher culturale”, nella quale deve essere indicato il percorso prescelto (scuola musicale o teatro/cinema) e deve essere corredata del codice della Family Card e da fotocopia del codice fiscale del genitore richiedente.

2. La domanda di contributo può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) trasmissione mediante strumenti telematici (posta elettronica certificata all’indirizzo [centrosantachiara@pec.it](mailto:centrosantachiara@pec.it)) nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice di Amministrazione Digitale e negli atti attuativi del medesimo (corredare con copia di un documento di riconoscimento del soggetto richiedente in corso di validità);

b) a mezzo servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Centro Servizi Culturali S. Chiara, via S. Croce n. 67, 38122 (TN) specificando come oggetto “Voucher culturale”;

c) consegna a mano presso il Centro Servizi Culturali S. Chiara, Via S. Croce n. 67, 38122 (TN).

3. La domanda di contributo presentata a mano deve essere consegnata nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 fino alle ore 13.00. La domanda di contributo presentata a mano deve essere consegnata comunque entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile.

4. La domanda di contributo deve essere presentata dal 14 ottobre 2017 fino al 30 novembre 2017 per il periodo 2017/2018 e, per il periodo 2018/2019, dal 1° settembre 2018 fino al 31 ottobre 2018; nel caso delle scuole musicali, la domanda di contributo può essere presentata anche a percorso già iniziato.

## **Articolo 7**

### **Raccolta delle domande**

1. Il Centro Servizi Culturali S. Chiara provvede a raccogliere le domande di contributo, a verificare la completezza e la regolarità formale della documentazione e a redigere due elenchi di soggetti richiedenti, in ordine cronologico di presentazione, distinguendo rispettivamente tra cinema/teatri e scuole musicali.

2. Il controllo del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, comma 1 e l'estrapolazione del dato relativo all'indicatore ICEF sono effettuati dall'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili in comune accordo con l'A.P.A.P.I. ed il Servizio per le Politiche Sociali in relazione al "reddito di garanzia sociale".

3. La definizione delle modalità per lo scambio di informazioni inerenti l'istruttoria delle domande avverrà sulla base di uno scambio di corrispondenza tra l'Agenzia provinciale per la famiglia, il Centro Servizi Culturali S. Chiara, il Servizio Attività Culturali della Provincia, l'A.P.A.P.I. e il Servizio per le Politiche Sociali.

## **Articolo 8**

### **Approvazione delle graduatorie e concessione dei contributi**

1. Entro 30 giorni dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo, come previsto dall'articolo 6, comma 5, il Dirigente della struttura provinciale competente in materia di politiche familiari, con un unico provvedimento, approva le graduatorie di merito relative ai due percorsi (rispettivamente scuole musicali e teatri/cinema), entrambe predisposte in ordine decrescente rispetto alla condizione economica ICEF prevista all'articolo 3, comma 1, lettera a) e concede i relativi contributi.

2. Le graduatorie possono essere comprensive anche di più nominativi di minori appartenenti al medesimo nucleo familiare nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 2.

3. Le domande sono soddisfatte in ordine decrescente rispetto all'indicatore ICEF e sono finanziate fino ad esaurimento delle disponibilità dell'anno di riferimento. Nel caso di fondi non sufficienti per finanziare tutte le domande utilmente collocate nelle graduatorie, è ammesso a contributo un solo percorso prescelto dal genitore, anche affidatario, per uno o più dei figli minori a carico in ordine di numerazione dei minori indicato nel modulo di domanda, partendo dal primo.

4. Nel caso in cui il soggetto richiedente possa ottenere i benefici sia in qualità di famiglia numerosa che di famiglia con reddito di garanzia, è inserito in graduatoria con l'indicatore ICEF del reddito di garanzia. Inoltre, in caso di parità di indicatore ICEF, viene preso in considerazione l'ordine cronologico di presentazione delle domande.



5. Con il medesimo provvedimento di approvazione delle graduatorie sono adottate le eventuali determinazioni in ordine alla non ammissibilità delle domande di contributo presentate oltre il termine ultimo o di quelle mancanti dei requisiti formali necessari e/o sprovviste della documentazione prevista a corredo delle stesse.

## **Articolo 9** **Ripartizione delle risorse**

1. Per il biennio 2017-2018 i fondi disponibili sono ripartiti nelle seguenti misure.

<b><u>Organizzazioni aderenti</u></b>	<b><u>2017-2018</u></b>	<b><u>2018-2019</u></b>
<b>Scuole musicali</b>	50.000,00 euro	50.000,00 euro
<b>Teatri/Cinema</b>	255.000,00 euro	255.000,00 euro

2. Nel caso di fondi in esubero a favore delle scuole musicali, la parte rimanente è destinata ai teatri/cinema e viceversa.

3. Qualora le risorse finanziarie stanziare per il periodo 2017-2018 risultino essere in esubero, la parte rimanente sarà utilizzata per finanziare le domande presentate nel periodo 2018-2019.

## **Articolo 10** **Modalità di erogazione del contributo**

1. Per ogni percorso culturale sono previste le seguenti modalità di erogazione del contributo:

- a) **scuole musicali:** l'ammontare del contributo è erogato alla scuola musicale da parte dell'Agenzia provinciale per la famiglia previa presentazione di una autocertificazione attestante la fruizione di almeno l'80% dell'attività culturale proposta dalla scuola nel corso dell'anno di riferimento. Nel caso di rate non ancora versate per le relative scadenze da parte del genitore del minore utilmente collocato in graduatoria, il contributo è erogato alla scuola musicale a titolo di copertura delle rate di competenza dell'anno. Qualora invece da parte del soggetto beneficiario sia stato già interamente versato l'importo complessivo dell'iscrizione, il contributo spettante viene restituito al genitore del minore utilmente collocato in graduatoria da parte della scuola musicale;
- b) **teatri/cinema:** l'ammontare del contributo è erogato per l'attività spettacolare da parte del Centro Servizi Culturali S. Chiara direttamente alle Organizzazioni aderenti.

2. Al genitore dei minori utilmente collocati in graduatoria, ai sensi dell'articolo 4, è consegnato un carnet per ciascun minore riportante il codice identificativo della Family Card a lui stesso intestata. Ogni carnet è composto di 25 tagliandi, ognuno pari ad un valore unitario di 4,00 euro (per un valore complessivo di 100,00 euro), da utilizzare all'atto dell'acquisto del biglietto/abbonamento di ingresso al teatro/cinema. I carnet sono ritirati presso il punto informativo del Centro Servizi Culturali S. Chiara, sito presso la biglietteria dell'Auditorium in Via S. Croce n. 67 (TN), nei medesimi orari previsti all'articolo 6, comma 3. Ciascun carnet avrà validità dal giorno del ritiro fino al 31 maggio dell'anno successivo. All'atto dell'acquisto con voucher dovrà sempre

essere esibita la Family Card associata al carnet versando all'Organizzazione la differenza tra il costo del biglietto/abbonamento ed il valore dei voucher utilizzati. L'acquisto di biglietti/abbonamenti con il "Voucher culturale" potrà avvenire esclusivamente presso la/le biglietteria/e accreditata/e da ciascuna Organizzazione ad accettare i voucher stessi, i quali dovranno essere raccolti e tenuti al fine della successiva liquidazione del contributo. Sarà onere dell'Organizzazione/biglietteria accreditata provvedere a trascrivere su ciascun voucher la data dell'evento, il titolo dell'evento/abbonamento e l'Organizzatore dell'evento per il quale sia stato incassato il singolo voucher.

3. A regime il contributo è erogato all'Organizzazione aderente in due soluzioni annuali, la prima entro il 10 febbraio, la seconda entro il 10 luglio. Al fine della liquidazione di febbraio, l'Organizzazione ovvero la biglietteria accreditata dovrà far pervenire al Centro Servizi Culturali S. Chiara non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo tutti i voucher raccolti entro il 31 dicembre, per quella di luglio, i voucher raccolti dal 1° gennaio al 31 maggio e consegnati al Centro Servizi culturali S. Chiara entro e non oltre il 15 giugno; pertanto non possono essere considerate valide al fine della liquidazione attività spettacolari intercorse tra il 1° giugno di ogni anno e la data di approvazione delle graduatorie di merito.

## **Articolo 11**

### **Rendicontazione delle spese sostenute**

1. Il Centro Servizi Culturali S. Chiara provvede alla verifica dell'effettivo impiego dell'80% del "Voucher culturale" di ciascun carnet. Il mancato rispetto di tale percentuale di impiego farà decadere il diritto, al titolare della Family Card associata al carnet, di avvalersi del "Voucher culturale" per l'anno successivo.

2. Il soggetto richiedente deve presentare al Centro Servizi Culturali S. Chiara, entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello dell'iscrizione, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante la fruizione di almeno l'80% dell'attività culturale prescelta. Nel caso di mancata presentazione della dichiarazione non sarà consentito al soggetto richiedente presentare, per l'anno successivo, la domanda di contributo per il progetto "Voucher culturale".

3. Il genitore del minore utilmente collocato in graduatoria è tenuto a presentare, a regime, entro il 31 ottobre di ogni anno la documentazione di cui al comma 2 al Centro Servizi Culturali S. Chiara al quale saranno erogate le somme spettanti da erogare alle Organizzazioni interessate. Nel caso di documentazione presentata oltre il 31 ottobre e non oltre il 31 dicembre, le somme spettanti saranno liquidate nell'anno solare successivo.

4. Per quanto riguarda le scuole musicali, la rendicontazione avviene come previsto all'articolo 10, comma 1, lettera a).

## **Articolo 12**

### **Oneri di gestione amministrativa**

1. Al fine di dare attuazione a quanto previsto dai presenti criteri, sono riconosciuti al Centro Servizi Culturali S. Chiara, per assolvere gli adempimenti organizzativi ed amministrativi di cui al presente progetto, apposite risorse disciplinate dalla convenzione approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1891 di data 3 novembre 2014.

**MODELLO DI ADESIONE AL PROGETTO DENOMINATO “VOUCHER  
CULTURALE”**

(L.R. 11 luglio 2014, n.4 artt. 12 e 14, comma 1)

SOGGETTO PROPONENTE (scuola musicale, teatro, filodrammatica, cinema)

Denominazione:

---

Indirizzo:

---

Indirizzo e-mail/PEC:

---

Codice fiscale/Partita IVA:

---

Recapito telefonico del soggetto proponente:

---

DENOMINAZIONE PERCORSO/ABBONAMENTO:

---

---

---

DURATA PERCORSO/ABBONAMENTO :  stagionale  annuale

DATA \_\_\_\_\_

(timbro e firma del PROPONENTE)

---